

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
COMUNA CAUAS

HOTARAREA
NR. 28/08.05.2025

privind aprobarea DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT DUPĂ ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție: Reabilitare-reparatii capitale la scoala cu clasele I-VIII din localitatea Cauas, str. Principala, nr. 240, in comuna Cauas, judetul Satu Mare"

CONSILIUL LOCAL al comunei CAUAS judetul SATU MARE, intrunit in sedinta extraordinara la data de 08.05.2025.

AVAND IN VEDERE :

-referatul de aprobare al Primarului comunei CAUAS înregistrat sub numărul, 28/08.05.2025 în calitate de inițiator, proiectul de hotarare initiat cu nr. 28/08.05.2025, raportul de specialitate cu nr. 28/08.05.2025 intocmit de secretar general ,Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul CONSILIULUI LOCAL CAUAS cu nr. 28/08.05.2025

-În conformitate cu:

-art. 3 alin. (4) din OUG NR5. 47/2022 privind ajustarea preturilor contractelor de achizitie publica /contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru

- Prevederile H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 35 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul

- art. 129 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. a și b, art. 139 alin. 1, coroborat cu art. 5 lit. e și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba DEVIZUL GENERAL ACTUALIZAT DUPĂ ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție: Reabilitare-reparatii capitale la scoala cu clasele I-VIII din localitatea Cauas, str. Principala, nr. 240, in comuna Cauas, judetul Satu Mare"ca anexa la prezenta Hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza primarul comunei CAUAS.

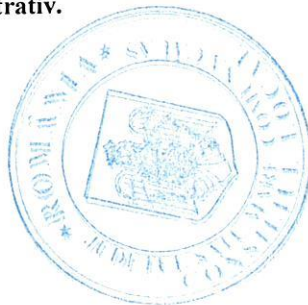
Art. 3 Prezenta hotarare se comunica: PREFECTULUI judetului SATU MARE si cu cei interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ELEKES COSMIN STEFAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11
Nr. Total al consilierilor prezenti 11
Nr. Total al consilierilor absenti 0
Voturi pentru 11
Voturi impotriva 0
Abtineri 0



Proiectant: SC PROIECT-CONSTRUCT REGIUNEA TRANSILVANIA SRL

Beneficiar: Consiliul Local al comunei Cauas, judetul Satu Mare

DEVIZ GENERAL

ACTUALIZAT DUPĂ ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție:

"Reabilitare-reparatii capitale la scoala cu clasele I-VIII din localitatea Cauas, str. Principala, nr. 240, in comuna Cauas, judetul Satu Mare"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		TOTAL Valoare (inclusiv T.V.A.)	din care		
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local	
			LEI	LEI	
1	2	3=4+5	4	5	6
Capitolul 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului.	0.00	0.00	0.00	buget local
1.2	Amenajarea terenului.	0.00	0.00	0.00	buget local
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00	buget local
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție	0.00	0.00	0.00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	
Capitolul 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren	10,829.00	0.00	10,829.00	buget local
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3,975.00	0.00	3,975.00	buget local
3.3	Proiectare și Inginerie	97,374.64	32,844.00	64,530.64	
3.3.1	Studiu de fezabilitate	22,491.00	0.00	22,491.00	buget local
3.3.2	Proiect tehnic	30,940.00	30,940.00	0.00	buget de stat
3.3.3	Detalii de execuție	0.00	0.00	0.00	buget de stat
3.3.4	Verificarea tehnică a proiectării	1,904.00	1,904.00	0.00	buget de stat
3.3.5	Documentații pentru avize, acorduri, autorizații (DATC)	1,785.00	0.00	1,785.00	buget local
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	1,190.00	0.00	1,190.00	buget local
3.5	Consultanță	13,555.29	0.00	13,555.29	buget local
3.6	Asistență tehnică	25,509.35	0.00	25,509.35	buget local
	TOTAL CAPITOL 3	112,178.64	32,844.00	79,334.64	
Capitolul 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și Instalații	2,991,195.12	2,991,195.12	0.00	buget de stat
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	59,682.86	59,682.86	0.00	buget de stat
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 4	3,050,877.98	3,050,877.98	0.00	

