

ROMÂNIA

JUDETUL SATU MARE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAUAS

HOTĂRÂREA

NR. 17 /25.02.2021

privind aprobarea modificării Actului constitutiv și a Statutului

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă

și apă uzată din județul Satu Mare, la care Comuna CAUAS

este membru asociat

Consiliul Local al comunei CAUAS întrunit în ședință ordinara la data de 25.02.2021

având în vedere:

proiectul de hotărâre inițiat de primar cu nr. 17/19.02.2021, referatul de aprobare depus cu nr. 17/19.02.2021, Raportul întocmit de secretarul general al comunei CAUAS, d-na CIREAP LOREDANA MARIA cu nr. 17/19.02.2021,

- avizul Comisiei de specialitate nr.1 **COMISIA nr.1 ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM** cu nr. 17/23.02.2021

- Hotărârea Consiliului Local CAUAS nr. 35/2012 privind constituirea asociației cu denumirea „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare”,

luând în considerare:

- 1) Hotărârea Asociației nr. 4/28.02.2019 privind aprobarea primirii comunei APA și comunei AGRIS, în calitate de asociați, în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare;
- 2) Hotărârea Asociației nr. 1/09.02.2021 privind alegerea Președintelui Asociației;
- 3) Hotărârea Asociației nr. 2/09.02.2021 privind alegerea Consiliului Director al Asociației;
- 4) Hotărârea Asociației nr. 3/09.02.2021 privind numirea membrilor Comisiei de Cenzori a Asociației;
- 5) Prevederile art. 91 alin (6), art. 132 și art. 175 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- 6) Prevederile art. 605 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

„În aplicarea prevederilor art. 91, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului cod, asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite până la această dată au obligația de a revizui statutele și actele lor constitutive.”

7) Prevederile art. 21* alin. (5) și ale art. 24* alin (3) din Ordonanța Nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

- raportat la prevederile:

- art. 16 alin. 2 lit. h), ale art. 32 alin. (1) din Statutul Asociației și cele ale art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005,
- art. 10 alin. (8) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 139 alin. (1) și alin (3) lit. f) coroborat cu prevederile art. 196 din Ordonanța administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Art.1 Se aprobă modificarea Actului Constitutiv al „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare,” conform Actului adițional 2 din *anexa 1* la prezenta hotărâre,

Art.2 Se aprobă modificarea Statutului „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare”, conform Actului adițional 2 din *anexa 2* la prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește **BOJAN VASILE** , în calitatea sa de reprezentant de drept al municipiului/orașului/comune CAUAS în Adunarea Generală a „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare”, să voteze în favoarea adoptării și să semneze, în numele și pe seama municipiului/orașului/comunei CAUAS , actul adițional la Actul constitutiv și Statutul Asociației în forma prevăzută în *anexele 1 și 2* care sunt parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a acestei hotărâri se încredințează primarul comunei CAUAS .

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică cu: INSTITUTIA PREFECTULUI-JUDETUL SATU MARE , Asociației de Dezvoltare Intercomunitare pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare, celor interesați

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL UAT

CIMPAN STELIAN

CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti //

Nr. Total al consilierilor absenti —

Voturi pentru //

Voturi impotriva —

Abtineri —

**ACT ADIȚIONAL 2 LA STATUTUL
„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICII ÎN
SECTORUL DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL SATU MARE”**

Membri asociați, în baza Hotărârii nr. _____/2021 a Asociației adoptată în ședința Adunării Generale a Asociaților din data de _____, având în vedere primirea de noi membri în Asociație, modificările intervenite în componența Adunării generale a Asociației, a Consiliului Director, a Comisiei de cenzori, a patrimoniului Asociației și, luând în considerare:

- 1) Hotărârea Asociației nr. 4/28.02.2019 privind aprobarea primirii comunei APA și comunei AGRIS, în calitate de asociați, în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare;
- 2) Dispoziția primarului Municipiului Carei nr.502/07.12.2020 privind numirea viceprimarului municipiului Carei ca și reprezentant al UAT Municipiul Carei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare”
- 3) Prevederile art. 91 alin.(6) , art. 132, ale art. 175 și ale art. 605 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- 4) Prevederile art. 21* alin. (5) și ale art. 24* alin (3) din Ordonanța Nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

de comun acord au convenit următoarele:

Art. I Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din Județul Satu Mare, se modifică și se completează după cum urmează:

1.Paragraful „ASOCIAȚII:” se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

1. Județul Satu Mare, prin Consiliul Județean Satu Mare, cu sediul în Municipiul Satu Mare, str. Piața 25 Octombrie, nr.1, jud. Satu Mare, cod 440026, reprezentat de drept prin președintele Consiliului Județean Satu Mare;

2. Municipiul Satu Mare, prin Consiliul Local al Municipiului Satu Mare cu sediul în Municipiul Satu Mare, str. Piața 25 Octombrie, nr.1, jud. Satu Mare, cod 440026, reprezentat de drept prin primar;

3. Municipiul Carei, prin Consiliul Local al Municipiului Carei, cu sediul în Municipiul Carei str. 1 Decembrie 1918, nr.17, jud. Satu Mare, cod 445100, reprezentat de domnul KEIZER Ludovic, viceprimar al Municipiului Carei, conform Dispoziției primarului Municipiului Carei nr.502/07.12.2020;

4. **Orașul Negrești Oaș**, prin Consiliul Local al orașului Negrești Oaș, cu sediul în Negrești Oaș, str. Victoriei, nr.99, jud. Satu Mare, cod 445200, reprezentat de drept prin primar;
5. **Orașul Tășnad**, prin Consiliul Local al orașului Tășnad, cu sediul în Tășnad, str. Lăcrămioarelor, nr.35, jud. Satu Mare, cod 445300, reprezentat de drept prin primar;
6. **Orașul Ardud**, prin Consiliul Local al orașului Ardud, cu sediul în Ardud, str. Ștefan Cel Mare, nr.37, jud. Satu Mare, cod 447020, reprezentat de drept prin primar;
7. **Orașul Livada**, prin Consiliul Local al orașului Livada, cu sediul în Livada, str. Oașului, nr.4, jud. Satu Mare, cod 447180, reprezentat de drept prin primar;
8. **Comuna Agriș**, prin Consiliul Local al comunei Agriș, cu sediul în comuna Agriș, str. Csury Balint, nr. 68, cod 447066, reprezentată de drept prin primar;
9. **Comuna Apa**, prin Consiliul Local al comunei Apa, cu sediul în comuna Apa, str. Principală , nr. 132, cod 447015, reprezentată de drept prin primar;
10. **Comuna Batarci**, prin Consiliul Local al comunei Batarci, cu sediul în comuna Batarci, str. Principală nr.50, jud. Satu Mare, cod 447030, reprezentată de drept prin primar;
11. **Comuna Bârsău**, prin Consiliul Local al comunei Bârsău, cu sediul în comuna Bârsău de Sus, str. Principală nr.277, jud. Satu Mare, cod 447037, reprezentată de drept prin primar;
12. **Comuna Beltiug**, prin Consiliul Local al comunei Beltiug, cu sediul în comuna Beltiug, str. Principală, nr.357, jud. Satu Mare, cod 447040, reprezentată de drept prin primar;
13. **Comuna Bervenii**, prin Consiliul Local al comunei Bervenii, cu sediul în comuna Bervenii, str. Cănepii, nr.349, jud. Satu Mare, cod 447050, reprezentată de drept prin primar;
14. **Comuna Bogdand**, prin Consiliul Local al comunei Bogdand, cu sediul în comuna Bogdand str. Principală, nr.310/A, jud. Satu Mare, cod 447060, reprezentată de drept prin primar;
15. **Comuna Botiz**, prin Consiliul Local al comunei Botiz, cu sediul în comuna Botiz, str. Mioriței, nr.63, jud. Satu Mare, cod 447065, reprezentată de drept prin primar;

