

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA CAUAS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA

NR.6 /08.02.2024

Privind aprobarea demararii procedurii de inchiriere prin atribuire directa a unor suprafete de pasuni si a Regulamentului pentru inchirierea pajustilor aflate in proprietatea privata a UAT CAUAS ,judetul SATU MARE

Consiliul local al comunei CAUAS , județul SATU MARE întrunit în ședința ordinară din data de 08.02.2024

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de primar cu nr. de inregistrare **4/30.01.2024**,referatul de aprobare depus cu nr. de inregistrare **4/30.01.2024**,raportul intocmit de secretar general ,d-na CIREAP LOREDANA MARIA cu nr. **4/30.01.2024**,avizul Comisiei de specialitate din cadrul CONSILIULUI LOCAL CAUAS **nr.1 ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE,AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM** cu nr. De inregistrare **4/ 06.02.2024**

-HCL nr. 19 din 27.04.2017 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pasunile aflate pe raza teritoriala a comunei CAUAS

- art.9,alin.2 din O.U.G nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 modificată și completată prin Legea nr.44/2018;

- art 6 din HG 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

In temeiul art. 129 alin. 6 lit. a) coroborat cu art. 139 alin.(3) lit.g) și ale

art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1 Se aproba demararea procedurii de inchiriere prin atribuire directa a unor suprafete de pasuni a Regulamentului pentru inchirierea pajustilor aflate in proprietatea privata a UAT CAUAS ,judetul SATU MARE,in scopul desfasurarii activitatii de pasunat

Art.2. Se aprobă Regulamentul pentru inchirierea pajistilor aflate in proprietatea privata a UAT CAUAS ,judetul SATU MARE,prin procedura de atribuire directa conform anexei nr. 1 ce face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă contractul de închiriere a pășunilor proprietatea privată a comunei CAUAS , conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 .-Se aprobă Regulamentul privind organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire directa conform anexei nr. 3 ce face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 5- Se aprobă prețul de închiriere în valoare de 800 lei/ha pe an,

ART. 6- Durata contractului de inchiriere este de 7 ani cu posibilitate de prelungire conform legislatiei in vigoare.

Art.7(1) Se aprobă constituirea Comisiei de analiza a cererilor SI Comisia de solutionare a contestatiilor , pentru inchirierea prin atribuire directa a suprafetelor de pășune proprietate private a comunei CAUAS în următoarea componență:

Comisia de analiza a cererilor :

PRESEDINTE

I.NAGY BARNA , VICEPRIMARUL COMUNEI CAUAS

SUPLEANT-BOJAN VASILE –CONSILIER AL PRIMARULUI

MEMBRII :

2.ELEKES IBOLYA OLGA , CONSILIER ASISTENT Primăria comunei - membru;
SUPLEANT-CALUGAR TIMEA –CONSILIER SUPERIOR PRIMARIA CAUAS
3.FANEA CARMEN LAVINIA INSPECTOR SUPERIOR, Primăria comunei - membru;
CIREAP LOREDANA MARIA SUPLEANT- SECRETAR GENERAL PRIMARIA CAUAS

4. VIDA CRISTIAN , consilier local - membru;
SUPLEANT-ELEKES COSMIN STEFAN -consilier local

5. VACZY ATTILA GYOZO consilier local - membru.
SUPLEANT-FILIMON FLAVIU GABRIEL -consilier local

(2)Se numește secretar al comisiei de atribuire directă TOT ERZSEBET JOLAN
CONSILIER SUPERIOR Primăria comunei CAUAS ,supleant-MARINCAS NATALIA -
BIBLIOTECAR PRIMARIA CAUAS .

(3) Comisia prevăzută la alineatul (1) va asigura și desfășurarea operațiunilor de licitație.

Art. 8 Se propune constituirea Comisia de solutionare a contestatiilor in urmatoarea componenta :

PRESEDINTE

FODOR ATTILA ZSOLT –CONSILIER LOCAL

SUPLEANT

MADACSI LILLA VANDA-CONSILIER LOCAL

MEMBRII:

SZANTO ALINA ELISABETA-CONSILIER SUPERIOR PRIMARIA CAUAS
RECSEY ELEMER -CONSILIER LOCAL

MEMBRII SUPLEANTI:

TOT ERZSEBET JOLAN- CONSILIER SUPERIOR Primăria comunei CAUAS
ASZTALOS CAROL -CONSILIER LOCAL

(4)Se numește secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor :

CALUGAR TIMEA -CONSILIER SUPERIOR Primăria comunei CAUAS,supleant FARCAU
ROXANA LIGIA CONSILIER DEBUTANT PRIMARIA CAUAS

Art.9 Se împuternicește primarul comunei CAUAS , domnul ROKA MARIUS ANDREI , să semneze contractele de închiriere a pășunii.

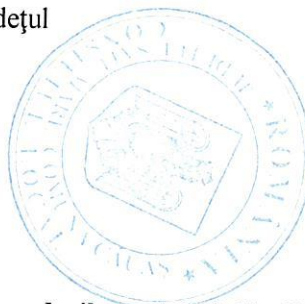
Art.10 .Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentei Hotărâri
Tribunalului SATU MARE în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004, privind contenciosul
administrativ.

Art.11 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului- Județul
SATU MARE , Primarului comunei, persoanelor nominalizate.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

VOISAN PAVEL IOAN

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA
DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti __11__

Nr. Total al consilierilor absenti ____-__

Voturi pentru__9

Voturi impotriva---

Abtineri _2_

REGULAMENT

Privind organizarea pășunatului și exploatarea pajiștilor și a pășunilor de pe raza administrativ-teritorială a UAT comuna CAUAS

Art.1 Terenurile evidențiate ca pășuni, aparținând domeniului public sau privat al comunei CAUAS , vor fi folosite pentru pășunatul animalelor. În scopul asigurării unui pășunat rațional, pe tot parcursul anului se vor stabili efectivele de animale pe trupuri de pășune.

Art. 2 Fac obiectul prezentului regulament suprafețele de pășune permanentă, respectiv terenurile consacrate producției de iarbă și de alte plante furajere erbacee (însămânțate sau naturale), care nu fac parte din sistemul de rotație a culturilor din exploatare de cel puțin 5 ani și care sunt administrate de către agricultor pentru producerea de furaje, cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

În cuprinsul prezentului regulament se stabilesc sensurile unor termeni și expresii astfel:

Capacitatea de pășunat - reprezintă numărul de animale care pot fi hrănite pe suprafața de 1 ha de pajiște în întreaga perioadă de pășunat, se exprimă în unități vită mare (UVM) la hectar și se determină prin raportarea producției efective la necesarul de furaje pentru 1 UVM.

Ciclu de pășunat - se referă la numărul de zile în care animalele pășunează efectiv pe o suprafață de pajiște, precum și timpul scurs de la scoaterea animalelor de pe teren și până la introducerea lor la pășunat pe aceeași suprafață.

Încărcătura optimă - se referă la numărul de UVM/hectar (unitate vită mare) calculat în funcție de producția vegetală și cerințele nutriționale ale animalelor fără a produce daune compoziției floristice și faunei sălbatice.

