

ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
COMUNA CAUAS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 13/25.02.2021

privind avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat și armonizat pentru întreaga Arie a Serviciului din județul Satu Mare

Consiliul Local al comunei CAUAS întrunit în ședință ordinara la data de 25.02.2021

având în vedere:

proiectul de hotarare inițiat de primar cu nr. 12/19.02.2021, referatul de aprobare depus cu nr. 12/19.02.2021, Raportul întocmit de secretarul general al comunei CAUAS, d-na CIREAP LOREDANA MARIA cu nr. 12/19.02.2021,

- avizul Comisiei de specialitate nr.1 COMISIA nr.1 ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM cu nr. 12/23.02.2021

luând în considerare:

- Caietul de sarcini cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul ANRSC nr.89/2007

- Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.12.313/19.11.2009, semnat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată și operatorul APASERV Satu Mare S.A., în numele și pe seama municipiului/orașului /comunie conform mandatului acordat prin H.C.L. nr. 37/2012

ținând cont de prevederile:

- art. 6 „ART. 6 Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., și aprobate prin ordin*) al președintelui acesteia. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul acestora, se avizează de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunările generale.

ale art. 10 alin.(1), ale art. 12 alin.(1), art. 17 și ale art. 23 alin. (3) „ (3) Regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aplicabile în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului, se aprobă de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, conform mandatului încredințat acestora de unitățile administrativ-teritoriale membre, în baza regulamentului-cadru, a caietului de sarcini-cadru și a criteriilor de selecție-cadru specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv în baza procedurii-cadru, elaborate și aprobate potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.”

din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 10, alin.(5) și alin. (5¹), ale art. 22 alin.(4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Decizia Consiliului Director al Asociației nr.1/2021 privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat și armonizat pentru întreaga Arie a Serviciului din județul Satu Mare,

ținând cont de prevederile art. 5 alin.(2) lit. l, ale art. 16 alin. (3) lit. f) și ale art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației,

131

în temeiul art. 129 alin.(2) lit. d), raportate la cele ale art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se avizează favorabil Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și canalizare, consolidat și armonizat pentru întreaga Arie a Serviciului din județul Satu Mare, conform *anexei 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se mandatează reprezentantul UAT CAUAS în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată, d-nul BOJAN VASILE să aprobe, în numele și pe seama UAT, CAUAS, Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat și armonizat pentru întreaga Arie a Serviciului din județul Satu Mare, cu anexele aferente.

Art. 3 Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat și armonizat pentru întreaga Arie a Serviciului din județul Satu Mare, aprobat la art. 2 din prezenta hotărâre, se constituie anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.12.313/19.11.2009, semnat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată și operatorul regional APASERV Satu Mare S.A

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei CAUAS.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică cu: INSTITUTIA PREFECTULUI-JUDETUL SATU MARE, Asociației de Dezvoltare Intercomunitare pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare, celor interesați

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIMPAN STELIAN



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL UAT
CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti //

Nr. Total al consilierilor absenti //

Voturi pentru //

Voturi impotriva -

Abtineri -



CAIET DE SARCINI
al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în unitățile administrativ teritoriale care au delegat gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare operatorului regional APASERV SATU MARE S.A.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare care sunt în vigoare.

ART. 5

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului, în condiții normale de exploatare, în regim de continuitate, presiunea de serviciu minimă 12 mCA pentru toți utilizatorii din aria de prestație și debitul mediu pe unități administrativ-teritoriale:

Nr.crt.	Unitatea administrativ teritorială	Q _{med} l/s	Q _{med} mc/zi	Q mii mc/an
1.	Municipiul Satu Mare	380	32.842	11987,33
2.	Municipiul Carei	108,33	9360	3416,4
3.	Orasul Tășnad	32,87	2.840	1.036,60
4.	Orasul Ardud	4,57	3294,52	144,0
5.	Orasul Livada	2,25	194,29	94,55
6.	Orasul Negrești –Oaș	73,91	6385,82	2330,825
7.	Comuna Odoreu	3,5	302	110,230
8.	Comuna Păulești	2,31	200	73,000
9.	Comuna Dorolț	1,66	143,84	52,500
10.	Comuna Lazuri	1,9	164	59,860
11.	Comuna Micula	3,2	276,48	100,915
12.	Comuna Doba	2,89	250	91,250
13.	Comuna Moftin	2,8	241,92	88,300
14.	Comuna Bervenii	1,05	90,4	33,000
15.	Comuna Urziceni	1,37	118,36	43,200
16.	Comuna Botiz	3,92	339,00	123,735
17.	Comuna Vetis	1,57	135,7	49,531
18.	Comuna Sanislău	3,29	284,3	103,769
19.	Comuna Ciumești	1,32	113,7	41,501
20.	Comuna Craidorolț	1,55	134	48,910
21.	Comuna Tiream	0,67	57,90	21,13
22.	Comuna Petrești	1,65	142,4	51,976

Comuna Terebești	3,52	304,00	110,960
Comuna Foieni	2,58	223,55	81,56
Comuna Capleni	3	259,2	94,608
Comuna Halmeu	0,47	40,2	14,673
Comuna Turulung	0,39	33,5	12,227
Comuna Culciu	4,80	416,8	152,132
Comuna Orașu Nou	5,14	444,09	162,093
Comuna Supur	0,48	41,74	15,58
Comuna Belciug	2,10	180,60	66,00
Comuna Crucișor	2,17	187,43	68,412
Comuna Săcășeni	2,99	258,64	94,40
Comuna Medieșu Aurit	0,79	68,21	24,897
Comuna Turț	5,51	476,35	173,86
Comuna Valea Vinului	4,80	416,8	152,132
Comuna Săuca	0,80	69,12	25,228
Comuna Cehal	1,71	147,60	53,874
Comuna Tarna Mare	3,40	293,76	107,22