16. **Comuna Cămârzana**, prin Consiliul Local al comunei Cămârzana, cu sediul în comuna Cămârzana, str. Principală nr.338, jud. Satu Mare, cod 447075, reprezentată de drept prin primar;
17. **Comuna Cămin**, prin Consiliul Local al comunei Cămin, cu sediul în comuna Cămin, str. Principală, nr.195, jud. Satu Mare, cod 447081, reprezentată de drept prin primar;
18. **Comuna Căpleni**, prin Consiliul Local al comunei Căpleni, cu sediul în comuna Căpleni, str. Principală, nr.619, jud. Satu Mare, cod 447080, reprezentată de drept prin primar ;
19. **Comuna Căuaș**, prin Consiliul Local al comunei Căuaș, cu sediul în comuna Căuaș, str. Principală, nr.20, jud. Satu Mare, cod 447085, reprezentată de drept prin primar;
20. **Comuna Cehal**, prin Consiliul Local al comunei Cehal, cu sediul în comuna Cehal, str. Principală nr.168, județul Satu Mare, cod 447096, reprezentată de drept prin primar;
21. **Comuna Certeze**, prin Consiliul Local al comunei Certeze, cu sediul în comuna Certeze, str. Principală, nr.-, jud. Satu Mare, cod 447100, reprezentată de drept prin primar;
22. **Comuna Ciumești**, prin Consiliul Local al comunei Ciumești, cu sediul în comuna Ciumești, str. Principală, nr.334, jud. Satu Mare, cod 447262, reprezentată de drept prin primar;
23. **Comuna Craidorolț**, prin Consiliul Local al comunei Craidorolț, cu sediul în comuna Craidorolț, str. Principală, nr.106, jud. Satu Mare, cod 447105, reprezentată de drept prin primar;
24. **Comuna Crucișor**, prin Consiliul Local al comunei Crucișor, cu sediul în comuna Crucișor, str. Principală, nr.334, jud. Satu Mare, cod 447262, reprezentată de drept prin primar;
25. **Comuna Culciu**, prin Consiliul Local al comunei Culciu, cu sediul în comuna Culciu, str. Principală, nr.234, jud. Satu Mare, cod 447115, reprezentată de drept prin primar;

26. **Comuna Doba**, prin Consiliul Local al comunei Doba, cu sediul în comuna Doba, Careiului, nr.57, jud. Satu Mare, cod 447125, reprezentată de drept prin primar;
27. **Comuna Dorolț**, prin Consiliul Local al comunei Dorolț, cu sediul în comuna Dorolț, Principală, nr.83, jud. Satu Mare, cod 447130, reprezentată de drept prin primar;
28. **Comuna Foieni**, prin Consiliul Local al comunei Foieni, cu sediul în comuna Foieni, Principală, nr.469, jud. Satu Mare, cod 447135, reprezentată de drept prin primar;
29. **Comuna Halmeu**, prin Consiliul Local al comunei Halmeu, cu sediul în comuna Halmeu, str. Eliberării, nr.57, jud. Satu Mare, cod 447145, reprezentată de drept prin primar;
30. **Comuna Lazuri**, prin Consiliul Local al comunei Lazuri, cu sediul în comuna Lazuri, str. Principală, nr.71, jud. Satu Mare, cod 447170, reprezentată de drept prin primar;
31. **Comuna Medieșu Aurit**, prin Consiliul Local al comunei Medieșu Aurit, cu sediul în comuna Medieșu Aurit, str. Principală, nr.157, jud. Satu Mare, cod 447185, reprezentată de drept prin primar;
32. **Comuna Micula**, prin Consiliul Local al comunei Micula, cu sediul în comuna Micula, str. Principală, nr.293, jud. Satu Mare, cod 447195, reprezentată de drept prin primar;
33. **Comuna Moftin**, prin Consiliul Local al comunei Moftin, cu sediul în comuna Moftin, str. Principală, nr.218, jud. Satu Mare, cod 447200, reprezentată de drept prin primar;
34. **Comuna Odoreu**, prin Consiliul Local al comunei Odoreu, cu sediul în comuna Odoreu, str. Republicii, nr.100, jud. Satu Mare, cod 447210, prin reprezentantul său, legal împuternicit în acest scop prin hotărâre a Consiliului Local Odoreu;
35. **Comuna Orașu Nou**, prin Consiliul Local al comunei Orașu Nou, cu sediul în comuna Orașu Nou, str. Seini nr.1, jud. Satu Mare, cod 447220, reprezentată de drept prin primar;
36. **Comuna Păulești**, prin Consiliul Local al comunei Păulești, cu sediul în comun Păulești, str. Principală, nr.81, jud. Satu Mare, cod 447230, reprezentată de drept prin primar;

38. **Comuna Petrești**, prin Consiliul Local al comunei Petrești, cu sediul în comuna Petrești, str. Pișcoltului, nr.1, jud. Satu Mare, cod 447240, reprezentată de drept prin primar;
39. **Comuna Porumbești**, prin Consiliul Local al comunei Porumbești, cu sediul în comuna Porumbești, str. Principală nr. 17/c, jud. Satu Mare, cod 447220, reprezentată de drept prin primar;
40. **Comuna Racșa**, prin Consiliul Local al comunei Racșa, cu sediul în Racșa, str. Principală nr. 484, județul Satu Mare, cod 447224, reprezentată de drept prin primar;
41. **Comuna Sanislău**, prin Consiliul Local al comunei Sanislău, cu sediul în comuna Sanislău, str. Ogorului, nr.965, jud. Satu Mare, cod 447260, reprezentată de drept prin primar;
42. **Comuna Santău**, prin Consiliul Local al comunei Santău, cu sediul în comuna Santău, str. - , nr.422, jud. Satu Mare, cod 447270, reprezentată de drept prin primar;
43. **Comuna Săcășeni**, prin Consiliul Local al comunei Săcășeni, cu sediul în comuna Săcășeni, str. Principală, nr.467, jud. Satu Mare, cod 447275, reprezentată de drept prin primar;
44. **Comuna Săuca**, prin Consiliul Local al comunei Săuca, cu sediul în comuna Săuca str. Principală, nr.36, jud. Satu Mare, cod 447280, reprezentată de drept prin primar;
45. **Comuna Socond**, prin Consiliul Local al comunei Socond, cu sediul în comuna Socond, str. Principală, nr.180, jud. Satu Mare, cod 447285 reprezentată de drept prin primar;
46. **Comuna Supur**, prin Consiliul Local al comunei Supur, cu sediul în comuna Supuru de Jos, str. Teilor nr. 14, Satu Mare, cod 447300, reprezentată de drept prin primar;
47. **Comuna Tarna Mare**, prin Consiliul Local al comunei Tarna Mare, cu sediul în comuna Tarna Mare, str. Principală, nr.284, jud. Satu Mare, cod 447310, reprezentată de drept prin primar;
48. **Comuna Târșolț**, prin Consiliul Local al comunei Târșolț, cu sediul în comuna Târșolț, str. Principală, nr.85, jud. Satu Mare, cod 447315, reprezentată de drept prin primar;