Unitate vită mare (UVM) - unitate de măsură standard stabilită pe baza necesarului de hrană al fiecărei specii de animale, care permite conversia diferitelor categorii de animale.

Pășunat excesiv (suprapășunat) - expunerea plantelor de pe pajiști la pășunat intensiv pentru perioade lungi de timp sau fără perioade de odihnă suficiente, care conduce la reducerea utilității, productivității și biodiversității pajiștilor.

Utilizator de pășuni și fânețe:

- a). crescător de animale, persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE) /crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform cerințelor...

statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an; sau

- b). persoană fizică ori persoană juridică de drept privat care are la dispoziție, în condițiile legii, suprafața agricolă, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe și care o valorifică prin cosire cel puțin o dată pe an;

Art. 3 (1) - Repartizarea terenurilor pentru pășunat, identificate după cum urmează în tabelul de mai jos :

PASUNE IN LOCALITATEA RADULESTI

NUMAR PARCELA	SUPRAFATA
539,547,558,568,583,585	95,55 ha

PASUNE IN LOCALITATEA GHILESTI

NUMAR PARCELA	SUPRAFATA
1281	4,81 ha

PASUNE IN LOCALITATEA ADY ENDRE

NUMAR PARCELA	SUPRAFATA
635,641,570,574,587,693,714,716,736,691,742,751,757	130,04 ha

(2) Dreptul de folosință asupra terenurilor pentru pășunat se acordă pe bază de contract de închiriere crescătorilor de animale - persoanelor fizice sau juridice având animale înscrise în RNE, proporțional cu efectivele de animale deținute

în exploatare. Crescătorii de animale - persoane fizice sau juridice vor face dovada înregistrării la primărie a efectivelor de animale. Au prioritate crescătorii de animale care domiciliază, în localitatea în care se afla pasunea.

(3) Lucrările de întreținere a pajiștilor, precum și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc.

(4) Pentru a ocupa suprafața de pășune repartizată prin contract, crescătorilor de animale le este permisă traversarea cu animalele pe suprafețele de teren din vecinătatea amplasamentului stabilit, în condițiile în care nu există drumuri de acces amenajate.

Art. 4 - Perioada de pășunat

(1) Pășunatul se inițiază în momentul în care terenul este zvântat și când plantele au o înălțime minimă de 10-15 cm pentru ovine și caprine și 15-20 cm pentru bovine și cabaline, respectiv 1 mai - 1 noiembrie pentru bovine și 1 aprilie - 15 noiembrie pentru ovine și caprine.

(2) Se vor evita:

- pășunatul pe rouă, brumă, imediat după ploaie sau în zilele cu variații mari de temperatură și precipitații abundente;
- revenirea pe aceeași parcelă la intervale mai mici de 21 zile;
- ținerea pe o parcelă a animalelor o perioadă mai mare de 4-6 zile.

(3) Întreruperea pășunatului se face cu 3-4 săptămâni înainte de apariția primelor înghețuri, pentru a permite plantelor să se regenereze și să fie astfel suficient de puternice pentru a rezista pe timpul iernii.

(4) Se interzice pasunatul în perioada de repaus vegetativ al plantelor.

(5) Creșterea pe lângă stână a altor animale (păsări, porci, etc.) și a câinilor este permisă cu condiția ca acestea să aibă adăposturi adecvate și să nu fie lăsate libere pe pășune pentru a evita degradarea acesteia.

(6) Este interzisă utilizarea la paza turmei a câinilor cu potențial agresiv ridicat conform legislației în vigoare, a câinilor din rase de vânatoare.

(7) Orice responsabilitate pentru acțiunile agresive ale câinilor ciobănești revine ciobanului care însoțește turma.

Art. 5 - Taxe aferente contractului de închiriere

(1) Taxa înscrisă în contractul de închiriere, se va plăti după cum urmează:

- chiria se plătește în două tranșe, respectiv: 30% din cuantumul chiriei până la data de 31 MARTIE, iar diferența de 70%, până la data de 30 SEPTEMBRIE;

(2) Chiria se indexează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, pentru ultimele 12 luni anterioare datei la care se efectuează plata chiriei.

Art. 6. Atribuțiile privind pășunea și pășunatul pe teritoriul COMUNEI CAUAS revin Compartimentului Agricol precum biroului Taxe și Impozite, care va asigura:

- a) întocmirea și gestionarea contractelor de închiriere;
- b) verificarea taberelor de vară și a încărcăturii de animale, respectiv 0,3 UVM /ha, pe tot parcursul perioadei de pășunat;
- c) verificarea cu privire la modul în care locatarii îndeplinesc obligațiile prevăzute în contract;
- d) monitorizarea lucrărilor de întreținere și de îmbunătățire a pajiștilor;
- e) alte activități care se impun, în baza prevederilor legale în vigoare privind pășunile.

Art. 7. Drepturi și obligații ale crescătorilor de animale.

7.1. Crescătorii de animale au dreptul:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea lor pășunile care fac obiectul contractului de închiriere.
- b) să nu le fie tulburată posesia pășunii pe durata contractului de închiriere,
- c) să nu li se modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- d) să fie notificați de locator despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor deținătorului contractului de închiriere

7.2. Obligațiile crescătorilor de animale

a) Să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul contractului de închiriere și să întocmească un program de pășunat rațional, cu respectarea perioadei de refacere a covorului vegetal, după fiecare ciclu de pășunat, cu respectarea condițiilor de agromediu:

- curățirea suprafețelor de pasuni de buruieni;
- nivelarea musuroaielor;
- strângerea pietrelor și resturilor vegetale de pe pasunea închiriată.

Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate la începutul fiecărui sezon de pășunat, cu privire la curățirea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, eliminarea excesului de apă, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiunile sanitar-veterinare obligatorii;

- b) Să declare animalele pentru a fi înscrise în registrul agricol al localității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) Să facă dovada existenței certificatului de sănătate eliberat de medicul veterinar de circumscripție, pentru întregul efectiv de animale învoite la pășunat;
- d) Să respecte limitele trupului de pășune repartizat, durata ciclului de pășunat, să asigure protecția parcelelor învecinate și a tuturor culturilor din apropierea suprafețelor repartizate pentru pășunat;
- e) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul contractului de închiriere. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiune anulată absolută;
- f) Să respecte normele sanitar-veterinare în vigoare și dispozițiile organelor sanitar-veterinare;

- g) Să urmărească permanent starea de sănătate a animalelor și să anunțe imediat apariția sau suspiciunea unei boli transmisibile.
- h) Să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- i) Să respecte capacitatea de pășunat sau încărcătura optimă de animale stabilită prin hotărâre a consiliului local întreaga perioadă de pășunat și să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării capacității de pășunat în toate zilele perioadei de pășunat;
- j) Să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat și să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;
- k) Să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- l) Să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual.
- m) Să restituie locatorului, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauze a contractului de închiriere, suprafața de pajiște primită în chirie, în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- o) Să răspundă civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animalele lăsate în grija lui;

Art. 8 (1) Se interzice executarea de construcții neautorizate sau amenajări de orice fel pe pășune, în conformitate cu Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

(2) Se interzice depozitarea deșeurilor menajere și/sau agrozootehnice pe pășune.