Capitolul 5 Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier :	46,556.61	41,255.16	5,301.45	
5.1.1	Lucrări de construcții	41,255.16	41,255.16	0.00	buget de stat
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	5,301.45	0.00	5,301.45	buget local
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	32,298.09	0.00	32,298.09	buget local
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	buget de stat
TOTAL CAPITOL 5		78,854.70	41,255.16	37,599.54	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare.	0.00	0.00	0.00	buget local
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	buget local
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00	
TOTAL GENERAL		3,241,911.32	3,124,977.14	116,934.18	
Din care C + M		3,032,450.28	3,032,450.28	0.00	

TOTAL GENERAL din care:	3,241,911.32
buget de stat	3,124,977.14
buget local	116,934.18

TOTAL DECONTAT din care:	2,019,701.65
buget de stat	1,941,557.01
buget local	78,144.64

REST DE DECONTAT din care:	1,222,209.67
buget de stat	1,183,420.13
buget local	38,789.54

Beneficiar:
Comuna Cauas

Proiectant:



**ROMÂNIA
JUD. SATU MARE
CONSILIUL LOCAL CAUAS**

**HOTĂRÂRE
NR. 29/08.05.2025**

**Privind modificarea HOTĂRÂRII NR. 52/13.07.2023
PRIVIND REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CAMINELOR
CULTURALE DIN COMUNA CAUAS**

Consiliul local al comunei CAUAS , întrunit în şedinţa extraordinara la data de 08.05.2025

-in baza proiectului de hotarare initiat de domnul primar NAGY BARNA cu nr. de inregistrare **29/08.05.2025**,a referatului de aprobare cu nr. **29/08.05.2025**de inregistrare,a raportului compartimentului de specialitate intocmit de secretarul general comunei CAUAS cu nr. de inregistrare **29/08.05.2025**,avizul favorabil cu nr. **29/08.05.2025**emis de **COMISIA nr.2 DIN CADRUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CAUAS- ACTIVITATI SOCIAL-CULTURALE,CULTE,INVATAMANT,SANATATE SI FAMILIE,MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA,PROTECTIE COPII,TINERET SI SPORT**

Art. 123 din **ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ**

- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - cu modificările şi completările ulterioare;
- alin. (1) lit.b) al art. 20; art. 27 şi art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale - cu modificările şi completările ulterioare;
- art.20 şi art.28 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată,

În temeiul prevederilor art.5 pct.10 lit.j) şi pct.25 lit.x) şi art.87 art.136 alin.(1), art.139 alin.(1) şi (3) lit.c), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin.(4) şi art. 198 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art. 1 Se aproba modificarea punctului 7 si punctului 12 din anexa la **HCL NR. 52/13.07.2023 PRIVIND REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CAMINELOR CULTURALE DIN COMUNA CAUAS** „restul punctelor raman neschimbate.

Art.2 Se modifica art. 2 din **HCL NR. 52/13.07.2023**,textul modificat are urmatorul cuprins :
Incepand cu data adoptarii prezentei Hotarari , la primirea spaţiului se achită garanţia în sumă de 300 lei (garanţie în caz de deteriorări) pentru organizare de nunţi/botez şi garanţia în sumă de 300 lei pentru organizarea de alte evenimente.

Art. 3. - În cazul în care, la terminarea închirierii nu există deteriorări ale dotărilor din cadrul Căminelor culturale din comuna CAUAS , sau alte pagube, garanția menționată la art.1 al.2) din prezenta hotărâre se va returna chiriașului.

Art. 4. - În cazul deteriorării dotărilor din cadrul Căminului cultural, sau a producerii altor pagube de către chiriaș, remedierea acestora va fi suportată în totalitate de către chiriaș.

Art.5. Primarul comunei CAUAS prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică

- Primarului ales al comunei CAUAS
- Instituției Prefectului județului Satu Mare ,celor interesați

PRESEDINTE DE SEDINTA
ELEKES COSMIN STEFAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA

NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti 11

Nr. Total al consilierilor absenti -

Voturi pentru 11

Voturi impotriva --

Abtineri -



SE MODIFICA PUNCTUL 7 SI PUNCTUL 12 DIN PREZENTUL REGULAMENT

REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR/OBIECTELOR DE INVENTAR DIN INCINTA CĂMINELOR CULTURALE DIN COMUNA CAUAS JUDEȚUL SATU MARE