48. **Comuna Terebești**, prin Consiliul Local al comunei Terebești, cu sediul în comuna Terebești, str. Principală, nr.166, jud. Satu Mare, cod 447320, reprezentată de drept prin primar;

49. **Comuna Tiream**, prin Consiliul Local al comunei Tiream, cu sediul în comuna Tiream, str. Principală, nr.490, jud. Satu Mare, cod 447325, reprezentată de drept prin primar;

50. **Comuna Turț**, prin Consiliul Local al comunei Turț, cu sediul în comuna Turț, str. Piața Eroilor, nr.18, jud. Satu Mare, cod 447330, reprezentată de drept prin primar;

51. **Comuna Turulung**, prin Consiliul Local al comunei Turulung, cu sediul în comuna Turulung, str. Parcului, nr.260, jud. Satu Mare, cod 447335 reprezentată de drept prin primar;

52. **Comuna Urziceni**, prin Consiliul Local al comunei Urziceni, cu sediul în comuna Urziceni, str. Principală, nr.237, jud. Satu Mare, cod 447340 reprezentată de drept prin primar;

53. **Comuna Valea Vinului**, prin Consiliul Local al comunei Valea Vinului, cu sediul în comuna Valea Vinului, str. Principală, nr.63, jud. Satu Mare, cod 447345, reprezentată de drept prin primar;

54. **Comuna Vetiş**, prin Consiliul Local al comunei Vetiş, cu sediul în comuna Vetiş, str. Principală, nr.301, jud. Satu Mare, cod 447355, reprezentată de drept prin primar;

1.

denumiți colectiv **“Asociații” și individual “Asociatul”**.

și-au exprimat voința de a coopera și de a se asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005 și în temeiul prevederilor H.G. nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din județul Satu Mare” (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu Statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.4 din prezentul Statut.”

Art. 6, alin. (2) din Capitolul III – „PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI”, se modifică și va avea următorul conținut:

„Patrimoniul Asociației, constituit din contribuția în numerar a fiecărei autorități publice, membre a asociației, se majorează la 270.000 (două sute șaptezecimii) lei. Aportul fiecărui membru al Asociației la constituirea patrimoniului este de 5.000 (cincimii) lei.”

Art. 14 din **Capitolul V- „ORGANELE ASOCIAȚIEI” – Adunarea generală a Asociației**, se modifică și va avea următorul conținut:

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. – (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.

Județul este reprezentat de drept în Adunarea generală a Asociației de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în Adunarea generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile privind delegarea calității de reprezentant în Adunarea generală a Asociației vor fi transmise, în copie, Asociaților și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.”

4. Art. 19 alin(1) din **Capitolul V- „ORGANELE ASOCIAȚIEI” – Adunarea generală a Asociației**, se completează și va avea următorul conținut:

„Art. 19. – (1) Adunarea generală va fi convocată cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 membri. Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

5. Art. 22 alin. (1) din **Capitolul V- „ORGANELE ASOCIAȚIEI” – Consiliul Director**, se modifică și va avea următorul conținut:

Consiliul director

Art.22 - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 6 (șase) membri aleși de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Art. 25 alin. (1) din Capitolul V- „ORGANELE ASOCIAȚIEI” – Consiliul Director, se completează și va avea următorul conținut:

„Art.25 – (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. II Restul prevederilor din Statutul Asociației rămân neschimbate.

ASOCIAȚII:

Județul Satu Mare,

Prin Președintele Consiliului Județean Satu Mare, PATAKI Csaba
[semnătura și ștampila]

Municipiul Satu Mare

Prin Primar, KERESKÉNYI Gábor
[semnătura și ștampila]

Municipiul Carei

Prin viceprimar, KEIZER Ludovic
[semnătura și ștampila]

Orașul Negrești Oaș

Prin Primar, FEDORCA Aurelia
[semnătura și ștampila]

Orașul Tășnad

Prin Primar, FARCĂU Adrian Dănuț
[semnătura și ștampila]

Orașul Ardud

Prin Primar, DUMA Ovidiu Marius
[semnătura și ștampila]

Comuna Livada

Prin Primar, PIRICSI Arthur
[semnătura și ștampila]

Comuna Agriș

Prin Primar, SZABÓ Elek
[semnătura și ștampila]

Comuna Apa

Prin Primar, TRANDAFIR Vasile Radu
[semnătura și ștampila]

Comuna Batarci

Prin Primar, TOMA Vasile Adrian
[semnătura și ștampila]

Comuna Bârsău

Prin Primar, CIURDAȘ Traian
[semnătura și ștampila]

Comuna Beltiug

Prin Primar, BARTOK-GURZĂU Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Berveni

Prin Primar, KISS Zoltan
[semnătura și ștampila]

Comuna Bogdand

Prin Primar, BOJAN Aurel
[semnătura și ștampila]

Comuna Botiz

Prin Primar, MUREȘAN Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Cămârzana

Prin Primar, IONICI FlorinDumitru
[semnătura și ștampila]

Comuna Cămin

Prin Primar, SÜTŐ Imre

[semnătura și ștampila]

Comuna Căpleni

Prin Primar, MEGYERI Támas Róbert

[semnătura și ștampila]

Comuna Căuaș

Prin Primar, ROKA Marius Andrei

[semnătura și ștampila]

Comuna Cehal

Prin Primar, JURCHIȘ Gheorghe

[semnătura și ștampila]

Comuna Certeze

Prin Primar, CIOCAN Petru

[semnătura și ștampila]

Comuna Ciumești

Prin Primar, SCHWARCZKOPF Ioan

[semnătura și ștampila]

Comuna Craidorolț

Prin Primar, BALOGH Daniel Bela

[semnătura și ștampila]

Comuna Crucișor

Prin Primar, COZA ROMI

[semnătura și ștampila]

Comuna Culciu

Prin Primar, KALLÓS Zsolt Eduárd

[semnătura și ștampila]

Comuna Doba

Prin Primar, GHETINA Mihai

[semnătura și ștampila]

Comuna Dorolț

Prin Primar, GĂMAN Mihai

[semnătura și ștampila]

Comuna Foieni

Prin Primar, BRÉM László

[semnătura și ștampila]

Comuna Halmeu

Prin Primar, INCZE Ludovic

[semnătura și ștampila]

Comuna Lazuri

Prin Primar, BÉRES Antal Elek

[semnătura și ștampila]

Comuna Medieșu Aurit

Prin Primar, TÖRÖK Marian

[semnătura și ștampila]