(3) Se interzice schimbarea categoriei de folosință a suprafețelor de pășune.

(4) Se interzice trecerea peste pășuni cu căruța sau cu orice alte mijloace de transport, care cauzează deteriorarea acestora sau crearea de noi drumuri.

(5) Se interzice destelenirea pasunilor naturale, indiferent de starea lor productivă:

- pe soluri superficiale cu fragmente de roca parentală aproape de suprafața solului sau care au panza freatică la adâncime mai mică de 50 cm.

Art. 9 (1) Pășunatul animalelor pe teritoriul administrativ al Comunei CAUAS se execută numai sub forma organizată. Orice altă formă de pasunat a animalelor se consideră pasunat neautorizat și contravine prevederilor prezentului regulament.

(2) Pășunatul neautorizat se sancționează cu amendă contravențională conform Legii zootehniei nr. 72/2002, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului regulament.

(3) Constituie pășunat neautorizat :

- a) pășunatul cu animale care nu sunt înregistrate la registrul agricol;
- b) pasunatul cu alte animale decât cele prevăzute în contractul de închiriere;
- c) pășunatul pe alte suprafețe decât cele stabilite, respectiv migrare pe alte pășuni sau terenuri (fânețe, ogoare, miriști, diguri etc.), în condițiile în care nu există acordul scris al proprietarului/arendașului de teren;
- d) introducerea animalelor la pășunat pe pajiști, fără ca proprietarii acestora să dețină contracte de închiriere;
- e) pășunatul cu animale pentru care nu există certificate sanitar-veterinare care să ateste starea de sănătate a acestora;
- f) pășunatul animalelor depistate bolnave;
- g) pășunatul în afara perioadei de pășunat stabilite sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data fixată prin prezentul Regulament.

Art. 10 Repartizarea pășunilor se face prin închiriere, prin încredințare directă realizată în condițiile legii.

În situația în care pentru aceeași suprafață de pășune își depun cereri mai mulți cetățeni ai localității, primarul poate opta pentru atribuirea contractului prin licitație publică.

Procedura de atribuire cuprinde două etape:

Etapa 1 – au prioritate să primească pășune persoanele care au domiciliul, în localitatea RADULEȘTI, ADY ENDRE și GHILEȘTI.

Etapa 2 – în situația în care persoanele care au domiciliul, în localitatea RADULEȘTI, ADY ENDRE și GHILEȘTI, nu depun cereri pentru atribuire pășune aceasta se poate atribui, la cerere, și altor persoane care au codul de exploatare pe acea localitate.

Art. 11. Dacă se va opta pentru licitație, documentația de atribuire va cuprinde:

- informații generale privind locatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefon, fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc;
- instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- nivelul minim al chiriei; Potrivit Ordinului nr. 407/2013 - privind aprobarea contractului-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, art. IV Prețul concesiunii este stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, redevența totală anuală (nr. ha x pret pe ha) .

În calculul prețului se ia în considerare:

- capacitatea de pășunat sau încărcătura optimă de animale
- prețul mediu al masei verzi comunicat de consiliul județean SATU MARE stabilit conform prevederilor legale;

- cantitatea de masa verde obtinuta pe 1 hectar de pasune comunicata conform AMENAJAMENTULUI PASTORAL pe localitatea RADULESTI, ADY ENDRE si GHILESTI. la care se adauga costurile pentru reactualizarea amenajamentului pastoral

- instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;

- informatii privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

Procedura licitației cuprinde 2 etape:

Etapa 1 – au prioritate să primească pășune persoanele care au domiciliul, în localitatea RADULESTI, ADY ENDRE si GHILESTI..

Etapa 2 – în situația în care persoanele care au domiciliul, în localitatea RADULESTI, ADY ENDRE si GHILESTI , nu depun cereri pentru atribuire pășune aceasta ,se poate atribui, la cerere, și altor persoane care au codul de exploatare pe acea localitate.

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.13. Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) pășunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajiști în afara perioadei de pășunat;
- b) introducerea pe pajiști a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
- c) neîndeplinirea de către deținătorii sau utilizatorii de pajiști a obligațiilor prevăzute în contract;
- d) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură. precum și, cu autovehicule, motociclete și ATV-uri sau moped în vederea organizării de activități sportive, de recreere și turism, cu acordul deținătorului sau al utilizatorului, în condițiile legii;
- e) nerespectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în condițiile legii;
- f) arderea vegetației pajiștilor fără respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- g) amplasarea pe pajiște a altor obiective de investiții decât cele prevăzute la art. 5 alin. (3) din OUG nr. 34/2013;

Art. 14. (1) Contravențiile prevăzute la art. 13 se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. f);
- b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. a), d) și e);
- c) cu amendă de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. b) și c);
- d) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, faptele prevăzute la lit. g).

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. g) se sancționează și cu sancțiunea complementară constând în desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială pe cheltuielile contravenientului.

Art. 15. (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar și persoanele împuternicite de către acesta.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru faptele prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f) se fac și de către personalul serviciilor profesionale.

(3) Sumele provenite din aplicarea amenzilor prevăzute la art. 14 alin. (2) se fac venit la bugetul de stat sau la bugetul local, după caz.

Art. 16. Prezentul regulament este valabil până la aprobarea noului amenajamentului pastoral privind modul de gestionare a pășunilor.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
VOISAN PAVEL IOAN**

Secretarul general al comunei
CIREAP LOREDANA MARIA

Comuna/Orasul/Municipiul
Judetul
Nr. /data

CONTRACT-CADRU
de inchiriere pentru suprafetele de pajisti aflate in domeniul
public sau privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor

Incheiat astazi

I. Partile contractante

1. Intre Comuna/Orasul/Municipiul, adresa, telefon/fax, avand codul de inregistrare fiscala, cont deschis la, reprezentat legal prin primar, in calitate de locator, si:
2., cu exploatarea*) in localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul, avand CNP/CUI, nr. din Registrul national al exploatatiilor (RNE)/...../....., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentata prin, cu functia de, in calitate de locator, la data de,

*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatiilor membrilor formei asociative.

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.), in temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si al Hotararii Consiliului Local al Comunei/Orasului/Municipiului de aprobare a inchirierii nr. din, s-a incheiat prezentul contract de inchiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea pajistii aflate in domeniul public/privat al comunei, orasului, respectiv al municipiului pentru pasunatul unui numar de animale din specia, situata in blocul fizic, tarlawa, in suprafata de ha, identificata prin numar cadastral si in schita anexata care face parte din prezentul contract.

Modificat de art.I. pct.4 din OAP 571/2015

2. Predarea-primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen

de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

.....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pășite;

b) realizarea pasunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pășite.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de7.... ani, începând cu data semnării prezentului contract, cuprinsă între 7 și 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pășite și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare."