- 1.Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna CAUAS în format electronic cât și pe suport hârtie - persoană responsabilă MURESAN NATALIA,
- 2.Completarea și tinerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/ obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna CAUAS va fi realizată de către persoana responsabilă.
- 3.Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna CAUAS situate pe raza comunei CAUAS se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul primăriei comunei CAUAS.
- 4.Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna CAUAS este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament.
- 5.Cererea se depune în două exemplare la sediul primăriei CAUAS din care un exemplar se va restitui solicitantului după obținerea avizului favorabil/nefavorabil privind închirierea spațiilor și obiectelor de inventar.
- 6.Ulterior persoana responsabilă va supune cererea spre aprobare conducerii autorității locale, respectiv primarului comunei, CAUAS județul SATU MARE

TEXT INITIAL

7.Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la încheierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural va fi adus la cunoștința solicitantului de către persoana responsabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente: a.1. nunți

a.2. botez

a.3. aniversări, cununii, majorate, parastase, etc.

a.4. evenimente speciale (Crăciun, Paște, Revelion)

a.5. cursuri profesionale/cercuri artistice/conferințe/serbări/consultații medicale

TEXT MODIFICAT

7.Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la încheierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural va fi adus la cunoștința solicitantului de către persoana responsabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente:

a.1. nunți

a.2. botez

a.3. aniversări, cununii, majorate, parastase, etc.

a.4. evenimente speciale (Crăciun, Paște, Revelion)

a.5. cursuri profesionale/cercuri artistice/conferințe/serbări/consultații medicale ,sedinte etc.

SE VA RETINE GARANTIA DE 300 LEI PENTRU FIECARE EVENIMENT ORGANIZAT IN CAMINELE CULTURALE DIN COMUNA CAUAS.

PENTRU URMATOARELE EVENIMENTE NU SE VA PERCEPE TAXA DE INCHIRIERE:

- POMENI,PARASTASE
- SERBARI SCOLARE
- SEDINTE/CONFERINTE OCAZIONALE
- EVENIMENTE CULTURALE SI SPORTIVE
- PENTRU CULTE
- CONSULTATII MEDICALE

PENTRU URMATOARELE EVENIMENTE SE STABILESTE TAXA DE INCHIRIERE DE 100 LEI/ZI :

- NUNTI
- BOTEZURI
- BALURI
- ALTE EVENIMENTE

8.De la data obținerii avizului favorabil, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Primăriei comunei CAUAS, Compartiment taxe, impozite, financiar, contabil în vederea achitării procentului de 100% din taxa de închiriere stabilită .

9.În termen de 24 de ore de la achitarea procentului de 100% din taxa de închiriere stabilită în baza prezentului Regulament ,solicitantul se va prezenta la sediul Căminului Cultural din comuna CAUAS în vederea perfectării Contractului de închiriere a cărui model face parte integrantă din prezentul regulament (anexa nr.2).

10.Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la persoana responsabilă, și un exemplar la chiriaș.

11.Până pe data de 5 ale lunii în curs, persoana responsabilă va prezenta primarului comunei CAUAS planificarea închirierii spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna pe luna anterioară sub forma unui tabel, înregistrat, datat și semnat care va cuprinde rubricile din Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/ obiectelor de inventar.

TEXT INITIAL

12.Predarea bunurilor/spațiului de către persoana responsabilă se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înaintea evenimentului.

TEXT MODIFICAT

se face către solicitant cu cel mult 24 de ore

se încheie un proces verbal de predare – primire între Căminelor Culturale din comuna CAUAS (model anexat).

Persoana responsabilă predă cheile spațiului către

12.Predarea bunurilor/spațiului de către persoana responsabilă se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înaintea evenimentului sau a datei din care se solicita spatiul.

13.În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare – primire între solicitant și persoana responsabilă, în calitate de gestionar al Căminelor Culturale din comuna CAUAS (model anexat).

14.După semnarea procesului verbal de predare – primire, persoana responsabilă predă cheile spațiului către solicitant.

15. Gestionarul Căminelor Culturale din comuna CAUAS va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură, măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta Căminelor Culturale din comuna CAUAS, chiriașul fiind raspunzator pentru orice accident care se intampla din folosirea neconforma a spatiului sau a obiectelor din dotarea acestuia anexa nr.4 la prezentul regulament).

16. În timpul închirierii Căminelor Culturale din comuna CAUAS, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

17. Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.

18. La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor.

19. În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

20. În cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare – primire, garanția achitată conform prevederilor art.1 alin.1 nu se va restitui și va constitui parte din taxa de închiriere datorată de chiriaș.