Comuna Micula

Prin Primar, DOBOS Stefan

[semnătura și ștampila]

Comuna Moftin

Prin Primar, DAVID Gheorghe

[semnătura și ștampila]

Comuna Odoreu

Prin Primar, POP Dumitru Dorel

[semnătura și ștampila]

Comuna Orașu Nou

Prin Primar, MAILAT Gavril

[semnătura și ștampila]

Comuna Păulești

Prin Primar, BONTEA Zenoviu Stelian

[semnătura și ștampila]

Comuna Petrești

Prin Primar, MARCHIS Gheorghe Otto

[semnătura și ștampila]

Comuna Porumbești

Prin Primar, TÓTH Zoltán

[semnătura și ștampila]

Comuna Racșa

Prin Primar, BETEA Toma

[semnătura și ștampila]

Comuna Sanislău

Prin Primar, KARDOSI Ioan Zoltan

[semnătura și ștampila]

Comuna Santău

Prin Primar, SILAGHI Sergiu

[semnătura și ștampila]

Comuna Săuca

Prin Primar, MARIAN Gheorghe

[semnătura și ștampila]

Comuna Săcășeni

Prin Primar, SIPOSJózsef

[semnătura și ștampila]

Comuna Socond

Prin Primar, Cornea Mare Nicolae

[semnătura și ștampila]

Comuna Supur

Prin Primar, CRIȘAN Sergiu Petrică

[semnătura și ștampila]

Comuna Tarna Mare

Prin Primar, SOBIUS Mariana Monica

[semnătura și ștampila]

Comuna Târșolț

Prin Primar, POP Grigore

[semnătura și ștampila]

Comuna Terebești

Prin Primar, AVORNICIȚI Mariana Nicoleta

[semnătura și ștampila]

Comuna Tiream

35
Prin Primar, TAR Nicolae
[semnătura și ștampila]

Comuna Turulung

Prin Primar, GYÁKON Gheorghe Nicolae
[semnătura și ștampila]

Comuna Turt

Prin Primar, IRIME Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Urziceni

Prin Primar, SCHUPLER Tiberiu
[semnătura și ștampila]

Comuna Valea Vinului

Prin Primar, CRISTEA Radu
[semnătura și ștampila]

Comuna Vetis

Prin Primar, ILYES Iuliu
[semnătura și ștampila]

PRESEDINTE DE SEDINTA

CIMPAN STELIAN

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL UAT

CIREAP LOREDANA MARIA

ACT ADIȚIONAL 2 LA ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICII ÎN SECTORUL DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL SATU MARE

Membri asociați, în baza Hotărârii nr. _____/2021a Asociației adoptată în Adunarea Adunării Generale a Asociațiilor din data de _____, având în vedere primirea de noi membri în Asociație, modificările intervenite în componența Adunării generale a Asociației, a Consiliului Director, a Comisiei de cenzori, a patrimoniului Asociației și, luând în considerare:

- 1) Hotărârea Asociației nr. 4/28.02.2019 privind aprobarea primirii comunei APA și comunei AGRIS, în calitate de asociați, în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare;
- 2) Hotărârea Asociației nr. 1/09.02.2021 privind alegerea Președintelui Asociației;
- 3) Hotărârea Asociației nr. 2/09.02.2021 privind alegerea Consiliului Director al Asociației;
- 4) Hotărârea Asociației nr. 3/09.02.2021 privind numirea membrilor Comisiei de Cenzori a Asociației;
- 5) Dispoziția primarului Municipiului Carei nr. 502/07.12.2020 privind numirea viceprimarului municipiului Carei ca și reprezentant al UAT Municipiul Carei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare
- 6) Prevederile art. 91 alin. (6), art. 132, art. 175 și art. 605 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

de comun acord au convenit următoarele:

Art. I Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din Județul Satu Mare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. „**ASOCIAȚII**”: se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

1. **Județul Satu Mare**, prin Consiliul Județean Satu Mare, cu sediul în Municipiul Satu Mare, str. Piața 25 Octombrie, nr.1, jud. Satu Mare, cod 440026, reprezentat de drept prin președintele Consiliului Județean Satu Mare;
2. **Municipiul Satu Mare**, prin Consiliul Local al Municipiului Satu Mare cu sediul în Municipiul Satu Mare, str. Piața 25 Octombrie, nr.1, jud. Satu Mare, cod 440026, reprezentat de drept prin primar;
3. **Municipiul Carei**, prin Consiliul Local al Municipiului Carei, cu sediul în Municipiul Carei str. 1 Decembrie 1918, nr.17, jud. Satu Mare, cod 445100, reprezentat de domnul

MEZER Ludovic, viceprimar al Municipiului Carei, conform Dispoziției primarului Municipiului Carei nr.502/07.12.2020;

4. **Orașul Negrești-Oaș**, prin Consiliul Local al orașului Negrești Oaș, cu sediul în Negrești Oaș, str. Victoriei, nr.99, jud. Satu Mare, cod 445200, reprezentat de drept prin primar;
5. **Orașul Tășnad**, prin Consiliul Local al orașului Tășnad, cu sediul în Tășnad, str. Lăcrămioarelor, nr.35, jud. Satu Mare, cod 445300, reprezentat de drept prin primar;
6. **Orașul Ardud**, prin Consiliul Local al orașului Ardud, cu sediul în Ardud, str. Ștefan Cel Mare, nr.37, jud. Satu Mare, cod 447020, reprezentat de drept prin primar;
7. **Orașul Livada**, prin Consiliul Local al orașului Livada, cu sediul în Livada, str. Orașului, nr.4, jud. Satu Mare, cod 447180, reprezentat de drept prin primar;
8. **Comuna Agriș**, prin Consiliul Local al comunei Agriș, cu sediul în comuna Agriș, str. Csury Balint, nr. 68, cod 447066, reprezentată de drept prin primar;
9. **Comuna Apa**, prin Consiliul Local al comunei Apa, cu sediul în comuna Apa, str. Principală , nr. 132, cod 447015, reprezentată de drept prin primar;
10. **Comuna Batarci**, prin Consiliul Local al comunei Batarci, cu sediul în comuna Batarci, str. Principală nr.50, jud. Satu Mare, cod 447030, reprezentată de drept prin primar;
11. **Comuna Bârsău**, prin Consiliul Local al comunei Bârsău, cu sediul în comuna Bârsău de Sus, str. Principală nr.277, jud. Satu Mare, cod 447037, reprezentată de drept prin primar;
12. **Comuna Beltiug**, prin Consiliul Local al comunei Beltiug, cu sediul în comuna Beltiug, str. Principală, nr.357, jud. Satu Mare, cod 447040, reprezentată de drept prin primar;
13. **Comuna Berveni**, prin Consiliul Local al comunei Berveni, cu sediul în comuna Berveni, str. Cănepii, nr.349, jud. Satu Mare, cod 447050, reprezentată de drept prin primar;
14. **Comuna Bogdand**, prin Consiliul Local al comunei Bogdand, cu sediul în comuna Bogdand str. Principală, nr.310/A, jud. Satu Mare, cod 447060, reprezentată de drept prin primar;
15. **Comuna Botiz**, prin Consiliul Local al comunei Botiz, cu sediul în comuna Botiz, str. Mioriței, nr.63, jud. Satu Mare, cod 447065, reprezentată de drept prin primar;
16. **Comuna Cămârzana**, prin Consiliul Local al comunei Cămârzana, cu sediul în comuna Cămârzana, str. Principală nr.338, jud. Satu Mare, cod 447075, reprezentată de drept prin primar;
17. **Comuna Cămin**, prin Consiliul Local al comunei Cămin, cu sediul în comuna Cămin, str. Principală, nr.195, jud. Satu Mare, cod 447081, reprezentată de drept prin primar;
18. **Comuna Căpleni**, prin Consiliul Local al comunei Căpleni, cu sediul în comuna Căpleni, str. Principală, nr.619, jud. Satu Mare, cod 447080, reprezentată de drept prin primar;
19. **Comuna Căuaș**, prin Consiliul Local al comunei Căuaș, cu sediul în comuna Căuaș, str. Principală, nr.20, jud. Satu Mare, cod 447085, reprezentată de drept prin primar;
20. **Comuna Cehal**, prin Consiliul Local al comunei Cehal, cu sediul în comuna Cehal, str. Principală nr.168, județul Satu Mare, cod 447096, reprezentată de drept prin primar;