ART. 6

APASERV SATU MARE S.A. se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune ale sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi de daune ale proprietății);
- asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 8

APASERV SATU MARE S.A. va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodăria apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea și de specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărâre în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- furnizarea autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a documentațiilor pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- înstituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitărie a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în rețea, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea și reînnoirea acestora;
- limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acestora în cadrul stațiilor de tratare și epurare;

- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care este hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/să localitate de operare în parte;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- x) alte condiții specifice stabilite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare.

ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al APASERV SATU MARE S.A. sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 10

(1) Finanțarea investițiilor se va realiza din următoarele surse :

- Granturi de la Uniunea Europeană sau subvenții de la bugetul de stat sau bugetele locale. În acest sens Operatorul va depune toate diligențele necesare, cu sprijinul Autorității Delegante, pentru a obține aceste surse de finanțare;
- Contractarea de împrumuturi de la bănci locale sau instituții financiare internaționale;
- Surse proprii ale operatorului obținute din eficientizarea economică sau creșteri de tarife.

(2) Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de înlocuire, întreținere și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și a acordurilor de împrumut cu BEI, impozitul pe profit, vărsămintele de profit net, toate dividendele și redevența plătite de operator trebuie returnate acestuia pentru a alimenta Fondul IID.

(3) Din momentul semnării Contractului de Delegare și până în momentul aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 198/2005, Autoritatea Delegantă va vărsa într-un cont special, pus la dispoziția Operatorului, sume echivalente cu cele încasate în bugetele locale sau județene, după caz, egale cu :

- dividende încasate de la operator
- redevența încasată de la operator aferentă bunurilor a căror gestiune este delegată
- impozitul pe profit încasat de la Operator
- TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.

(4) Plata sumelor de mai sus menționate se face în 5 zile din momentul încaării lor, de către Autoritatea Delegantă conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 198/2005.

(5) Operatorul va utiliza fondurile mai sus menționate pentru următoarele activități :

a) plata serviciului datoriei publice guvernamentale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de stat, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b¹) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate de operatorul/operatorul regional, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile de funcționare a unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate și finanțate nerambursabil din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare;

e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale.

134

sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțată
f) plata cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă.

(6) Pentru a scurta mecanismul de circulație al fondurilor și pentru a asigura eficientizarea procesului de rambursare a împrumuturilor și realizarea de investiții din surse proprii, Autoritatea Delegantă este de acord ca întregul profit de distribuit din deducerea sumelor alocate la rezerve, conform prevederilor legale, să fie direct varsate în Fondul IID.

(7) Impărțirea viitoarelor investiții între unitățile administrativ-teritoriale delegante se va face pe baza următoarelor principii generale (în ordinea priorităților):

- a) Conform priorității din Master Planul aprobat și transmis Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;
- b) Conform perioadelor de tranziție pentru conformarea cu Directivele Uniunii Europene
- c) Conform strategiei de eficientizare a operării propuse de operator în Planul de afaceri
- d) Conform planurilor de dezvoltare ale fiecărei unități administrativ-teritoriale și proporțional cu participarea la finanțare

CAP. III

Serviciul de alimentare cu apă

ART. 11

Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de alimentare cu apă sunt prezentate în anexa nr. 1. Datele cu privire la caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de alimentare cu apă vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 12

Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 13

Caracteristicile centralelor termice ce deservesc componentele sistemului de alimentare cu apă sunt prezentate în anexa nr. 2. Caracteristicile centralelor termice ce deservesc componentele sistemului de alimentare cu apă vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ - teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 14

Caracteristicile rețelelor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă-canalizare sunt prezentate în anexa nr. 3. Caracteristicile rețelelor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă-canalizare vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 15

Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apă și canalizare este prezentat în anexa nr. 4.

SECȚIUNEA 1

Captarea apei brute

ART. 16

APASERV SATU MARE S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în următoarele unități administrativ-teritoriale:

Nr. Crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Municipiul Satu Mare
2.	Municipiul Carei
3.	Orașul Ardud
4.	Orașul Livada
5.	Orașul Negrești Oaș
6.	Orașul Tășnad
7.	Comuna Agriș
8.	Comuna Apa
9.	Comuna Bârsău
10.	Comuna Batarci
11.	Comuna Beltiug

12.	Comuna Berveni
13.	Comuna Bogdand
14.	Comuna Botiz
15.	Comuna Cămărzana
16.	Comuna Cămărzana
17.	Comuna Căpleni
18.	Comuna Căuaș
19.	Comuna Cehal
20.	Comuna Certeze
21.	Comuna Ciumești
22.	Comuna Craidorolț
23.	Comuna Crucișor
24.	Comuna Culciu
25.	Comuna Doba
26.	Comuna Dorolț
27.	Comuna Foieni
28.	Comuna Halmeu
29.	Comuna Lazuri
30.	Comuna Medieșu Aurit
31.	Comuna Micula
32.	Comuna Moftin
33.	Comuna Odoreu
34.	Comuna Orașu Nou
35.	Comuna Păulești
36.	Comuna Petrești
37.	Comuna Porumbesti
38.	Comuna Săcășeni
39.	Comuna Sanislău
40.	Comuna Santău
41.	Comuna Săuca
42.	Comuna Socond
43.	Comuna Supur
44.	Comuna Tarna Mare
45.	Comuna Târșolț
46.	Comuna Terebești
47.	Comuna Tiream
48.	Comuna Turț
49.	Comuna Turulung
50.	Comuna Urziceni
51.	Comuna Valea Vinului
52.	Comuna Vetis

APASERV SATU MARE S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei și în ariile administrativ-teritoriale care urmează să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare și care delegă gestiunea serviciului public de alimentare cu apă.

