

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAUAS

HOTARAREA
Nr. 18 /31.03.2021

Privind constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local al domnului GACSO ADALBERT si vacantarea locului de consilier local in cadrul CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CAUAS ,judetul SATU MARE.

Consiliul Local al comunei CAUAS jud. SATU MARE intrunit in sedinta ORDINARA la data de 31.03.2021

Avand in vedere :

-referatul constatator intocmit de primarul si secretarul general al comunei CAUAS cu nr. 18/25.03.2021

-Analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 18 /25.03.2021 referatul de aprobare al Primarului comunei CAUAS înregistrat sub numărul 18 /25.03.2021 , în calitatea de inițiator, raportul de specialitate intocmit de secretarul general al comunei CAUAS înregistrat sub nr. 18/25.03.2021 Avizul Comisiei de specialitate din cadrul CONSILIULUI LOCAL CAUAS nr.3 :
PROTECTIE MEDIU SI TURISM,AGRICULTURA,JURIDICA SI DE DISCIPLINA cu nr. de inregistrare 18/ 28.03.2021

-in baza art.art. 204 alin. 2 litera d) ,alin. 6 ,alin.7 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art.1 Se constata incetarea de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al domnului GACSO ADALBERT din partea formatiunii politice PARTIDUL NATIONAL LIBERAL , ca urmare a lipsei nemotivate de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice

Art.2 Se vacanteza locul de consilier local in cadrul CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CAUAS ,judetul SATU MARE.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza primarul si secretarul general al comunei CAUAS

Art.4 Prezenta hotarare se comunica: PREFECTULUI judetului SATU MARE si cu cei interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIMPAN STELIAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11
Nr. Total al consilierilor prezenti 8
Nr. Total al consilierilor absenti 3
Voturi pentru 8
Voturi impotriva
Abtineri

17

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAUAS
HOTARAREA
Nr. 19 /31.03.2021

privind aprobarea organizării festivităților de comemorare a eroilor neamului ce au
căzut în perioada celor Două Războaie Mondiale pe teritoriul comunei CAUAS

Consiliul Local al comunei CAUAS județul Satu Mare întrunit în ședința ordinară la data de
31.03.2021

Avand în vedere :

-adresa nr. 2017/RP/26.02.2021 emisa de catre INSTITUTIA PREFECTULUI-JUDETUL
SATU MARE –Serviciul juridic si contencios administrativ,Copmartiment relatii publice
-Analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 19 /25.03.2021 referatul de aprobare al
Primarului comunei CAUAS înregistrat sub numărul 19 /25.03.2021 , în calitatea de
inițiator, raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei CAUAS înregistrat
sub nr. 19/25.03.2021 Avizul Comisiei de specialitate din cadrul CONSILIULUI LOCAL
CAUAS nr. 2: **ACTIVITATI SOCIAL-
CULTURALE,CULTE,INVATAMANT,SANATATE SI FAMILIE,MUNCA SI
PROTECTIE SOCIALA,PROTECTIE COPII,TINERET SI SPORT**
cu nr. de inregistrare 19/ 28.03.2021
În baza Legii nr.213/1998-privind bunurile proprietate publică, Anca III, pc.7).

Ținând seama de prevederile art.6, art.19, art.20, art.221 lit."b", art.37, art.38, art.45 alin.3 și 4,
art.46 din Legea nr.379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de
război.

Ținând în considerare adresa Instituției Prefectului-județul Satu Mare cu
nr.2017/RP/26.02.2021 cu privire la Programul multianual de comemorare a eroilor neamului.
s-a constatat necesitatea de a asigura calendarul, respectiv obiectivele unde se vor organiza,
activități de comemorare a eroilor neamului ce s-au jertfit, în perioada celor Două Războaie
Mondiale, pe teritoriul comunei CAUAS)

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru
elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În viziunea prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "b" și lit."c", alin. (4) lit."a", alin.7 lit"j" ale art.
134 alin. (3) lit "a", lit."g" precum și ale art. 196 alin. (1) lit."a" din O.U.G. 57/2019, privind
Codul administrativ,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă data de 8 SEPTEMBRIE pentru organizarea activităților anuale de comemorare a eroilor neamului ce s-au jertfit pentru eliberarea țării pe teritoriul comunei CAUAS județul Satu Mare.