21. **Comuna Certeze**, prin Consiliul Local al comunei Certeze, cu sediul în comuna Certeze, str. Principală, nr.-, jud. Satu Mare, cod 447100, reprezentată de drept prin primar;
22. **Comuna Ciumești**, prin Consiliul Local al comunei Ciumești, cu sediul în comuna Ciumești, str. Principală, nr.334, jud. Satu Mare, cod 447262, reprezentată de drept prin primar;
23. **Comuna Craidorolț**, prin Consiliul Local al comunei Craidorolț, cu sediul în comuna Craidorolț, str. Principală, nr.106, jud. Satu Mare, cod 447105, reprezentată de drept prin primar;
24. **Comuna Crucișor**, prin Consiliul Local al comunei Crucișor, cu sediul în comuna Crucișor, str. Principală, nr.334, jud. Satu Mare, cod 447262, reprezentată de drept prin primar;
25. **Comuna Culciu**, prin Consiliul Local al comunei Culciu, cu sediul în comuna Culciu, str. Principală, nr.234, jud. Satu Mare, cod 447115, reprezentată de drept prin primar;
26. **Comuna Doba**, prin Consiliul Local al comunei Doba, cu sediul în comuna Doba, str. Careiului, nr.57, jud. Satu Mare, cod 447125, reprezentată de drept prin primar;
27. **Comuna Dorolț**, prin Consiliul Local al comunei Dorolț, cu sediul în comuna Dorolț, str. Principală, nr.83, jud. Satu Mare, cod 447130, reprezentată de drept prin primar;
28. **Comuna Foieni**, prin Consiliul Local al comunei Foieni, cu sediul în comuna Foieni, str. Principală, nr.469, jud. Satu Mare, cod 447135, reprezentată de drept prin primar;
29. **Comuna Halmeu**, prin Consiliul Local al comunei Halmeu, cu sediul în comuna Halmeu, str. Eliberării, nr.57, jud. Satu Mare, cod 447145, reprezentată de drept prin primar;
30. **Comuna Lazuri**, prin Consiliul Local al comunei Lazuri, cu sediul în comuna Lazuri, str. Principală, nr.71, jud. Satu Mare, cod 447170, reprezentată de drept prin primar;
31. **Comuna Medieșu Aurit**, prin Consiliul Local al comunei Medieșu Aurit, cu sediul în comuna Medieșu Aurit, str. Principală, nr.157, jud. Satu Mare, cod 447185, reprezentată de drept prin primar;
32. **Comuna Micula**, prin Consiliul Local al comunei Micula, cu sediul în comuna Micula, str. Principală, nr.293, jud. Satu Mare, cod 447195, reprezentată de drept prin primar;
33. **Comuna Moftin**, prin Consiliul Local al comunei Moftin, cu sediul în comuna Moftin str. Principală, nr.218, jud. Satu Mare, cod 447200, reprezentată de drept prin primar;
34. **Comuna Odoreu**, prin Consiliul Local al comunei Odoreu, cu sediul în comuna Odoreu, str.Republicii, nr.100, jud. Satu Mare, cod 447210, prin reprezentantul său, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Odoreu;
35. **Comuna Orașu Nou**, prin Consiliul Local al comunei Orașu Nou, cu sediul în comuna Orașu Nou, str. Seini nr.1, jud. Satu Mare, cod 447220, reprezentată de drept prin primar;
36. **Comuna Păulești**, prin Consiliul Local al comunei Păulești, cu sediul în comuna Păulești, str. Principală, nr.81, jud. Satu Mare, cod 447230, reprezentată de drept prin primar;

37. **Comuna Petrești**, prin Consiliul Local al comunei Petrești, cu sediul în comuna Petrești, str. Pișcoltului, nr.1, jud. Satu Mare, cod 447240, reprezentată de drept prin primar;
38. **Comuna Porumbești**, prin Consiliul Local al comunei Porumbești, cu sediul în comuna Porumbești, str. Principală nr. 17/c, jud. Satu Mare, cod 447220, reprezentată de drept prin primar;
39. **Comuna Racșa**, prin Consiliul Local al comunei Racșa, cu sediul în Racșa, str. Principală nr. 484, județul Satu Mare, cod 447224, reprezentată de drept prin primar;
40. **Comuna Sanislău**, prin Consiliul Local al comunei Sanislău, cu sediul în comuna Sanislău, str. Ogorului, nr.965, jud. Satu Mare, cod 447260, reprezentată de drept prin primar;
41. **Comuna Santău**, prin Consiliul Local al comunei Santău, cu sediul în comuna Santău, str. - , nr.422, jud. Satu Mare, cod 447270, reprezentată de drept prin primar;
42. **Comuna Săcășeni**, prin Consiliul Local al comunei Săcășeni, cu sediul în comuna Săcășeni, str. Principală, nr.467, jud. Satu Mare, cod 447275, reprezentată de drept prin primar;
43. **Comuna Săuca**, prin Consiliul Local al comunei Săuca, cu sediul în comuna Săuca str. Principală, nr.36, jud. Satu Mare, cod 447280, reprezentată de drept prin primar;
44. **Comuna Socond**, prin Consiliul Local al comunei Socond, cu sediul în comuna Socond, str. Principală, nr.180, jud. Satu Mare, cod 447285, reprezentată de drept prin primar;
45. **Comuna Supur**, prin Consiliul Local al comunei Supur, cu sediul în comuna Supuru de Jos, str. Teilor nr. 14, Satu Mare, cod 447300, reprezentată de drept prin primar;
46. **Comuna Tarna Mare**, prin Consiliul Local al comunei Tarna Mare, cu sediul în comuna Tarna Mare, str. Principală, nr.284, jud. Satu Mare, cod 447310, reprezentată de drept prin primar;
47. **Comuna Târșolț**, prin Consiliul Local al comunei Târșolț, cu sediul în comuna Târșolț, str. Principală, nr.85, jud. Satu Mare, cod 447315, reprezentată de drept prin primar;
48. **Comuna Terebești**, prin Consiliul Local al comunei Terebești, cu sediul în comuna Terebești, str. Principală, nr.166, jud. Satu Mare, cod 447320, reprezentată de drept prin primar;
49. **Comuna Tiream**, prin Consiliul Local al comunei Tiream, cu sediul în comuna Tiream, str. Principală, nr.490, jud. Satu Mare, cod 447325, reprezentată de drept prin primar;
50. **Comuna Turț**, prin Consiliul Local al comunei Turț, cu sediul în comuna Turț, str. Piața Eroilor, nr.18, jud. Satu Mare, cod 447330, reprezentată de drept prin primar;