ART. 17

Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă se situează în intravilanul respectiv în unele cazuri în ext localităților precizate la art. 16.

ART. 18

Situația surselor de apă de adâncime este cea prezentată în **anexa nr. 5**.

ART. 19

Situația surselor de apă de suprafață este cea prezentată în **anexa nr. 5**.

ART. 20

Planurile de situație cu amplasarea tuturor puțurilor (de investigare, supraveghere, exploatare), a zonelor de sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în **anexa nr. 6**. Planurile de situație cu amplasarea tuturor (de investigare, supraveghere, exploatare), a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a cons anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului-verbal de predare și patrimoniului public concesionat.

ART. 21

Instalațiile electrice aferente captării apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în **anexa nr. 1**. Date cu instalațiile electrice aferente captării apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, vor fi predate APASERV SATU MARE S.A. de fiecare administrativ teritorială în momentul încheierii procesului-verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 22

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, sunt prezentate următoarele:

- a) consumul propriu tehnologic de energie electrică, pentru asigurarea captării apei la debitul nominal, sunt prez **anexa nr. 7**;
- b) tipuri de pornire-oprire ale utilajelor de bază sunt prezentate în **anexa nr. 8**;
- c) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității de apă captată și a cantității de apă livrată și caract acestora este prezentată în **anexa nr. 9**.

ART. 23

Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamen construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a rev reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrări reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru înde activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și cond externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 2-a
Tratarea apei brute

ART. 24

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, inclusiv clorinare locală, în aria administrativ-teritorială

Nr. Crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Municipiul Satu Mare
2.	Municipiul Carei
3.	Orașul Ardud
4.	Orașul Livada
5.	Orașul Negrești Oaș
6.	Orașul Tășnăd
7.	Comuna Agriș
8.	Comuna Apa
9.	Comuna Bârsău
10.	Comuna Batarci
11.	Comuna Beltiug
12.	Comuna Berveni
13.	Comuna Bogdand
14.	Comuna Botiz
15.	Comuna Cămărzana
16.	Comuna Cămărzana
17.	Comuna Căpleni
18.	Comuna Căuaș
19.	Comuna Cehal
20.	Comuna Certeze
21.	Comuna Ciumești
22.	Comuna Craidorolț
23.	Comuna Crucișor
24.	Comuna Culciu
25.	Comuna Doba
26.	Comuna Dorolț
27.	Comuna Foieni
28.	Comuna Halmeu
29.	Comuna Lazuri
30.	Comuna Medieșu Aurit
31.	Comuna Micula
32.	Comuna Moftin
33.	Comuna Odoreu
34.	Comuna Orașu Nou
35.	Comuna Păulești
36.	Comuna Petrești
37.	Comuna Porumbesti

139

38.	Comuna Săcășeni
39.	Comuna Sanislău
40.	Comuna Santău
41.	Comuna Săuca
42.	Comuna Socond
43.	Comuna Supur
44.	Comuna Tarna Mare
45.	Comuna Târșolț
46.	Comuna Terebești
47.	Comuna Tiream
48.	Comuna Turț
49.	Comuna Turulung
50.	Comuna Urziceni
51.	Comuna Valea Vinului
52.	Comuna Vetîș

APASERV SATU MARE S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei și în ariile administrativ-teritoriale ale unităților administrative teritoriale care urmează să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare și care delegă gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare.

ART. 25

Stațiile de tratare a apei brute existente la ora actuală sunt amplasate după cum urmează:

Nr. Crt.	Stația de tratare a apei brute	Unități administrativ teritoriale în care se furnizează apă potabilă tratată	Amplasament
1.	Uzina de Apă Mărtinești	- Municipiul Satu Mare - Comuna Odoreu - Comuna Paulești - Comuna Micula - Comuna Lazuri - Comuna Dorolț	localitatea Mărtinești, comuna Odoreu
2.	Uzina de Apă Doba	- Municipiul Carei - Comuna Doba - Comuna Moftin - Comuna Urziceni - Comuna Bervenii	localitatea Doba
3.	Clorinare Tășnad	- Orașul Tășnad	Localitatea Tășnad
3.	Stția de tratare Livada	- Orașul Livada	Localitatea Livada
4.	Stția de tratare Negrești Oaș	- Orașul Negrești - Oaș	Localitatea Negrești - Oaș
5.	Stția de tratare Sanislău	- Comuna Sanislău - Comuna Ciumești	Localitatea Sanislău
6.	Stția de tratare Halmeu	- Comuna Halmeu - Comuna Turulung	Localitatea Halmeu
7.	Stția de tratare Botiz	- Comuna Botiz	Localitatea Botiz
8.	Stția de tratare Traian	- Comuna Doba - localitatea Traian	Localitatea Traian, comuna Doba
9.	Tratare ultraviolete cu	- Comuna Doba - localitatea	Localitatea Boghiș