Modificat de art.I. pct.5 din OAP 571/2015

IV. Pretul închirierii

1. Pretul închirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x pret pe ha) fiind în valoare de lei.

Modificat de art.I. pct.6 din OAP 571/2015

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei/orasului/municipiului....., deschis la Trezoreria, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31.MARTIE . și 70% până la data de 30 SEPTEMBRIE

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile partilor

1. Drepturile locatarului:

– sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

2. Drepturile locatorului:

a)sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului si in urmatoarele conditii:

.....;

b)sa predea pajistea locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c)sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;

d)sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;

e)sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

3. Obligatiile locatarului:

a)sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

c)sa plateasca chiria la termenul stabilit;

d)sa respecte cel putin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

e)sa comunice in scris primariei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

f)sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul inchiriat;

g)sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h)sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

i)sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

j)sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;

k)sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

l)sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen;

m)sa restituie concedentului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;

n)sa plateasca 30% din prima de asigurare.

4. Obligatiile locatorului:

a)sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere;

b)sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

c)sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d)sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Locatorul raspunde de:

Locatarul raspunde de:

VII. Raspunderea contractuala

1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract de inchiriere atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.

3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

2. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

a) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;

b) pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;

c) la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere;

d) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;

f) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locatar, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;

g) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;

i) in cazul vanzarii animalelor de catre locatar;

j) schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost inchiriat terenul;

k) in cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita.

X. Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca niciuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

3. Daca in termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza,

4. In cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificari

1. În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

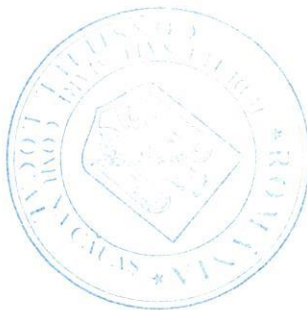
5. Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

6. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de exemplare, din care, astazi,, data semnarii lui, in Primaria

LOCATOR LOCATAR
Consiliul Local
Primar: dl SS
Vizat de secretar,

PRESEDINTE DE SEDINTA

VOISAN PAVEL IOAN



SECRETAR GENERAL

CIREAP LOREDANA MARIA

ARIA

REGULAMENTUL
pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. CAUAS

Art.1: Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. CAUAS , precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafețe de pajiști), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

Art. 2: Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pajiște cât și alte categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fâneată aflate în proprietatea privată a U.A.T. CAUAS .

Art.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acesteia modificată și completată prin Legea 44/2018.

Art. 4: (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Hotărârea Consiliului Local CAUAS de aprobare a închirierii
- b) Regulamentul de pasunat pentru pajiștile proprietate privată UAT CAUAS , b) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- c) Procesul verbal de judecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);
- d) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;
- e) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.
- f) Proces – verbal de predare - primire amplasament

CAPITOLUL I

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNCHIRIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ SECȚIUNEA I

1. Inițiativa închirierii

Art. 5: (1) Închirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza localităților din U.A.T. CAUAS unde se găsește pasunea . De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei CAUAS de a pune în aplicare prevederile Regulamentului de pasunat pentru pajiștile proprietate privată UAT CAUAS ,

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Regulamentului de pasunat pentru pajiștile proprietate privată UAT CAUAS , care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere atribuirea directă în ședință publică sau licitația cu strigare acolo unde este cazul;
- e) durata estimată a închiriere;

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin atribuire directă

Art.6 Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni conform cadrului legislativ:

- a) Atribuire directă Extras din Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013- (La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective unde se regăsește suprafața de pasune, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor care au codul de exploatare pe raza localității respective.
- b) Pășunea se va atribui direct pe localități și pe specii de animale prin ședință publică de atribuire directă.

ART. 7 (1) Regulamentului de pasunat pentru pajiștile proprietate privată UAT CAUAS se elaborează în conformitate cu prevederile: În baza art 9 și următoarele din O.U.G. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările aduse prin Legea nr. 44/2018, a prevederilor HG 1064/2013 privind aplicarea normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2013, cu modificările ulterioare, ale Ordinului 407/2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune /închiriere a suprafețelor de pajiști din domeniul public /privat al comunelor, orașelor și al municipiilor, ale Ordinului 544/2013 cu modificările ulterioare al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, a Legii nr. 287/2009 din 17 iulie 2009, republicată privind Codul civil, În temeiul Legii nr 32/2019 Legea zootehniei, Legea 52 din 2001 art 13) privind transparența decizională în administrația publică, republicată, OUG . 57/2019 privind Codul Administrativ.

(2) Regulamentul trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a. informații generale privind obiectul închirierii
- b. scopul închirierii
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- e. durata contractului de închiriere
- f. nivelul minim al valorii chiriei regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- g. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- h. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

SECȚIUNEA a 3-a Reguli privind anunțul de atribuire directă

Art.8 (1) Se întocmește anunțul de atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locator. Anunțul de închiriere

se va aduce la cunostiinta publica prin afisarea la sediul institutiei si pe pagina de internet a UAT CAUAS .

(2) Anunțul de atribuire directă va cuprinde urmatoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1 Procedura aplicată

3. Informații privind documentația de închiriere;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere

3.3. Costul si condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

4. Informații privind cererile de înscriere:

4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la ședința publică de atribuire directă

5. Data si locul la care se va desfășura ședința publică de atribuire directă

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

SECȚIUNEA a 4-a ORGANIZATORUL INCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Primăria CAUAS , cu sediul în localitatea CAUAS , nr.20 , jud. SATU MARE

SECȚIUNEA a 5-a DATA ORGANIZĂRII INCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Atribuirea directă se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului la sediul Primăriei CAUAS jud SATU MARE .

SECȚIUNEA a 6-a CLAUZE FINANCIARE

Prin realizarea închirierii pajiștilor proprietate privată a comunei se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local. Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul acestora la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al Comunei CAUAS , în condițiile în care pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pe suprafața care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole si de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare si cu respectarea Regulamentului cu privire la modul de organizare a pășunatului în comuna CAUAS .

Atribuirea directă se va realiza de la suma de: 800 lei/ha/an.

SECȚIUNEA a 7-a PREȚUL DE ÎNCHIRIERE

Pretul inchirierii se stabileste tinind cont de echilibrul financiar dintre valoarea productiei de iarba disponibilă si obligatiile impuse utilizatorului de pajisti permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral.

In acest context la stabilirea pretului sa se ia in calcul,:

– capacitatea de pășunat sau încărcătura optimă de animale

– prețul mediu al masei verzi comunicat de consiliul județean SATU MARE stabilit conform prevederilor legale;

- cantitatea de masa verde obtinuta pe 1 hectar de pasune comunicata conform AMENAJAMENTULUI PASTORAL pe localitatea RADULESTI,ADY ENDRE si GHILESTI la care se adauga costurile pentru reactualizarea amenajamentului pastoral

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a şedinţei publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

SECȚIUNEA a 8-a CLAUZE DE PROPOȚIONALITATE INTRE SUPRAFAȚA DE PAJIȘTI ȘI NUMĂRUL DE ANIMALE DIN RNE AL U.A.T. CAUAS

Conform cu impunerile Legii 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013- articolul 9, alineatul (2), atribuirea suprafețelor de pajiște se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație. Suprafețele de pajiști se pot atribui direct proporțional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform Regulamentului de pasunat și prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA IN VEDEREA INCHIRERII SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE

SECȚIUNEA a 1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ prin şedinţă publică

Art 9. Organizarea atribuirii directe prin şedinţă publică

Şedinţa publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului , la sediul Primăriei CAUAS jud SATU MARE In primele 10 zile de la apariția anunțului privind data de şedinţă publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă.