51. **Comuna Turulung**, prin Consiliul Local al comunei Turulung, cu sediul în comuna Turulung, str. Parcului, nr.260, jud. Satu Mare, cod 447335 reprezentată de drept prin primar;
52. **Comuna Urziceni**, prin Consiliul Local al comunei Urziceni, cu sediul în comuna Urziceni, str. Principală, nr.237, jud. Satu Mare, cod 447340 reprezentată de drept prin primar;
53. **Comuna Valea Vinului**, prin Consiliul Local al comunei Valea Vinului, cu sediul în comuna Valea Vinului, str. Principală, nr.63, jud. Satu Mare, cod 447345, reprezentată de drept prin primar;
54. **Comuna Vetiş**, prin Consiliul Local al comunei Vetiş, cu sediul în comuna Vetiş, str. Principală, nr.301, jud. Satu Mare, cod 447355, reprezentată de drept prin primar;

denumiți colectiv „asociații” și individual „asociatul”,

s-au asociat și au înființat „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICII ÎN SECTORUL DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL SATU MARE**”, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor H.G.nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.”

2. Capitolul VI – „**PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**” – alin. (1), se modifică și va avea următorul conținut:

“VI PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul Asociației, constituit din contribuția în numerar a fiecărei autorități publice, membre a asociației, se majorează la 270.000 (două sute șaptezeci mii) lei.

Costul fiecărui membru al Asociației la constituirea patrimoniului este de 5.000 (cinci mii) lei și se achită după adoptarea hotărârii privind aderarea la Asociație.”

3. Capitolul VII „**ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**” se modifică și va avea următorul conținut:

” ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Conducerea Asociației Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.

Județul este reprezentat de drept în Adunarea generală a Asociației de către președintele consiliului județean.

Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în Adunarea generală a Asociației de către primari.

Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Au calitate de membri ai Adunării Generale:

- DI. PATAKI Csaba, Președintele Consiliului Județean Satu Mare
- DI. KERESKÉNYI Gábor, primarul Municipiului Satu Mare
- DI. KEIZER Ludovic, viceprimarul Municipiului Carei
- D-na FEDORCA Aurelia, primarul Orașului Negrești-Oaș.
- DI. FARCĂU Adrian Dănuț, primarul Orașului Tășnad
- DI. DUMA Ovidiu Marius, primarul Orașului Ardud
- DI. PIRICSI Arthur, primarul Orașului Livada
- DI. SZABÓ Elek, primarul Comunei Agriș
- DI. TRANDAFIR Vasile-Radu, primarul Comunei Apa
- DI. TOMA Vasile Adrian, primarul Comunei Batarci
- DI. CIURDAȘ Traian, primarul Comunei Bârsău
- DI. BARTOK GURZĂU Ioan, primarul Comunei Beltiug
- DI. KISS Zoltan, primarul Comunei Bervenii
- DI. BOJAN Aurel, primarul Comunei Bogdand
- DI. MUREȘAN Ioan, primarul Comunei Botiz
- DI. IONICI Florin Dumitru, primarul Comunei Cămărzana
- DI. SÜTÖLME, primarul Comunei Cămin
- DI. MEGYERI Tamas Róbert, primarul Comunei Căpleni
- DI. ROKA Marius Andrei, primarul Comunei Căuaș
- DI. JURCHIȘ Gheorghe, primarul Comunei Cehal
- DI. CIOCAN Petru, primarul Comunei Certeze
- DI. SCHWARCZKOPF Ioan, primarul Comunei Ciumești
- DI. BALOGH Daniel Bela, primarul Comunei Craidorolț
- DI. COZA Romi, primarul Comunei Crucișor
- DI. KALLÓS Zsolt Eduárd, primarul Comunei Culciu
- DI. GHETINA Mihai, primarul Comunei Doba
- DI. GĂMAN Mihai, primarul Comunei Dorolț
- DI. BRÉM László, primarul Comunei Foieni
- DI. INCZE Ludovic, primarul Comunei Halmeu
- DI. BÉRES Antal Elek, primarul Comunei Lazuri
- DI. TÖRÖK Marian, primarul Comunei Medieșu Aurit
- DI. DOBOS Stefan, primarul Comunei Micula
- DI. DAVID Gheorghe, primarul Comunei Moftin
- DI. POP Dumitru Dorel, primarul Comunei Odoreu
- DI. MAILÁT Gavril, primarul Comunei Orașu Nou
- DI. BONTEA Zenoviu Stelian, primarul Comunei Păulești
- DI. MARCHIS Gheorghe Otto, primarul Comunei Petrești
- DI. TÓTH Zoltán, primarul Comunei Porumbesti
- DI. BETEA Toma, primarul Comunei Racșa
- DI. KARDOSI Ioan Zoltan, primarul Comunei Sanislău
- DI. SILAGHI Sergiu, primarul Comunei Santău
- DI. SIPOS József, primarul Comunei Săcășeni
- DI. MARIAN Gheorghe, primarul Comunei Săuca
- DI. Cornea Mare Nicolae, primarul Comunei Socond
- DI. CRIȘAN Sergiu Petrică, primarul Comunei Supur

D-na SOBIUS Mariana Monica, primarul Comunei Tarna Mare
 DI. POP Grigore, primarul Comunei Târșolț
 D-na AVORNICIȚI Mariana Nicoleta, primarul Comunei Terebești
 DI. TAR Nicolae, primarul Comunei Tiream
 DI. IRIME Ioan, primarul Comunei Turț
 DI. GYÁKON Gheorghe Nicolae, primarul Comunei Turulung
 DI. SCHUPLER Tiberiu, primarul Comunei Urziceni
 DI. CRISTEA Radu, primarul Comunei Valea Vinului
 DI. ILYES Iuliu, primarul Comunei Vetis

Administrarea Asociației

Consiliul Director

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din președintele asociației și încă 6 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației pe o perioadă de 4 ani.

Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Sunt aleși în calitate de membri ai Consiliului Director:

DI. PATAKI Csaba, președintele Consiliului Județean Satu Mare
 DI. KERESKÉNYI Gábor, primar, Primăria Municipiului Satu Mare
 DI. KEIZER Ludovic, viceprimar, Primăria Municipiului Carei
 D-na. FEDORCA Aurelia, primar, Primăria Orașului Negrești-Oaș
 DI. FARCĂU Adrian Dănuț, primar, Primăria Orașului Tășnad
 DI. DUMA Ovidiu Marius, primar, Primăria Orașului Ardud
 DI. PIRICSI Arthur, primar, Primăria Orașului Livada

Controlul Financiar al Asociației

„Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membri comisiei de cenzori sunt:

- Ciorbă Simion, expert contabil liber profesionist
- Mali Renata Margareta, economist
- Gáspár Elisabeta, expert contabil liber profesionist

Art. II Restul prevederilor din Actul constitutiv rămân neschimbate.