		Boghiș	
10.	Tratare ultraviolete	cu - Comuna Craidorolț	Localitatea Craidorolț

ART. 26

Planurile de situație cu amplasarea zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă etc. sunt prezentate în **anexa nr. 6**. Date cu privire la Planurile de situație cu amplasarea zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 27

Instalațiile electrice aferente stației de tratare a apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsura și control, sunt prezentate în **anexa nr. 1**. Date cu privire la instalațiile electrice aferente stației de tratare a apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsura și control se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 28

Componentele obiectelor stațiilor de tratare sunt prezentate în **anexa nr. 10**.

ART. 29

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, sunt prezentate următoarele:

- consumul propriu tehnologic de energie electrică pentru asigurarea tratării apei brute sunt prezentate în **anexa nr. 11**;
- tipuri de pornire-oprire ale utilajelor de bază sunt prezentate în **anexa nr. 8**;
- lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității și calității apei brute și tratate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în **anexa nr. 15**;
- lista dotărilor laboratorului chimic și metodele de analiza necertificate sunt cele din **anexa nr. 15**;

ART. 30

Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- controlul calității apei;
- întreținerea instalațiilor din stația de tratare;
- întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- gradul de utilizare a capacității totale a stației de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de desfășurare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 3-a

Transportul apei potabile și/sau brute

ART. 31

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau brute, în aria administrativ-teritorială:

Nr. Crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Municipiul Satu Mare
2.	Municipiul Carei
3.	Orașul Ardud
4.	Orașul Livada
5.	Orașul Negrești Oaș
6.	Orașul Tășnăd
7.	Comuna Agriș
8.	Comuna Apa
9.	Comuna Bârsău
10.	Comuna Batarci
11.	Comuna Beltiug
12.	Comuna Berveni
13.	Comuna Bogdand
14.	Comuna Botiz
15.	Comuna Cămărzana
16.	Comuna Cămărzana
17.	Comuna Căpleni
18.	Comuna Căuaș
19.	Comuna Cehal
20.	Comuna Certeze
21.	Comuna Ciumești
22.	Comuna Craidorolț
23.	Comuna Crucișor
24.	Comuna Culciu
25.	Comuna Doba
26.	Comuna Dorolț
27.	Comuna Foieni
28.	Comuna Halmeu
29.	Comuna Lazuri
30.	Comuna Medieșu Aurit
31.	Comuna Micula
32.	Comuna Moftin
33.	Comuna Odoreu
34.	Comuna Orașu Nou
35.	Comuna Păulești
36.	Comuna Petrești
37.	Comuna Porumbesti
38.	Comuna Săcășeni
39.	Comuna Sanislău
40.	Comuna Santău
41.	Comuna Săuca
42.	Comuna Socond

43.	Comuna Supur
44.	Comuna Tarna Mare
45.	Comuna Târșolț
46.	Comuna Terebești
47.	Comuna Tiream
48.	Comuna Turț
49.	Comuna Turulung
50.	Comuna Urziceni
51.	Comuna Valea Vinului
52.	Comuna Vetîș

APASERV SATU MARE S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau brute în ariile administrativ-teritoriale ale unităților administrative teritoriale care urmează să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare și care delegă gestiunea serviciului public de alimentare cu apă.

ART. 32

Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexa nr. 12. Date cu privire la Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 33

Caracteristicile aducțiunii sunt prezentate în anexa nr.13.

ART. 34

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, sunt prezentate următoarele:

a) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității apei potabile/brute transportate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexa nr. 9.

ART. 35

Prestarea activității de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât să se realizeze:

- verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- controlul calității apei;
- întreținerea conductelor de transport;
- întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 4-a

Inmagazinarea apei

ART. 36

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de inmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială :

Nr. Crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Municipiul Satu Mare
2.	Municipiul Carei
3.	Orașul Ardud
4.	Orașul Livada
5.	Orașul Negrești Oaș
6.	Orașul Tășnăd
7.	Comuna Agriș
8.	Comuna Apa
9.	Comuna Bârsău
10.	Comuna Batarci
11.	Comuna Beltiug
12.	Comuna Berveni
13.	Comuna Bogdand
14.	Comuna Botiz
15.	Comuna Cămărzana
16.	Comuna Cămărzana
17.	Comuna Căpleni
18.	Comuna Căuaș
19.	Comuna Cehal
20.	Comuna Certeze
21.	Comuna Ciumești
22.	Comuna Craidorolț
23.	Comuna Crucișor
24.	Comuna Culciu
25.	Comuna Doba
26.	Comuna Dorolț
27.	Comuna Foieni
28.	Comuna Halmeu
29.	Comuna Lazuri
30.	Comuna Medieșu Aurit
31.	Comuna Micula
32.	Comuna Moftin
33.	Comuna Odoreu
34.	Comuna Orașu Nou
35.	Comuna Păulești
36.	Comuna Petrești
37.	Comuna Porumbesti
38.	Comuna Săcășeni
39.	Comuna Sanislău

46

40.	Comuna Santău
41.	Comuna Săuca
42.	Comuna Socond
43.	Comuna Supur
44.	Comuna Tarna Mare
45.	Comuna Târșolț
46.	Comuna Terebești
47.	Comuna Tiream
48.	Comuna Turț
49.	Comuna Turulung
50.	Comuna Urziceni
51.	Comuna Valea Vinului
52.	Comuna Vetis

APASERV SATU MARE S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de inmagazinare a apei și în ariile administrativ-teritoriale ale unităților administrative teritoriale care urmează să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare și care delegă gestiunea serviciului public de alimentare cu apă.