Anexa nr.1

la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminelor Culturale din comuna CAUAS

ROMÂNIA JUDEȚUL SATU MARE

PRIMARIA COMUNEI CAUAS

NR. _____ / _____

AVIZAT FAVORABIL/ NEFAVORABIL PRIMAR _____

VIZAT INSPECTOR/COMPARTIMENT TAXE, IMPOZITE, FINANCIAR, CONTABIL
SEMNĂTURĂ _____ SEMNĂTURĂ _____ DATA _____

Achitat procent 100% din taxa /eveniment Chitanța nr. _____ din _____

CERERE - DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
municipiu/oraș/comună _____ str./sat _____ nr. _____ județul _____
_____ posesor BI/CI seria _____ nr _____ eliberat de SPCLEP

_____ la
data _____ CNP _____ vă rog să-mi aprobați
închirierea Căminului Cultural din comuna CAUAS, localitatea _____ respectiv a spațiului/obiectelor
de inventar după cum urmează:

_____ în vederea organizării
în data de _____ a evenimentului :

Menționez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de _____ persoane (max.250 persoane).

Data _____

Semnătura _____

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Primit astăzi _____ avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea spațiului sau obiectelor inventar din incinta Căminului Cultural din comuna. CAUAS localitatea _____

Nume, Prenume _____

Semnatura _____

Anexa nr.2

la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminelor Culturale din comuna CAUAS

CONTRACT DE INCHIRIERE Nr.

încheiat în data de..... Art.1.PARTILE I.U.A.T comuna, CAUAS județul SATU MARE , prin primar NAGY BARNA , cu sediul în comuna CAUAS , satul CAUAS , str. Principală, nr. 20 , jud. SATU MARE CIF3896836 , în calitate de proprietar, și

2..... , cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr , bloc..... scara..... ap.....jud., CIF/CI/BI., în calitate de chiriaș

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații si bunuri din Căminul Cultural situat în localitatea _____, nr. _____, județul SATU MARE , în vederea desfășurării activității de

- a) sala mare si scena
- b) hol
- c) grupuri sanitare
- d) curte Cămin;
- e) Mese buc
- f) Scaunebuc
- g) mobilier bucatarie
- h)aparatura electrica pentru gatitbuc
- i) aparatura electrica pentru pastrare alimente.....buc
- j) alte bunuri mobile.....

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnata în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ora și se va sfârși în data de , ora.....

Art.4.STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII

Prețul închirierii – chiria – este de lei și este stabilită conform H.C.L. CAUAS nr. Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii. Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei CAUAS .

Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

Chiriașul va depune la programarea spațiului ce face obiectul închirierii o garanție de lei, la casieria Primăriei CAUAS . La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin administratorul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări. Dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, va răspunde material de pagubele produse, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii. La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin administratorul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

În urma constatărilor administratorul va informa primarul localității și compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil de existența oricăror astfel de deteriorări sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului.

Aceste pagube vor fi recuperate din garanție, în cazul în care paguba depășește valoarea garanției, conform H.C.L. nr....., chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei CAUAS .

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- b) să asigure folosință bunurilor închiriate în tot timpul contractului.

Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) să plătească chiria termenul fixat în contract;
- c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.

Art.9.SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închirierea unui terț este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri. Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii. Forța majora apară de răspundere.

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competență instanței judecătorești de drept comun. In cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

Art.12 La evenimentul organizat de Chiriaș, el este răspunzător de respectarea legilor în vigoare cu privire la organizarea de evenimente în spații publice.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

Anexa nr. 3

la contractul de închiriere nr. /

PROCES – VERBAL de predare – primire al imobilului Căminul Cultural nr., încheiat azi

U.A.T comuna CAUAS județul SATU MARE , prin primar NAGY BARNA , cu sediul în comuna CAUAS , satul CAUAS , str. Principală, nr. 20 , jud. SATU MARE CIF3896836 în calitate de proprietar, predă domnului/ doamnei , cu domiciliul/ sediul în..... ,
str....., nr , bloc..... ap..... jud. ,
CIF/CI/BI....., în calitate de chiriaș, următoarelor spații din Căminul Cultural situat în _____, nr. _____, județul SATU MARE , și următoarele materiale în vederea desfășurării activității de

- a) sala mare si scena
- b) hol
- c) grupuri sanitare
- d) curte Cămin;
- e) Mese buc
- f) Scaunebuc
- g) mobilier bucatarie
- h)aparatura electrica pentru gatitbuc
- i) aparatura electrica pentru pastrare alimente.....buc
- j) alte bunuri mobile.....