ASOCIAȚII:

Județul Satu Mare,

Prin Președintele Consiliului Județean Satu Mare, PATAKI Csaba
 [semnătura și ștampila]

Municipiul Satu Mare

Prin Primar, KERESKÉNYI Gábor
 [semnătura și ștampila]

Municipiul Carei

Prin viceprimar, KEIZER Ludovic
[semnătura și ștampila]

Orașul Negrești Oaș

Prin Primar, FEDORCA Aurelia
[semnătura și ștampila]

Orașul Tășnad

Prin Primar, FARCĂU Adrian Dănuț
[semnătura și ștampila]

Orașul Ardud

Prin Primar, DUMA Ovidiu Marius
[semnătura și ștampila]

Orașul Livada

Prin Primar, PIRICSI Arthur
[semnătura și ștampila]

Comuna Agriș

Prin Primar, SZABÓ Elek
[semnătura și ștampila]

Comuna Apa

Prin Primar, TRANDAFIR Vasile Radu
[semnătura și ștampila]

Comuna Batarci

Prin Primar, TOMA Vasile Adrian
[semnătura și ștampila]

Comuna Bârsău

Prin Primar, CIURDAȘ Traian
[semnătura și ștampila]

Comuna Beltiug

Prin Primar, BARTOK-GURZĂU Ioan
[semnătura și ștampila]

44

Comuna Berveni

Prin Primar, KISS Zoltan

[semnătura și ștampila]

Comuna Bogdand

Prin Primar, BOJAN Aurel

[semnătura și ștampila]

Comuna Botiz

Prin Primar, MUREȘAN Ioan

[semnătura și ștampila]

Comuna Cămârzana

Prin Primar, IONICI FlorinDumitru

[semnătura și ștampila]

Comuna Cămin

Prin Primar, SÜTÖ Imre

[semnătura și ștampila]

Comuna Căpleni

Prin Primar, MEGYERI Támas Róbert

[semnătura și ștampila]

Comuna Căuaș

Prin Primar, ROKA Marius Andrei

[semnătura și ștampila]

Comuna Cehal

Prin Primar, JURCHIȘ Gheorghe

[semnătura și ștampila]

Comuna Certeze

Prin Primar, CIOCAN Petru

[semnătura și ștampila]

Comuna Ciumești

Prin Primar, SCHWARCZKOPF Ioan

[semnătura și ștampila]

Comuna Craidorolț

Prin Primar, BALOGH Daniel Bela

[semnătura și ștampila]

45

Comuna Crucișor

Prin Primar, COZA ROMI

[semnătura și ștampila]

Comuna Culciu

Prin Primar, KALLÓS Zsolt Eduárd

[semnătura și ștampila]

Comuna Doba

Prin Primar, GHETINA Mihai

[semnătura și ștampila]

Comuna Dorolț

Prin Primar, GĂMAN Mihai

[semnătura și ștampila]

Comuna Foieni

Prin Primar, BRÉM László

[semnătura și ștampila]

Comuna Halmeu

Prin Primar, INCZE Ludovic

[semnătura și ștampila]

Comuna Lazuri

Prin Primar, BÉRES Antal Elek

[semnătura și ștampila]

Comuna Medieșu Aurit

Prin Primar, TÖRÖK Marian

[semnătura și ștampila]

Comuna Micula

Prin Primar, DOBOS Stefan

[semnătura și ștampila]

Comuna Moftin

Prin Primar, DAVID Gheorghe

[semnătura și ștampila]

Comuna Odoreu

Prin Primar, POP Dumitru Dorel

[semnătura și ștampila]

Comuna Orașu Nou

Prin Primar, MAILAT Gavril

[semnătura și ștampila]

Comuna Păulești

Prin Primar, BONTEA Zenoviu Stelian

[semnătura și ștampila]

Comuna Petrești

Prin Primar, MARCHIS Gheorghe Otto

[semnătura și ștampila]

Comuna Porumbesti

Prin Primar, TÓTH Zoltán

[semnătura și ștampila]

Comuna Racșa

Prin Primar, BETEA Toma

[semnătura și ștampila]

Comuna Sanislău

Prin Primar, KARDOSI Ioan Zoltan

[semnătura și ștampila]

Comuna Santău

Prin Primar, SILAGHI Sergiu

[semnătura și ștampila]

Comuna Săuca

Prin Primar, MARIAN Gheorghe

[semnătura și ștampila]

Comuna Săcășeni

Prin Primar, SIPOSJózsef

[semnătura și ștampila]

Comuna Socond

Prin Primar, Cornea Mare Nicolae

[semnătura și ștampila]

Comuna Supur

Prin Primar, CRIȘAN Sergiu Petrică

[semnătura și ștampila]

Comuna Tarna Mare

Prin Primar, SOBIUS Mariana Monica

[semnătura și ștampila]

Comuna Târșolț

Prin Primar, POP Grigore

[semnătura și ștampila]

Comuna Terebești

Prin Primar, AVORNICIȚI Mariana Nicoleta

[semnătura și ștampila]

Comuna Tiream

Prin Primar, TAR Nicolae

[semnătura și ștampila]

Comuna Turulung

Prin Primar, GYÁKON Gheorghe Nicolae

[semnătura și ștampila]

Comuna Turț

Prin Primar, IRIME Ioan

[semnătura și ștampila]

Comuna Urziceni

Prin Primar, SCHUPLER Tiberiu

[semnătura și ștampila]

Comuna Valea Vinului

Prin Primar, CRISTEA Radu

[semnătura și ștampila]

Comuna Vetis

Prin Primar, ILYES Iuliu

[semnătura și ștampila]

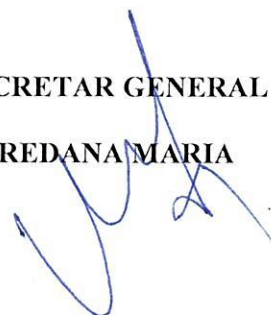
PRESEDINTE DE SEDINTA

CIMPAN STELIAN



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL UAT

CIREAP LOREDANA MARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂUAȘ

HOTĂRÂREA

Nr. 16 din 25.02.2021

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. _37_ din _30.09.2014_
privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei CĂUAȘ, județul Satu Mare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂUAȘ, JUDEȚUL SATU MARE

Având în vedere :

- proiectul de hotărare inițiat de primar cu nr. 15/19.02.2021 ,referatul de aprobare depus cu nr. 15/19.02.2021, Raportul întocmit de secretarul general al comunei CAUAS,d-na CIREAP LOREDANA MARIA cu nr. 15/19.02.2021,

- avizul Comisiei de specialitate nr.2 **ACTIVITATI SOCIAL-CULTURALE,CULTE,INVATAMANT,SANATATE SI FAMILIE,MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA,PROTECTIE COPII,TINERET SI SPORT** cu nr. 15/23.02.2021

Având în vedere *prevederilor O.M.A.I. nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) *privind apărarea împotriva incendiilor*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică art. 1, care va avea următorul conținut:

„Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V1**, în subordinea Consiliului local al comunei Căuaș, județul Satu Mare”.