ART. 37

Rezervoarele de inmagazinare a apei potabile sunt amplasate în stațiile de tratare sau pe rețelele de distribuție, prezentate în anexa nr. 14.

ART. 38

Planul de situație cu amplasarea tuturor rezervoarelor de inmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexa nr. 35. Date cu privire la Planurile de situație cu amplasarea tuturor rezervoarelor de inmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă etc. se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 39

Instalațiile electrice aferente stației de inmagazinare a apei sunt prezentate în anexa nr. 1. Date cu privire la instalațiile electrice aferente stației de inmagazinare a apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 40

Componenta obiectelor stației de inmagazinare a apei sunt prezentate în anexa nr. 14.

ART. 41

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, sunt prezentate următoarele:

a) consumurile de energie electrică sunt prezentate în anexa nr. 2;

ART. 42

Prestarea activității de inmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

- 465
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiunile și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de înmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 5-a

Distribuția apei potabile și/sau industriale

ART. 43

APASERV SATU MARE S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile și/sau industriale în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul:

Nr. Crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Municipiul Satu Mare
2.	Municipiul Carei
3.	Orașul Ardud
4.	Orașul Livada
5.	Orașul Negrești Oaș
6.	Orașul Tășnad
7.	Comuna Agriș
8.	Comuna Apa
9.	Comuna Bârsău
10.	Comuna Batarci
11.	Comuna Beltiug
12.	Comuna Berveni
13.	Comuna Bogdand
14.	Comuna Botiz
15.	Comuna Cămărzana
16.	Comuna Cămărzana
17.	Comuna Căpleni
18.	Comuna Căuaș
19.	Comuna Cehal
20.	Comuna Certeze
21.	Comuna Ciumești
22.	Comuna Craidorolț
23.	Comuna Crucișor
24.	Comuna Culciu
25.	Comuna Doba
26.	Comuna Dorolț
27.	Comuna Foieni
28.	Comuna Halmeu

29.	Comuna Lazuri
30.	Comuna Medieșu Aurit
31.	Comuna Micula
32.	Comuna Moftin
33.	Comuna Odoreu
34.	Comuna Orașu Nou
35.	Comuna Păulești
36.	Comuna Petrești
37.	Comuna Porumbești
38.	Comuna Săcășeni
39.	Comuna Sanislău
40.	Comuna Santău
41.	Comuna Săuca
42.	Comuna Socond
43.	Comuna Supur
44.	Comuna Tarna Mare
45.	Comuna Târșolț
46.	Comuna Terebești
47.	Comuna Tiream
48.	Comuna Turț
49.	Comuna Turulung
50.	Comuna Urziceni
51.	Comuna Valea Vinului
52.	Comuna Vetis

APASERV SATU MARE S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile și/sau industriale și în ariile administrativ-teritoriale ale unităților administrative teritoriale care urmează să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare și care delegă gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 44

(1) Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale sunt cele din **anexa nr. 16**. Datele cu privire la principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

(2) Datele aferente contoarelor de apă pe baza cărora se face facturarea cantității de apă furnizate sunt cele din **anexa nr. 17**. Datele aferente contoarelor de apă pe baza cărora se face facturarea cantității de apă furnizate vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

(3) Datele aferente utilizatorilor necontorizati sunt cele din **anexa nr. 18**.

ART. 45

Inventarul stațiilor de pompare, repompare și a stațiilor de pompare cu hidrofor amplasate în rețeaua de distribuție a apei este prezentat în **anexa nr. 19**.

ART. 46

Inventarul hidranților și conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile și sau industriale este prezentat în **anexa nr. 20**.

ART. 47

Bransamentele și elementele componente ale acestora sunt prezentate în **anexa nr. 21**.

ART. 48

Planurile reprezentând rețeaua de distribuție a apei sunt prezentate în **anexa nr.22**. Planurile reprezentând rețeaua de distribuție a apei se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii contractului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 49

În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole de preț, după caz:

- a) graficul privind numărul de utilizatori bransați în ultimii 7 ani este prezentat în **anexa nr. 23**;
- b) graficele de variație a consumului de apă în ultimii 7 ani, sunt prezentate în **anexa nr. 23**;
- c) variația prețului de vânzare a apei în ultimii 7 ani este prezentată în **anexa nr.24**;
- d) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani și perioada de încălzire a creanțelor în ultimii 7 ani este prezentată în **anexa nr.25**;
- e) graficul de variație a ratei de suportabilitate în ultimii 7 ani, este prezentat în **anexa nr.25**;

ART. 50

Prestarea activității de distribuție a apei potabile și/sau industriale se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și înlocuirea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:
 - spitale;
 - policlinici;
 - cămine de bătrâni;
 - leagane de copii;
 - grădinițe;
 - creșe;
 - cămine pentru persoane cu handicap;
 - centre de resocializare a minorilor;
 - școli.