Cererile vor fi însoțite de copie a cărții/buletinului de identitate –pentru persoane fizice, din care să reieșă că persoana fizică/juridică are domiciliul/sediul /codul de exploatare în comuna CAUAS (LOCALITATILE RADULESTI,ADY ENDRE si GHILESTI.)

-dovadă că pot asigura o încărcătură de minimă de 0,3 UVM/ha, în oricare din zilele perioadei de pășunat, sau cosirea cel puțin o dată pe an a vegetației pentru suprafețele de pășune propuse a fi închiriate.

-Prezentarea unui program de pășunat pentru perioada prelucrării în folosință a pășunii.

-copie a statutului și certificatului unic de înregistrare pentru persoane juridice/forme asociative; -copie a cardului de exploatare din Registrul Național al Exploatațiilor (pentru formele asociative, copii ale cardurilor pentru toți membrii asociației);

-dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor la bugetul local (certificat fiscal);

-Procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant;

-Adeverință de la Primăria comunei CAUAS privind înscrierea animalelor în registrul agricol;

La cererea de participare se anexează un program de pășunat pentru toată perioada preluării în folosință a suprafeței de pajiști solicitată, întocmit conform prevederilor legale în materie.

Președintele comisiei de licitație va începe şedinţa de licitație după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor de participare a ofertanților. In următoarea zi (ziua calendaristică 11)

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă. In următoarea zi (ziua calendaristică 12) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație, cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la atribuirea directă.

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de atribuire directă evaluare și licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau ovine-caprine după caz cât și prețul de închiriere stabilit prin Regulamentul de pasunat. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător. În cazul în care pentru o suprafață sunt cel puțin doi solicitanți, când solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă comisia va declara suprafețele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică cu strigare.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei CAUAS, în termen de 2 zile lucratoare de la încheierea procesului-verbal al ședinței, începând cu ziua imediat următoare încheierii acestuia și vor fi soluționate în termen de 3 trei zile lucratoare, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului de depunere a acestora.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei CAUAS, în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de 5 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin Hotărârea Consiliului local.

Președintele poate fi numit de locator sau ales din randul membrilor propusi, secretarul comisiei este numit de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, expert cooptat, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art.11. Membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. - Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de atribuire directă evaluare și licitație cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Art.12. Supleanții participă la sesiunile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 13 Atribuțiile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație sunt:

a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;

b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;

c) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;

d) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.

e) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația publică cu strigare în vederea închirierii.

Art. 14 (1) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Art.15. Comisia de soluționare a contestațiilor Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin hotărârea Consiliului local. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei. Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este secretarul comisiei de atribuire directă numit de locator. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III TRECEREA LA PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști ale U.A.T. CAUAS prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarele situații:

- a) dacă solicitantul declarat câștigător prin ședința de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere
- b) când se constată că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când se constată solicitarea unor suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă.
- c) este exclus de la licitația publică cu strigare solicitantul desemnat câștigător prin atribuire directă și care s-a aflat în situația de la pct. a)
- d) dacă și după încheierea licitației publice cu strigare se constată că au rămas suprafețe de pajiște neînchiriat.

PRESEDINTE DE SEDINTA
VOISAN PAVEL IOAN

Secretarul general al comunei
CIREAP LOREDANA MARIA



ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAUAS

HOTARAREA

Nr. 8 / 08.02.2024

Privind aprobarea bugetului comunei CAUAS pe anul 2024

Consiliul Local al comunei CAUAS jud. SATU MARE intrunit in sedinta ORDINARA la data de 08.02.2024

IN BAZA:

- adresei 1479 si adresei 3584 /2024 de la FINANTELE PUBLICE SATU MARE
- Hotararea nr. 2/2024 adoptata de CONSILIUL JUDETEAN SATU MARE
- proiectului de hotarare initiat de primar cu nr. de inregistrare 6/30.01.2024 ,referatul de aprobare depus cu nr. de inregistrare 6/30.01.2024 raportul intocmit de sef serviciu,d-nul COSMA FLORIN FLAVIU cu nr. 3/20.01.2023.,avizul Comisiei de specialitate din cadrul CONSILIULUI LOCAL CAUAS **nr.1 ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE,AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM** cu nr. De inregistrare 6/06.02.2024
- Amendamentul NR.1** la proiectul de hotarare initiat de primarul comunei CAUAS cu **nr. 6 /30.01.2024 Privind aprobarea bugetului com. CAUAS pe anul 2024**
- in baza art. 19 alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- in baza art. 129 alin. 2 litera b) si alin. 4 litera a) art. 137,art. 139 alin. 1,art. 196 alin.1 litera a),art. 197 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art.1

Se aproba bugetul com.CAUAS pe anul 2024, lista pozitiei –alte cheltuieli de investitii,defalcata pe categorii de bunuri repartizate in anul 2024 , lista obiectivelor de investitii pe anul 2024 cu finantare partiala sau integrala de la bugetul local , conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2

Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza primarul com. CAUAS.

Art.3

Prezenta hotarare se comunica: PREFECTULUI judetului SATU MARE ,primarul com. CAUAS ,cu cei interesati prin afisare la sediul institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA
VOISAN PAVEL IOAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11
Nr. Total al consilierilor prezenti 11
Nr. Total al consilierilor absenti -
Voturi pentru 7
Voturi impotriva 3
Abtineri 1

Anexa la Hotararea 7/08.02.2024

VENITURI TOTAL	+ 8.108	mii lei
Din care		
11.02.02	+ 2.294	
11.02.06	+ 1.073	
04.02.01	+ 387	
04.02.04	+ 577	
04.02.05	+ 450	
42.34.00	+ 280	
42.65.00	+ 207	
42.89.01	+ 529	
42.89.03	+ 101	
43.02.34	+ 100	
48.05.01	+ 206	
48.04.01	+ 50	
Venituri proprii	+ 1.854	
CHELTUIELI TOTAL	+ 8.153,37	
Din care		
AUTORITATI PUBLICE		
Cap.51.02	+ 3.444,6	
10	+ 1.950	
20	+ 600	
59	+ 60	
61	+ 343	
71	+ 491,6	
ORDINE PUBL.SI SIG.NATIONALA		
Cap.61.02	+ 250	
20	+ 220	
71	+ 30	
INVATAMANT		
Cap.65.02	+ 1.062	
20	+ 215	
57	+ 13	
61	+ 287	
71	+ 547	
CULTURA RECREERE SI RELIGIE		
Cap.67.02	+ 557,2	
10	+ 92	
20	+ 40	
59	+ 30	
71	+ 395,2	