Art. 2. Se modifică și se completează art. 3, care va avea următorul conținut:

„Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 24 persoane, din care 1 angajat/angajați pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 23 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

1. Compartimentul pentru prevenire:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local;
- b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

2. Una formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție, care are în componere:

a) **Echipe specializate** încadrate cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate, astfel:

- a.1. – 1 (una) echipă specializată pentru stingere incendii;
- a.2. – 1 (una) echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.”

Art. 3. Se elimină art. 4.

Art. 4. Se introduce art. 4¹, care va avea următorul cuprins:

„Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre”.

„Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre”.

Art. 5. Se modifică art. 5, care va avea următorul conținut:

„Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Căuaș, județul Satu Mare, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Căuaș, județul Satu Mare”.

Art. 6 Prezenta hotarare se comunica cu INSTITUTIA PREFECTULUI –JUDETUL SATU MARE,celor interesati

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIMPAN STELIAN

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL UAT
CIREAP LOREDANA MARIA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din
ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

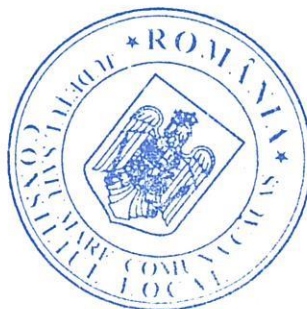
Nr. Total al consilierilor prezenti 10

Nr. Total al consilierilor absenti 1

Voturi pentru 10

Voturi impotriva -

Abtineri -



PRESEDINTE DE SEDINTA
CAMPAN STELIAN



SECRETAR GENERAL
GIREAP LOREDANA MARIA

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR. 16 DIN 25.02.2021

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI
AL MUNICIPIULUI / ORAȘULUI / COMUNEI CAȘUȘ

ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ = 1
(1 funcție)

COMPARTIMENT PREVENIRE
(__4_ funcții)

ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE = 1
SPECIALIȘTI PREVENIRE = 3

FORMAȚIE DE INTERVENȚIE(__19_ funcții)
ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE = 1

ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE
INCENDII
(__19_ funcții)

ȘEF ECHIPĂ SPECIALIZATĂ = 1

SERVANȚI POMPIERI = 18

ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL
AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-
DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE
(__12_ funcții)

ȘEF ECHIPĂ SPECIALIZATĂ = 1

SERVANȚI POMPIER = 11

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL COMUNA CĂUȘ

ANEXA NR. 2 la H.C.L. nr. 16 din 25.02.2021

C U P R I N S: (TIP V2)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	

CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUTIILE SERVICIULUI</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile echipelor specializate (nu este obligatorie) 5. Atribuțiile gupei de intervenție	
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 6. Atribuțiile șefului echipei specializate (nu este obligatorie) 7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție 8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate (nu este obligatorie) 9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție	
CAPITOLUL IV	<u>DISPOZIȚII FINALE</u> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei CĂUAȘ, județul Satu Mare

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Căuaș, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Căuaș.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Căuaș este unitatea administrativ-teritorială a comunei Căuaș.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

- a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;
- b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;
- c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;
- e) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

- a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;
- b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

- a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – (1) Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – (1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) acționează respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

- e) identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componență echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășurarea activității, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigurarea intervenției operative în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrative teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariei la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;
- x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUTIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerea operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerea operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consențează neregulile în cartelele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu cartelele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUTIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului / orașului / comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerea operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerea operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consențează neregulile în cartelele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de

- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
 - f) utilizează echipamentele de comunicații;
 - g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHYPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
 - d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
 - e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
 - f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
 - g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
 - h) conduce acțiunile echipei;
 - i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;

p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;

q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesorii, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
 - d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservesc;
 - e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
 - f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
 - g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
 - h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
 - i) se amplacează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;
 - j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
 - k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
 - m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;

o) -execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție; p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
 - c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
 - d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesorii din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
 - g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
 - h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
 - i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
 - k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

o) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru slăbirea răniților, a celor surprinși sub damăntul sau blocați în adaposturi, clădiri avariate sau distruse;

o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

s) utilizează echipamentele de comunicații;

t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flăcără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27 – Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 28 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 30 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie înscrise în evidență, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie înscrise în evidență cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

- (3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență
- (4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Căuaș și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Căuaș.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 32 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului SATU MARE

PRESEDINTE DE SEDINTA
CAMPAN STELIAN

SECRETAR GENERAL
CIREAP LOREDANA MARIA



HOTĂRÂREA
NR 15 /25.02.2021

**Privind demararea procedurii de realizare a obiectivului de investiții – INFIINTARE RETEA
GAZE NATURALE**
**in conformitate cu apelul de proiecte POIM/859/8/2/ Dezvoltarea rețelilor inteligente de
distribuție a gazelor naturale**

Consiliul local al Comunei CAUAS , întrunit în sesiunea ordinară la data de 25.02.2021

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre inițiat de primar cu nr. 14/19.02.2021 ,referatul de aprobare
deputat cu nr. 14/19.02.2021, Raportul întocmit de secretarul general al comunei CAUAS,d-na
CIREAP LOREDANA MARIA cu nr. 14/19.02.2021,
-avizul Comisiei de specialitate nr.2 **ACTIVITATI SOCIAL-
CULTURALE,CULTE,INVATAMANT,SANATATE SI FAMILIE,MUNCA SI PROTECTIE
SOCIALA,PROTECTIE COPII,TINERET SI SPORT** cu nr. 14/23.02.2021

- prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- prevederile art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea
administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE:

Art.1.Aprobarea demarării procedurii de realizare a obiectivului de investiții - INFIINTARE
RETEA GAZE NATURALE in conformitate cu apelul de proiecte POIM/859/8/2/ Dezvoltarea
rețelilor inteligente de distribuție a gazelor naturale;

Art.2. Aprobarea Acordului de Principiu privind constituirea parteneriatului CAUAS –
ANDRID – SANISALAU – TIREAM – CIUMESTI - PETRESTI pentru realizarea in comun a
investiției „*Infiiintare retea inteligenta de distributie a gazelor naturale in comunele CAUAS –
ANDRID – SANISALAU – TIREAM – CIUMESTI - PETRESTI si localitatile apartinatoare*” cu
finantare prin Programul Operational Infrastructura Mare, Axa Prioritară 8, Sisteme inteligente și
sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2 Creșterea
gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine.

45

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei CAUAS

Art. 4 Prezenta hotarare se comunică prin grija secretarului general al comunei cu:

-Institutia Prefectului Satu Mare;

-Primarul comunei . CAUAS

-CELOR INTERESATI PRIN AFISARE

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIMPAN STELIAN

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL UAT
CIREAP LOREDANA MARIA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE
URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti _____

Nr. Total al consilierilor absenti _____

Voturi pentru _____

Voturi impotriva _____

Abțineri _____