ART. 51

În activitatea sa APASERV SATU MARE S.A. va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile și/sau industriale aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problema sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:
 - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;
 - data și ora întreruperii furnizării apei;
 - data și ora reluării furnizării apei;
- f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:
 - reparații planificate;
 - reparații accidentale;
- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;
- i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

de canalizare

ART. 52

Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de canalizare sunt prezentate în **anexa nr. 26**. Datele la caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de canalizare vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 53

Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 54

Caracteristicile centralelor termice ce deservesc componentele sistemului de canalizare sunt prezentate în **anexa nr. 2**. Caracteristicile centralelor termice ce deservesc componentele sistemului de canalizare vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 55

Caracteristicile rețelelor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă canalizare sunt prezentate în **anexa nr. 3**. Caracteristicile rețelelor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă canalizare vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 56

Programul de reabilitare a sistemului de canalizare este prezentat în **anexa nr. 4**.

SECȚIUNEA I

Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

ART. 57

APASERV SATU MARE S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă a municipiului Satu Mare, municipiului Carei, orașului Tășnad, orașului Ardud, orașului Livada, orașului Negrești – Oaș, comunelor: Crucișor, Păulești, Balciu, Turț, Dorolț, Medieșu Aurit, Săcășeni, Valea Vinului, Foieni, Botiz, Lazuri, Odoreu, Căpleni, Tarna Mare, precum și pe raza teritorial administrativă a unităților administrative- teritoriale membre sau care urmează să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare, în care se vor realiza sisteme de canalizare.

ART. 58

Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt cele din **anexa nr. 27**. Acestea vor fi transmise APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 59

Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în **anexa nr. 27**.

ART. 60

Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere sunt prezentate în **anexa nr. 28**.

ART. 61

Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în **anexa nr. 29**. Planurile reprezentând sistemul de canalizare se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 62

Profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane, se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului-verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 63

În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului sunt prezentate următoarele:

- graficul privind situația numărului de utilizatori racordati în ultimii 7 ani este prezentat în **anexa nr. 23**;
- graficul de variație a cantității de ape uzate colectate de la populație în ultimii 7 ani, sunt prezentate în **anexa nr. 23**;
- variația tarifului în ultimii 7 ani este prezentată în **anexa nr. 24**;
- variația gradului de încălzire (perioada de încălzire a creanțelor) în ultimii 7 ani este prezentată în **anexa nr. 25**;

ART. 64

Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea

ART. 65

În activitatea sa APASERV SATU MARE S.A. va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobat. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problema
- c) incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- d) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;
- e) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- f) informarea utilizatorilor cu care se afla în relații contractuale despre:
 - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
 - data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;
 - data și ora reluării serviciului;
- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;
- h) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

SECȚIUNEA a 2-a

Epurarea apelor uzate

ART. 66

APASERV SATU MARE S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul municipiului Satu Mare, municipiului Carei, orașului Tășnad, orașului Ardud, orașului Livada, orașului Negrești – Oaș precum și pe raza teritorial administrativă a unităților administrativ- teritoriale membre sau care urmează să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare, în care urmează să se realizeze stații de epurare .

ART. 67

Instalațiile electrice aferente stației de epurare sunt prezentate în **anexa nr. 26**. Datele cu privire la instalațiile electrice aferente stației de epurare cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control se vor preda APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 68

Componenta părții mecanice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în **anexa nr.30**.

ART. 69

Componenta părții biologice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în **anexa nr. 30**.

ART. 70

Componenta stației de pompare a apelor uzate este prezentată în **anexa nr.31**.

ART. 71

Caracteristicile bazinelor de retenție sunt prezentate în **anexa nr. 32**. Caracteristicile bazinelor de retenție se vor transmite APASERV SATU MARE S.A. de fiecare unitate administrativ teritorială în momentul încheierii procesului -verbal de predare - primire a patrimoniului public concesionat.

ART. 72

Caracteristicile colectoarelor și gurilor de deversare în emisar a apelor convențional curate și a celor epurate sunt:

- a.)Stația de Epurare municipiul Satu Mare – emisar raul Someș, evacuarea apelor epurate se face prin 2 canale de evacuare PREMO 800 mm, 1 gura de deversare;
- b.)Stația de Epurare municipiul Carei – emisar raul Crasna, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare de aproximativ 3 km, 1 gura de deversare;

- 150
- c.) Statia de Epurare orasul Tășnad - emisar Valea Santa, canal de evacuare ape epurate în emisar din tuburi de beton Dn 300 și 400 mm în lungime de 336 m, 1 gura de deversare;
- d.) Statia de Epurare orasul Arduș - emisar canalul Homorod, evacuarea apelor epurate se face după decantorul secundar printr-un canal de masurare, 1 gura de deversare;
- e.) Statia de Epurare orasul Negrești - Oas - emisar raul Tur, evacuarea apelor epurate printr-un canal de evacuare, 1 gura de deversare;
- f.) Statia de Epurare orasul Livada - emisar paraul Racta, evacuare apelor epurate printr-un canal de evacuare Dn 250 mm, 1 gura de deversare.