Art. 2. Locațiile stabilite pentru desfășurarea activităților de comemorare a eroilor neamului în Unitatea Administrativ-Teritorială comuna CAUAS sunt:

- MORMANT COMEMORATIV DE RAZBOI situat in cimitirul din localitatea CAUAS

- MORMANT COMUN DE RAZBOI ,situat in localitatea GHENCI ,in fata Bisericii Reformate pe marginea DJ 108 M.

Art.3. În situația în care data stabilită pentru manifestări cade într-o zi liberă din săptămână sau într-o zi declarată ca zi liberă la nivel național, activitățile se vor derula în ultima zi lucrătoare ce precede respectiva dată.

Art.4. Finanțarea activităților de comemorare a eroilor neamului la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale comuna CAUAS se va face de la bugetul local.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei CAUAS și SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CAUAS.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general , în termenul prevăzut de lege, primarului comunei CAUAS , Instituției Prefectului-județul Satu Mare și se aduce la cunoștință publică.

CONTRASEMNEAZA

PRESEDINTE DE SEDINTA

CIMPAN STELIAN

SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din
ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti 8

Nr. Total al consilierilor absenti 3

Voturi pentru 8

Voturi impotriva —

Abtineri —



ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAUAS
HOTARAREA
Nr. 20 /31.03.2021

privind aprobarea Statutului comunei CAUAS judetul SATU MARE

Consiliul Local al comunei CAUAS jud. SATU MARE intrunit in sedinta ORDINARA la data de 31.03.2021

Avand in vedere :

-Analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 20 /25.03.2021 referatul de aprobare al Primarului comunei CAUAS înregistrat sub numărul 20 /25.03.2021 , în calitate de inițiator, raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei CAUAS înregistrat sub nr. 20/25.03.2021 Avizul Comisiei de specialitate din cadrul CONSILIULUI LOCAL CAUAS nr.3 :
PROTECTIE MEDIU SI TURISM, AGRICULTURA, JURIDICA SI DE DISCIPLINA cu nr. de inregistrare 20 / 28.03.2021

-ORDIN Nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local

-in baza art.129 alin. 3 litera a) din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ

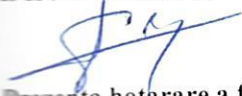
HOTARASTE

Art.1 Se aproba **Statutului comunei CAUAS judetul SATU MARE** ca anexa la prezenta Hotarare.

Art. Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza primarul si secretarul general al comunei CAUAS

Art.3 Prezenta hotarare se comunica: PREFECTULUI judetului SATU MARE si cu cei interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIMPAN STELIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti 8

Nr. Total al consilierilor absenti 3

Voturi pentru 8

Voturi impotriva 0

Abstineri 0



HOTARAREA
Nr. 21/31.03.2021

Privind aprobarea Organigramei si Regulamentului de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate: **SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA - „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”**

Consiliul Local al comunei CAUAS jud. SATU MARE intrunit in sedinta ORDINARA la data de 31.03.2021 Avand in vedere :

- HCL NR. 22 / 21.05.2020 Privind aprobarea implementării proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924 -protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și UAT COMUNA CAUAS județul SATU MARE

-HCL nr. 33/15.09.2021

Privind infiintarea **SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA** in subordinea **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CAUAS**.

-Analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 21/25.03.2021 referatul de aprobare al Primarului comunei CAUAS înregistrat sub numărul 21/25.03.2021, în calitate de inițiator, raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei CAUAS înregistrat sub nr. 21/25.03.2021 Avizul Comisiei de specialitate din cadrul **CONSILIULUI LOCAL CAUAS nr.1 ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE,AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM** cu nr. de inregistrare 21/28.03.2021

-ANEXA 4 DIN HOTARAREA Nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale(punctul 67 din ANEXA)

-HOTARARE Nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale

-in baza art.art. 92 alin. 1 ,alin. 2 litera d),art. 104 alin. 1 litera j) 129 alin. 2 litera d) si alin. 3 litera e),alin. 7 lit. b) din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art.1

Se aproba Organigrama si Regulamentul de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate: **SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA - „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”**ca ANEXA la prezenta hotarare.