ASISTENTA SOCIALA

Cap.68.02	+ 2.371
10	+ 1.441
57	+ 930

LOCUINTE,SERVICII SI DEZVOLT.PUBLICA

Cap.70.02	+ 100
20	+ 100

PROTECTIA MEDIULUI

Cap.74.02	+ 220
20	+ 220

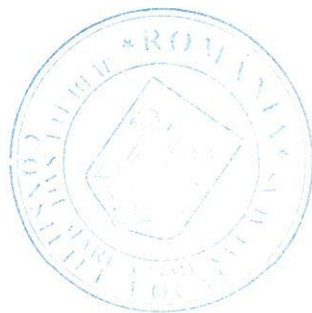
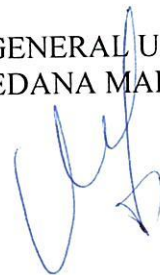
TRANSPORTURI

Cap.84.02	+ 148,57
20	+ 108,07
71	+ 40,5

PRESEDINTE DE SEDINTA
VOISAN PAVEL IOAN



SECRETAR GENERAL UAT
CIREAP LOREDANA MARIA



R O M A N I A
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL CAUAS

H O T Ă R Ă R E A
NR. 10/08.02.2024

**privind aprobarea planului de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă
beneficirilor de venit minim de incluziune - VMI pe anul 2024.**

Consiliul Local CAUAS ,întrunit în şedinţă ordinară în data de 08.02.2024

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de primar cu nr. de inregistrare., **8 / 30.01.2024**,referatul de aprobare depus cu nr. ., **8 / 30.01.2024** inregistrare ,raportul intocmit de secretarul general al comunei CAUAS cu nr., ., **8 / 30.01.2024** avizul Comisiei de specialitate din cadrul CONSILIULUI LOCAL CAUAS **nr.2 ACTIVITATI SOCIAL-CULTURALE,CULTE,INVATAMANT,SANATATE SI FAMILIE,MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA,PROTECTIE COPII,TINERET SI SPORT** cu nr. De inregistrare ., **8 /06.02.2024**

- prevederile art.6 alin. 7 si 8 din Legea 416 /2001 privind venitul minim garantat,cu modificările şi completările ulterioare ,

În temeiul art. 129 alin.2 litera d) si alin. 7 litera b),art. 137,art. 139 alin. 1,art. 196 alin.1 litera a),art. 197 din **ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ**

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă planul de actiuni sau lucrări de interes local pe anul 2024 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de catre persoanele majore apte de munca din familia beneficiara de venitul minim de incluziune din comuna CAUAS ,prevazută in Anexa la prezenta hotarare.

Art.2 .Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Comunei CAUAS si compartimentul asistenta sociala din cadrul institutiei. .

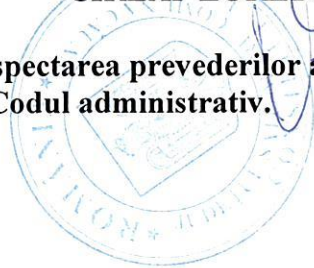
Art.3 .Prezenta hotărâre se comunica cu:

- Prefectul judeţului Satu Mare ,
- Primarul comunei CAUAS .
- cei interesaţi prin afisare la sediul institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
VOISAN PAVEL IOAN



Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL U.A.T.
CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din
ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti 11 _____

Nr. Total al consilierilor absenti - _____

Voturi pentru 11 _____

Voturi impotriva - _____

Abtineri - _____

ANEXĂ LA HOTARAREA Nr. 10 /08.02.2024

**privind aprobarea planului de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă
beneficirilor de venit minim de incluziune - VMI pe anul 2024.**

Nr. Crt.	Denumirea lucrării	Zona de lucru	TERMENE
1	Curăţat rigole pluviale	Tot teritoriul comunei	mar-oct 8 luni
2	Curăţat şanţuri de vegetaţie	Terenul de fotbal, satele: CAUAS,GHENCI,HOTOAN,ADY ENDRE,GHILESTI,RADULESTI, locuri publice,institutii	mar-oct 8 luni
3	Curăţat cursuri de apă	CANALUL IER,RAUL CHECHET,RAUL CUBIC	apr-sept 6 luni
4	Salubritate zone publice	Parcurile din COMUNA CAUAS	ian-dec 12 luni
5	Salubritate zonele centrale	CAUAS,GHENCI,HOTOAN,ADY ENDRE,GHILESTI,RADULESTI	ian-dec 12 luni
6	Salubritate zona intravilană	CAUAS,GHENCI,HOTOAN,ADY ENDRE,GHILESTI,RADULESTI	ian-dec 12 luni
7	Desfundat traversări drumuri	PE TOATE DRUMURILE COMUNALE DIN SATELE :CAUAS,GHENCI,HOTOAN,ADY ENDRE,GHILESTI,RADULESTI	mar-nov 9 luni
8	Întreţinere spaţii verzi,varuire pomi	Satele: CAUAS,GHENCI,HOTOAN,ADY ENDRE,GHILESTI,RADULESTI	apr-oct 7 luni
9	Întreţinere parcuri	CAUAS,GHENCI,HOTOAN,	mar-nov 9 luni
10	Deszăpezire trotuare	Toate satele comunei CAUAS	nov-mar 5 luni
11	Curăţare rigole pluviale de gheaţă	DN.1F-CAUAS -GHENCI	nov-mar 5 luni
12	Lucrări accidentale	Comuna CAUAS	12 luni
	TOTAL		



PRESEDINTE DE SEDINTA
VOISAN PAVEL-IOAN

SECRETAR GENERAL-CIREAP LOREDANA MARIA

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAUAS

HOTARAREA

NR. 11 / 08.02.2024

Privind aprobarea PLANULUI DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR C.L.S.U. CAUAS

Consiliul local al comunei CAUAS intrunit in sedinta ordinara la data de 08.02.2024

Avand in vedere :

-proiectul de hotarare initiat de primar cu nr. de inregistrare 9/30.01.2024 ,referatul de aprobare depus cu nr. de inregistrare, 9/30.01.2024 in baza raportului intocmit de d-na FANEA CARMEN LAVINIA avand functia de inspector protectie civila in cadrul Primariei com. CAUAS cu nr. De inregistrare Nr.9/30.01.2024 ,avizul Comisiei de specialitate din cadrul CONSILIULUI LOCAL CAUAS nr.3 :PROTECTIE MEDIU SI TURISM,AGRICULTURA,JURIDICA SI DE DISCIPLINA cu nr. De inregistrare 9/06.02.2024

-in baza art.6 din Ordin nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de analiza si acoperire a riscurilor si a Structurii -cadru a Planului de analiza si acoperire a riscurilor;

În temeiul art. 129 alin.2 litera d) si alin. 7 litera h),art. 137,art. 139 alin. 1,art. 196 alin.1 litera a),art. 197 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art.1

Se aproba PLANUL DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR C.L.S.U. CAUAS intocmit de presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta CAUAS.