ART. 73

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, sunt prezentate următoarele:

- a) graficul consumului energetic pe m³ de apă uzată epurată pentru ultimii 7 ani, **anexa nr. 33**;
- b) tipuri de pornire-oprire ale utilajelor de baza sunt prezentate în **anexa nr. 8**;
- c) lista aparatelor de măsură și de analiză pentru determinarea cantității și calității apei uzate, epurate și a namolurilor, precum și caracteristicile acestora este prezentată în **anexa nr.34**;
- d) lista dotărilor laboratorului chimic, metodele de analiză necertificate sunt cele din **anexa nr.34**);

ART. 74

Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei epurate și a namolurilor supuse valorificării;
- d) întreținerea instalațiilor din statia de epurare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a statiei de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a namolurilor supuse valorificării sau depozitarii;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

Consiliul Director al Asociației

Pataki Csaba

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIMPAN STELIAN



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL UAT
CIREAP LOREDANA MARIA

HOTARAREA

NR. 12 / 25.02.2021

privind mandatarea Primarului Comunei Cauas sa reprezinte unitatea administrativ – teritoriala in toate raporturile cu Asociatia Silvica “Padurea Mare” Tasnad si filiala acestuia, Ocolul Silvic Codrii Satmarului

Consiliul Local al Comunei Cauas judetul Satu Mare intrunit in sedinta ordinara la data de 25.02.2021

Avand in vedere :

- proiectul de hotarare initiat de primar cu nr. 11/19.02.2021 ,referatul de aprobare depus cu nr. 11/19.02.2021, Raportul intocmit de secretarul general al comunei CAUAS,d-na CIREAP LOREDANA MARIA cu nr. 11/19.02.2021,

- avizul Comisiei de specialitate nr.3 PROTECTIE MEDIU SI TURISM,AGRICULTURA,JURIDICA SI DE DISCIPLINA cu nr. 11/23.02.2021

-statutul de membru fondator al Comunei Cauas in Asociatia Silvica “Padurea Mare” Tasnad si in filiala acestuia, Ocolul Silvic Codrii Satmarului, precum si tinand seama de prevederile art. 10, alin. 1, alin. 2, lit. b, art. 12, alin. 2, art. 92, alin. 1, 2, 3 si art. 93 a Legii 46/2008 cu modificarile si completarile ulterioare, de prevederile Constitutiei Romaniei, art. 120, OUG nr. 57/2019, Codului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 84, alin.4, art. 96, alin. 1, alin. 3, art. 129, alin. 2, lit. c si d, alin. 6, lit. a, alin. 7, lit. r, art. 131, art. 132, art. 139, alin. 2, lit. f si g, art. 154, alin. 6, respective prevederile O.G. 26/2000 – cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARESTE

Art.1. Se abroga partial hotararea Consiliului Local Cauas nr. 29 / 28.12.2010 art. 3.

Art.2. Se mandateaza domnul Roka Marius Andrei , in calitatea de primar al Comunei Cauas sa reprezinte, sa voteze in numele si pe seama unitatii administrativ – teritoriale la adunarile generale ordinare si extraordinare ale Asociatiei Silvice “Padurea Mare” Tasnad si a filialei acestuia, Ocolul Silvic Codrii Satmarului, la sedintele ordinare si extraordinare ale comitetului director al acestor asociatii, sa reprezinte unitatea administrativ – teritoriala in toate raporturile cu Asociatiile si cu ceilalti membrii ai asociatiilor.

Art.3. In toate aceste raporturi primarul va actiona tinand seama exclusiv de drepturile si interesele legitime ale comunei Cauas.

Art.4. Cu aducereala indeplinirea prezentei hotarari se insarcineaza primarul Comunei Cauas.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostiinta de catre secretarul general al Comunei Cauas cu:

- Institutia Prefectului Judetului Satu Mare
- Primarul Comunei Cauas
- Asociatiei Silvice “Padurea Mare” Tasnad si a filialei acesteia Ocolul Silvic Codrii Satmarului

- Se aduce la cunostinta publica prin afisare

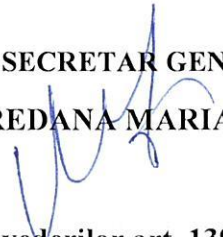
PRESEDINTE DE SEDINTA

CIMPAN STELIAN



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL UAT

CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti __10__

Nr. Total al consilierilor absenti __1__

Voturi pentru __10__

Voturi impotriva __-__

Abtineri __-__



183

ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAUAS

HOTĂRÂREA
NR. 11 /25.02.2021

privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al
Primarului comunei CAUAS

CONSILIUL LOCAL al comunei CAUAS judetul SATU MARE intrunit in sedinta ordinara la data
de 25.02.2021

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de primar cu nr.10/19.02.2021, referatul de aprobare depus cu nr. 10/19.02.2021, Raportul intocmit de secretarul general al comunei CAUAS, d-na CIREAP LOREDANA MARIA cu nr.10/19.02.2021, nota de fundamentare intocmita cu nr. 10/19.02.2021
 - avizul Comisiei de specialitate nr.1 ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM din cadrul CONSILIULUI LOCAL CAUAS cu nr. 10/23.02.2021
- art. 129 alin. 3 , lit.c) , art. 139 alin. 1 si art. 196 alin. 1 litera a) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE

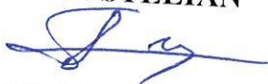
Art.1 - Se aproba Organigrama aparatului de specialitate al Primarului COMUNEI CAUAS , conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aproba Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului COMUNEI CAUAS , conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 -Prezenta hotarare se comunica cu :

- AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI BUCUREȘTI
- Prefectul judetului SATU MARE
- celor interesati

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIMPAN STELIAN



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL UAT
CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