Art.2

Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza primarul si secretarul general al com. CAUAS.

Art.3

Prezenta hotarare se comunica: **PREFECTULUI** judetului SATU MARE si cu cei interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIMPAN STELIAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11
Nr. Total al consilierilor prezenti 8
Nr. Total al consilierilor absenti 3
Voturi pentru 8
Voturi impotriva -
Abtineri -



ANEXA LA HCL NR. 21/31.03.2021

REGULAMENT-CADRU

de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate: „SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA – SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA

“

Articolul 1

Definitie

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA.“, aprobat prin acelasi/aceeasi act administrativ/hotarare/decizie¹ prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de accesare, serviciile oferite etc.

Articolul 2

Identificarea serviciului social²

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA.“, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, infiintat si administrat de furnizorul PRIMARIA COMUNEI CAUAS acreditat conform Certificatului de acreditare nr.006774 seria AF CUI-3896836

Articolul 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA “ este Centru de zi pentru asistenta si suport pentru alte persoane aflate in situatii de nevoie- Servicii de asistenta comunitarasi anume:

~~Consiliere psihosociala~~

~~Informare~~

~~Consiliere si suport juridic~~

~~Suport emotional~~

~~Cazare temporara~~

~~Alte activitati: informare, evaluare si elaborare plan de interventie, integrare/reintegrare sociala, asistenta medicala primara, „schimb de seringi“. orientare vocationala, reintegrare scolara, transport, masa, distribuire alimente, hrana rece, ajutoare materiale, spalatorie, uscatorie, curatenie, alte activitati administrative etc.~~

Articolul 4

Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA “ functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, a Legii nr., precum si a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului. Instructiune: Se mentioneaza legea speciala (de exemplu: Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 27/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil:

(3) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA.**“ este infiintat prin:

a) Hotararea consiliului local al comunei CAUAS nr. 33 /15.09.2020 si functioneaza in subordinea **CONSILIULUI LOCAL CAUAS** in colaborare cu Compartimentul de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CAUAS .

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA**“ se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciului social „**SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA.**“ sunt urmatoarele:

- a) functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea contractului de furnizare de servicii⁶;
- b) interventia integrata;
- c) flexibilitatea organizarii serviciului in locul unde este necesara interventia;
- d) posibilitatea prestarii serviciilor fara evaluarea nevoilor persoanei, in functie de tipul de interventie, fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta;
- e) promovarea unei imagini pozitive in comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate in situatii de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic si asumarea responsabilitatii sociale de catre toti actorii sociali, in vederea prevenirii situatiilor de risc;
- g) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei interventii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, si asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relatiilor de colaborare cu serviciul public de asistenta sociala, precum si cu toti actorii sociali.

Articolul 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „**SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA.**“ sunt:

- a) Copii,
- b) familii aflate in dificultate sau risc de excluziune sociala ,
- c) persoane cu dizabilitati,
- d) persoane varstnice,
- e) persoane victime ale violentei in familie,
- f) persoane fara adapost,

- g) persoane cu diferite adictii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc etc.,
- h) persoane victime ale traficului de fiinte umane,
- i) persoane cu afectiuni psihice,
- j) persoane din comunitati izolate.

(2) Conditiiile de accesare a serviciilor:

- a) serviciile in comunitate pot fi furnizate si fara evaluare, inclusiv in situatiile in care persoanele nu detin acte de identitate. Serviciile in comunitate pot fi furnizate fara evaluarea nevoilor persoanei, in functie de tipul de interventie, fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta.
- b) acte necesare, dupa caz- acte de identitate si stare civila, fisa de evaluare, cerere (dupa caz)

(3) Conditii de incetare a serviciilor:

- beneficiarul nu se mai regaseste in situatia de nevoie .

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „**SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA**.” au urmatoarele drepturi:

- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, dupa caz;
- c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- d) sa li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;
- f) sa fie informati asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale.