Chiriașul a efectuat/ nu a efectuat curățenia în incinta Căminul Cultural (sală mare; hol; grupuri sanitare; curte Căminul Cultural, etc.) înainte de predarea acestuia, are/ nu are obligația de a plăti suma de de lei din de către acesta. Cu ocazia predării Căminul Cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse
.....
.....
.....

Pagubele constatate la predarea Căminul Cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de 10 zile de la constatarea pagubei, în caz contrar va plăti contravaloarea remedierii pagubelor.

Gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi selectat și ambalat în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea Căminului Cultural

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminului Cultural (sală mare și scenă; sala mică; hol; grupuri sanitare; bucătărie; curte Căminul Cultural, etc.) înainte de predarea acestuia.

Chiriașul a achitat la predarea sălii în data de, prin chitanța nr., suma de lei, reprezentând chiria pentru Căminul Cultural pentru organizarea evenimentului

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr. / și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. PROPRIETAR, CONSILIUL LOCAL prin PRIMAR, RESPONSABIL CAMIN CULTURAL, CHIRIAS.

Anexa nr.4

la contractul de închiriere nr.

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural, localitatea.....

1. Amenajarea salii pentru evenimentul desfășurat în incinta Căminului cultural de pe raza comunei CAUAS, se face respectând număr de persoane admise de, după legile și ordonatelor în vigoare, fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interior);
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe cale de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul căminului cultural de pe raza comunei CAUAS;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuale suprasolicitații a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;
9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile;

10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 mp;

11. În situația amenajării de camera de odihnă pentru personalul destinat pazei, se respectă măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru: - evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante; - anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;

- anunțarea incendiului la numărul de telefon _____SVSU CAUAS ;

- stingerea incendiului cu mijloace de prima intervenție.

LUAT LA CUNOSTINȚĂ:

Reprezentant - Organizator eveniment

PROPRIETAR, COMUNA CAUAS prin PRIMAR,

RESPONSABIL CAMIN CULTURAL

RESPONSABIL SVSU CAUAS (numele și prenumele)

PRESEDINTE DE SEDINTA

ELEKES COSMIN STEFAN

SECRETAR GENERAL-CIREAP LOREDANA MARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 30/08.05.2025

privind mandatarea reprezentantului municipiului/orașului/comunei CAUAS să voteze în Adunarea Generală a „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare” aderarea comunei Hodod și a comunei Acâș la Asociație

CONSILIUL LOCAL al comunei CAUAS județul SATU MARE întrunit în sedinta extraordinara la data de 08.05.2025

AVAND IN VEDERE:

- referatul de aprobare al Primarului comunei CAUAS înregistrat sub numărul, 30/08.05.2025 în calitatea de inițiator, proiectul de hotarare initiat cu nr. 30/08.05.2025, raportul de specialitate cu nr. 30/08.05.2025 intocmit de secretar general ,Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul CONSILIULUI LOCAL CAUAS cu nr. 30/08.05.2025
- adresa Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare nr. 15/30.04.2025

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Acâș nr. 18/2025 privind asocierea comunei Acâș la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare,
- Hotărârea Consiliului local Hodod nr.13/2020 privind asocierea comunei Hodod la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare,
- Hotărârea Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare nr. 11/28.04.2025 privind aprobarea de principiu a aderării comunei Acâș și comunei Hodod, în calitate de asociați, în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare

Ținând cont de prevederile art.13 din Statutul „ Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare” care stipulează că „...Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ – teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.”

și luând în considerare prevederile art.16 alin (2) lit. j, art.20 alin.3, art.21 alin. (1) din Statutul Asociației,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 92 alin.(2) lit.c, art.129 alin. (10, alin.(2) lit. d) alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit.a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se mandatează domnul/doamna NAGY BARNA , în calitate de PRIMAR , să voteze în „Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare”, în numele și pentru municipiul/orașul/comuna CAUAS , aprobarea aderării **comunei Acâș** și a **comunei Hodod** la “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare” .

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează primarul municipiului/orașului/comunei CAUAS .

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului municipiului/orașului/comunei CAUAS , în termenul prevăzut de lege, primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare și Instituției Prefectului județului Satu Mare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

ELEKES COSMIN STEFAN

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti 11

Nr. Total al consilierilor absentii -

Voturi pentru 11

Voturi împotriva