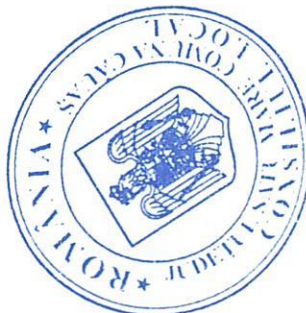
Nr. Total al consilierilor prezenti _____

Nr. Total al consilierilor absenti _____

Voturi pentru _____

Voturi impotriva _____

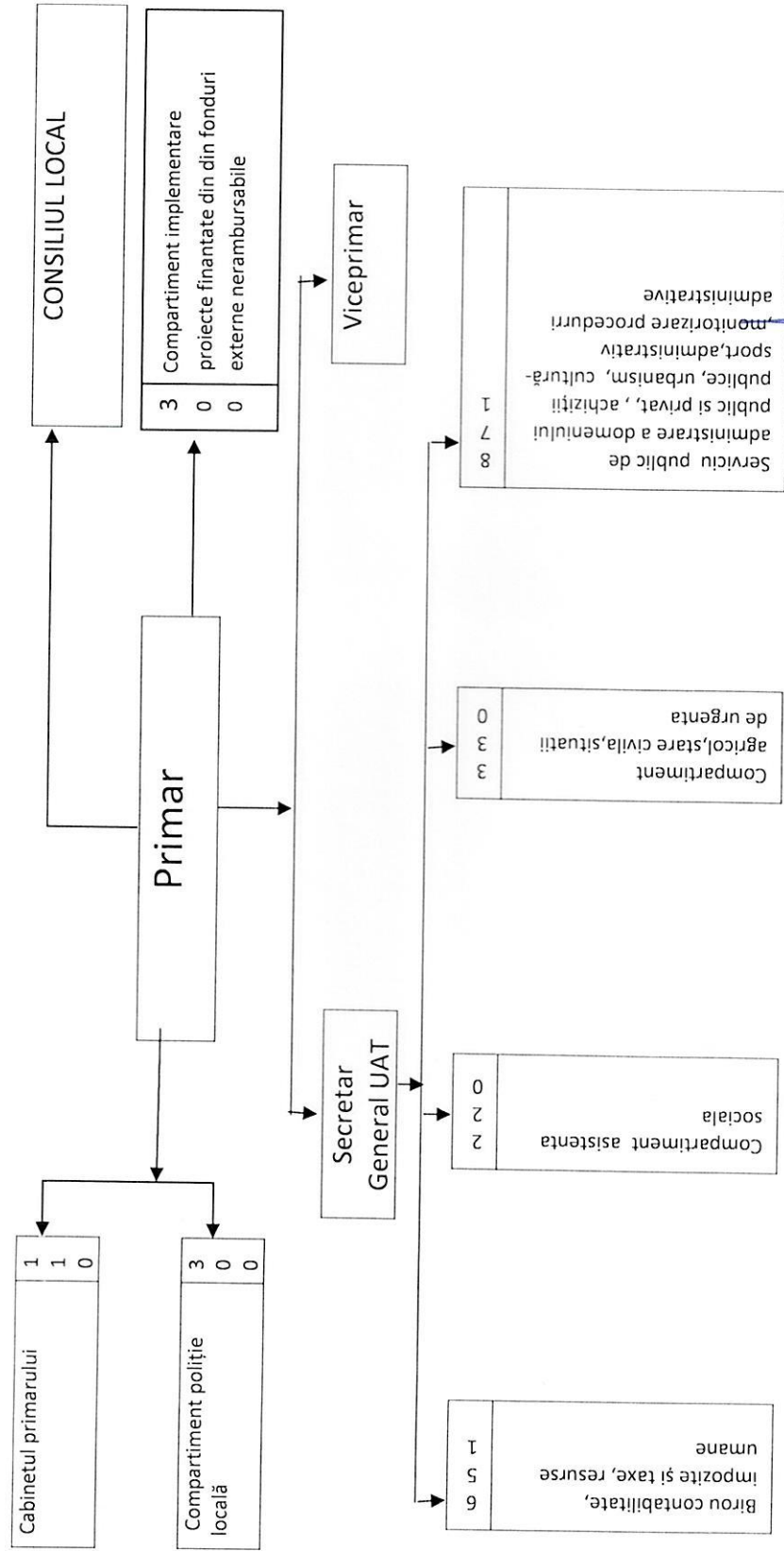
Abtineri _____



PRIMĂRIA COMUNEI CĂUUAȘ

ANEXA NR.1 LA PR. DE HOT.NR. 10/2021

ORGANIGRAMĂ



PRIMAR-ROKA MARIUS ANDREI

SECRETAR GENERAL UAT-CIREAP LOREDANA MARIA



[illegible]

25	VACANT					POLITIST LOCAL	III	DEBUTANT	M			
26	VACANT					POLITIST LOCAL	III	DEBUTANT	M			
						COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANTE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE						
27	VACANT										MANAGER PROIECT	S
28	VACANT										RESPONSABIL FINANCIAR	S
29	VACANT										RESPONSABIL ACHIZITII	S

Nr. total de demnitari	Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de înalți funcționari publici			2	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere			0	0	0
Nr. total de funcții publice de execuție			2	1	3
Nr. total de funcții contractuale de conducere**			8	6	14
Nr. total de funcții contractuale de execuție			0	0	0
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice			7	3	10
			19	10	29
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***			19	10	29

Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare (**)