Articolul 7 Activitati si functii

Principalele functii ale serviciului social „**SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA**” sunt urmatoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale in comunitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. evaluarea initiala⁹; (In conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, evaluarea initiala si planul de interventie sunt realizate de asistentul social sau, in lipsa acestuia, de personalul cu competente in domeniul asistentei sociale din cadrul serviciului public de asistenta sociala din subordinea autoritatilor administratiei publice locale. Evaluarea initiala are drept scop identificarea nevoilor individuale si familiale, in baza carora este elaborat planul de interventie. In cadrul procesului de evaluare initiala, persoana primeste gratuit informatiile referitoare la riscurile sociale si drepturile de protectie sociala de care poate beneficia, precum si, dupa caz, consilierea necesara in vederea depasirii situatiilor de dificultate. Evaluarea initiala poate avea in vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului si comunitatii si elaborarea planului de servicii comunitare.)

2. elaborarea planului de interventie¹⁰; (In conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, planul de interventie, elaborat in urma evaluarii initiale, cuprinde masurile de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate pentru solutionarea situatiilor de nevoie sau risc social identificate, precum si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul.)

3. aplicarea planului de interventie¹¹; (Prin realizarea unor activitati de tipul: informare si consiliere, consiliere psihologica, educatie extracurriculara, interventie in strada, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activitati de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.)

b) de valorificare a potentialului membrilor comunitatii in vederea prevenirii situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, excluziune sociala etc., prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. activitati de sensibilizare si informare a populatiei;
2. promovarea participarii sociale;

c) de informare a potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confrunta persoanele
2. asigurarea continuitatii serviciilor sociale furnizate pentru a preveni o situatie de dificultate

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. asigurare de legitimatii transport gratuit pentru ingrijitorii din cadrul serviciului social in vederea deplasarii la persoanele varstnice pe care le au in igrijire;
2. participarea personalului la programe de perfectionarea si intruire periodica;
3. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfasurarea activitatilor;
4. intocmirea fiselor de post cu atributii bine definite si clare, la initiativa CONSILIULUI LOCAL CAUAS si secretarului general al comunei CAUAS cu aprobarea primarului comunei Cauas.

Articolul 8

Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA**.” functioneaza cu un numar de 7 total personal, conform prevederilor Hotararii consiliului local

....., din care:

- a) personal de conducere: **COORDONATOR 1 .;**
- b) personal de specialitate de ingrijire si asistenta; personal de specialitate si auxiliar:
- c) personal cu functii administrative, gospodarire, intretinere-reparatii, deservire, dupa caz: 2
- d) voluntari.

Articolul 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi, dupa caz: director, sef de centru, manager de

proiect, coordonator, etc.

(2) Atributiile personalului de conducere sunt:

a) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaboreaza rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informari pe care le prezinta furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare;

d) colaboreaza cu alte centre/alti furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societatii civile la actiuni care vizeaza ameliorarea asistentei sociale a grupurilor vulnerabile;

e) raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune, in limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri in acest sens;

f) organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare;

g) intocmeste proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigura incheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, dupa caz;

i) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

Articolul 10

Personalul de specialitate si auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent social (263501);

b) lucrator social pentru persoane cu probleme de dependenta (341203);

c) tehnician asistenta sociala (341201);

d) lucrator social (532908);

e) mediator sanitar (532901);

f) mediator social (532902);

g) facilitator de dezvoltare comunitara (341204).

h) alt personal de specialitate in asistenta sociala.

(2) Atributii ale personalului de specialitate privesc in principal elaborarea planului de interventie:

a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;

b) colaboreaza cu specialisti din alte centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse;

c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;

d) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;

e) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

Fisele postului se vor intocmi pentru fiecare post din organigrama.

Articolul 11

Finantarea serviciului

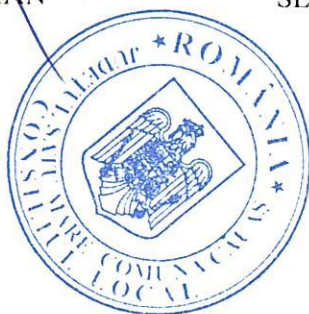
(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciului cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor serviciului se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse:

- a) bugetele locale ale comunelor,
- b) bugetul de stat;
- c) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
- d) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;
- e) contributia persoanelor beneficiare, dupa caz;
- f) alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CIMPAN STELIAN



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA

2

ANEXA LA REGULAMENT-CADRU
de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate: „SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA
SOCIALA – SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA “

ORGANIGRAMA