Art.2

Prezenta hotarare se comunica cu:

-PREFECTUL judetului SATU MARE

-Primarului com. CAUAS

-I.S.U. "SOMES"SATU MARE si prin afisare la sediul institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
VOISAN PAVEL IOAN

Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL U.A.T.
CIREAP LOREDANA MARIA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

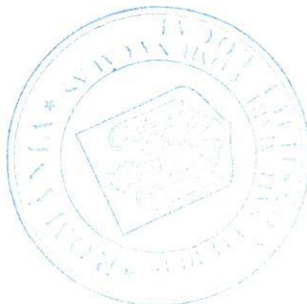
Nr. Total al consilierilor prezenti 11

Nr. Total al consilierilor absenti -

Voturi pentru 11

Voturi impotriva -

Abtineri -



Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor C.L.S.U. Căuaș
ANEXA LA HOTĂRÂRE
Nr. 11 2024

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI CĂUAȘ**

APROB



**CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI CĂUAȘ**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the Local Council of Căuaș.

PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR
2024

ÎNTOCMIT
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

PRIMAR
ROKA MARIUS ANDREI

CAPITOL I

Dispoziții generale

definiție, scopuri, obiective

1.1. definiție:

Planul de analiză și acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul teritoriului administrativ al comunei CĂUAȘ împreună cu satele aparținătoare **Ady Endre, Ghenci, Ghilești, Hotoan si Rădulești** precum și măsurile, acțiunile, resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

1.2. Scopuri:

- asigură cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor si atribuțiilor ce le revin premegator, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;

- creează un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;

- asigură un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

1.3. Obiective:

- a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor. în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile tentoriale;

- b) amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin, privind prevenirea si gestionarea situațiilor de urgență:

c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative:

d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

2.1. Acte normative de referință

- Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice Comunitare pentru Situații de urgență, aprobată prin Legea nr. 363/2002, modificată și completată O.U.G. nr. 25/2004, aprobată prin Legea nr. 329/2004, modificată și completată prin O.U.G. nr. 191/2005 și aprobată prin Legea 155/2006;
- O.U.G. nr. 21 privind Sistemul National de Management al situațiilor de Urgență, aprobată și modificată prin Legea nr. 15/2005;
- Ordinul M.A.I, nr. 132/29.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, publicat în M.O. partea I nr. 79/01.02.2007;
- Legea nr. 481/2001 privind Protecția Civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

2.2 Structuri organizatorice implicate

- Consiliul Local **Căuaș**;
- Primăria comunei **Căuaș**;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei **Căuaș**;
 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență **Căuaș**;
 - Post Poliție **Căuaș**;
 - Dispensarul medical uman **Căuaș**;
 - Dispensarul medical veterinar **Căuaș**;

Operatori economici :

Nr. Crt.	Denumire	Obiect de activitate	Obs.
1	S.C. ENI & EDIT S.R.L.	Alimentatie publica	
2	S.C. ISTI & BEATA S.R.L	Alimentatie publica	
3	PFA CRISTUT LENUTA	Produse alimentare si produse nealimentare	
4	TRADITIONAL BAKEHOUSE SRL	Fabricarea painii si prajiturilor	
5			
6	S.C. SIMONA&ALEX S.R.L.	Alimentatie publica	
7	EDE S.R.L.	Alimentatie publica	
8	A.F. CSOMAKOZI	Alimentatie publica	
9	A.F. ROSCA FELICIAN	Alimentatie publica	
10	PFA SZANTO CSABA	Punct colectare lapte	
11	S.C. P&G CLUB S.R.L	Alimentatie publica	
12	S.C. OVIS SUIN SRL	Agricultura	
13	S.C. UNICARM S.A.	Punct colectare lapte	
14	S.C. AGRIMANIȚU SRL	Agricultura	
15	VONICA IOAN I.I.	Agricultura	
16	S.C. NICU JUNIOR SRL	Agricultura	
17	S.C. LORELA S.R.L.	Agricultura/Cresterea bovinelor	
18	S.C. AGRO LEG S.R.L.	Agricultura	
19	S.C AGRIBEN SRL	Agricultura	
20	S.C. ALCONOR S.R.L.	Agricultura	
21	S.C. FERMA PATRICK S.R.L.	Agricultura	
22	S.C. CRISTAL TRANS S.R.L	Agricultura	
23	S.C. FERMA TOTH SRL	Zootehnie	
24	S.C. EUROCRISPAN S.R.L.	Moara	

25	BOLDAN LIVIU I.I.	Agricultura	
26	SIFE GAIA ENERGY SRL	Energie electrica	
27	OLTI AGROSTON I.I.	Înființare fermă de producție porcine	
28	S.C. ARDEALUL PUI S.R.L.	Construire fermă de pui Broiler	
29	S.C. FRANGO FARM S.R.L.	Înființare fermă de creșterea puilor de carne 56000	
30	S.C. PORKMAT S.R.L.	Înființare ferma porcine 600	
31	S.C. CALATO PIG S.R.L.	Înființare fermă porci 600	
32	S.C. PORKI PIG S.R.L.	Înființare fermă suine 600	
33	S.C. RENDONIA LAND S.R.L.	Înființare fermă pui carne 56.000	
34	S.C. AGROMAR NORD S.R.L.	Înființare fermă de îngrșare porci 900	
35	KOVASER PROD S.R.L.	Realizare fermă de reproducție porcine 405	
36	S.C. DAR CONSTRUCT SATU MARE S.R.L.	Înființare fermă îngrășare suine	

- Institutii publice:

<i>Denumire</i>	<i>Domeniul de activitate</i>
PRIMARIA COMUNEI CAUAS	Administratie locala
SC.GEN.CAUAS	Invatamant
SC.GEN.GHENCI	Invatamant
SC. GEN. RADULESTI	nu functioneaza
SC. GEN. HOTOAN	nu functioneaza
SC.GEN. ADY ENDRE	nu functioneaza
SC. GEN GHILESTI	nu functioneaza
CAMINUL CULTURAL CAUAS	Activitati culturale
CAMINUL CULTURAL ADY ENDRE	Activitati culturale
CAMINUL CULTURAL HOTOAN	Activitati culturale
CAMINUL CULTURAL GHENCI	Activitati culturale
DISPENSAR UMAN CAUAS	Prim ajutor sanitar
DISPENSAR UMAN GHENCI	Prim ajutor sanitar
DISPENSAR VETERINAR CAUAS	Prim ajutor veterinar
BISERICA ORTOTOXA CAUAS	Activitati religioase
BISERICA REFORMATATA CAUAS	Activitati religioase
BISERICA GRECO CATOLICA CAUAS	Activitati religioase
BISERICA REFORMATATA GHENCI	Activitati religioase
BISERICA ROMANO CATOLICA GHENCI	Activitati religioase
BISERICA GRECO CATOLICA GHENCI	Activitati religioase
BISERICA ORTOTOXA ADY ENDRE	Activitati religioase
BISERICA REFORMATATA ADY ENDRE	Activitati religioase
BISERICA ROMANO CATOLICA ADY ENDRE	Activitati religioase
BISERICA ORTODOXA HOTOAN	Activitati religioase
BISERICA REFORMATATA HOTOAN	Activitati religioase
BISERICA ORTODOXA GHILESTI	Activitati religioase
BISERICA ORTODOXA RADULESTI	Activitati religioase
CENTRUL DE PLASAMNET NR. 16 CAUAS	Nu functioneaza
SCOALA SPECIALA CAUAS	Nu functioneaza
BIBLIOTECA COMUNALA CAUAS	
DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CLUJ – GHISEU CAUAS	

Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor C.L.S.U. Cauas	
Caminul Cult. Cauas	activitati culturale
Ghenci	activitati culturale
Hotoan	activitati culturale
Ady-Endre	activitati culturale
Dispensar uman Cauas	prim ajutor sanitar
Dispensar uman Cauas, Ghenci	prim ajutor sanitar

3.3. Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu

» Primarul:

În conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă și art. 14 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor primarul are următoarele atribuții și obligații:

- propune consiliului local structură organizatorică de protecție civilă;
- aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;
- aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;
- aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;
- dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
- urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
- răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
- exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;

- asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
- coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
- dispune masuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- cooperează cu primării localităților sau ai sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun;
- gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.
- asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
- asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
- asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;

- asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru aparare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
- analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;
- comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență:

În conformitate cu art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 2004 modificată și aprobată cu Legea 15 din 2005

- a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

CAPITOLUL II

Caracteristicile unității administrativ — teritoriale

Amplasarea geografică

Localizare

Localizată în partea central-vestică a teritoriului județului, se învecinează cu municipiul Carei la nord și comunele Moftin, Craidorolț- la est, Sărăuad, Santău la sud și Tiream - la vest.

Este alcătuită din satele Căuaș, Ady Endre, Ghenci, Ghilești, Hotoan și Rădulești.

Apele curgătoare importante sunt poziționate în jumătatea de sud a teritoriului comunal și au direcția de curgere de la est spre vest. Acestea, de la sud spre nord, sunt reprezentate de Canalul Checheț, canalul ce traversează satul Căuaș și apoi ia nord pârâul Ier, toate fiind adunate în Canalul Ier, începând de la circa 1,5 km NE de satul Hotoan.

Teritoriul comunal face parte din unitatea de relief Câmpia Ierului.

Regimul precipitațiilor

- precipitațiile medii anuale totalizează o cantitate de 600-700 mm. în regiune. În cele două sezoane caracteristice (rece și cald) cantitățile de precipitații cad în cantități ușor diferențiate. Astfel precipitațiile din sezonul rece ating 250-350 mm, iar în sezonul cald 350-400 mm. aceste precipitații care în ultimii ani au fost determinate de tornade încep să constituie un pericol pentru populație și așezările lor, producând avarii la clădiri și inundații survenite pe neașteptate.

Temperaturi

- temperatura medie anuală a aerului este de 10-11 oC. Diferențierile sezoniere sunt evidente. În luna ianuarie temperatura este de -2...-3 oC, în schimb în luna iulie se înregistrează temperaturi de 34-38 oC.

Fenomene meteorologice extreme

- în zona teritorial administrativă a comunei Căuaș predomină vânturile de vest, de regula aducând ploi.

Sețiunea a 3 - a.
Retea hidrografica

Nr. crt.	Oenumirea cursului de apa	Lungimea km.	Latimea m.	Adancimea m.	Natura fund	Viteza	Inaltimea malului	Debit min max	Natura malului
1.	Ier	52	8	1,3	argila	0.6	5	0.08/85	Dig inierbat
2.	Chechet	33	2	0,8	argila	1	3	0.007 /43	Dig inierbat

Numarul populatiei -
2350 - persoane

Structura demografica

- romani - **1090** persoane;
- maghiari - **828** persoane;
- germani - **2** persoana;
- rromi - **430** persoane.

Cai de transport

Nr. Crt.	Categoria Drumului	Numarul	Pozitie	localizare	stare	Obs
1	DN	1F	DN 1F 122+860-166+60	SUPUR-TASNAD-CAREI	M	
2	DJ	195C	18+822-24+822	ADY ENDRE-CAUAS	B	
3	DJ	195C	24+822-38+468	CAUAS-SUDURAU	M	
4	DC	41	0+000-4+450	SANTAU-GHILESTI	R	
5	DC	41	4+450-6+500	GHILESTI	B	
6	DC	50	0+000-1+450	DN1F-RADULESTI	B	
7	DC	50	1+450-10+880	RADULESTI-ERIU-SANCRAI	R	
8	DC	51		TIREAM - GHENCI	B	

Căile de transport feroviare - triaje tuneluri

Nr. crt.	Tip	Denumire sector	Lungime	Nr. linii
1.	Rețea națională	Halta Hotoan	-	1

Dezvoltare economică

Ținând cont de poziționarea comunei, înregistrăm o dezvoltare economică accentuată, principalele beneficii înregistrându-se din agricultură , ferme de porci , ferme de creșterea puilor de carne, ferme de creșterea bovinelor și ovinelor ,suprafață totală a comunei fiind de 9.427 ha din care teren arabil 6.621,7 ha

Infrastructura locală**a) Institutii publice - cultura, ocrotire sănătății, etc.**

Nr. crt.	Tipul	Denumirea	Amplasament
1.	Gimnazial	Scoala cu clasele I -VIII Cauas	Cauas nr. 240
2	Gimnazial	Scoala cu clasele I -VIII Ghenci	Cauas -Ghenci
3	Primar	Scoala cu clasele I - IV Ady Endre	Cauas- Ady Endre nu functioneaza
4	Primar	Scoala cu clasele I - IV Ghilesti	Cauas- Ghilesti nu functioneaza
5	Primar	Scoala cu clasele I - IV Hotoan	Cauas -Hotoan nu functioneaza
6	Gradinita	Gradinita cu program normal Cauas.	Cauas
7	Gradinita	Gradinita cu program prelungit Ghenci	Cauas- Ghenci
8	Cabinet medical medicina de familie	BLASKO ELISABETA	Cauas Ghenci str. Principala nr.92
9	Cabinet medical medicina de familie	CAMPEANU CECILIA	Cauas str. Principala Nr. 20/a
10	Cabinet veterinar	Elekes Cosmin	Căuaș Nr.1

b) Retele de utilitati, apa, canalizare, electrice, gaze, etc.

Nr. Crt.	Tipul instalatiei	Localitate	Tensiunea de functionare	Tip retea	Lungime retea
1.	1.retele electrice de medie tensiune6-2	LEA 04 (3.76) si 20kV (0.005) Hotoan	20	LEA-SC	0,6
2.	1 .retele electrice de medie tensiune6-2	LEA 04 (4.16) si 20kV (0.01) Ady End re .	20	LEA-SC	0,6
3	1 .retele electrice de medie tensiune6-2	LEA 20kV (7.9 km) Santau Hotoan	20	LEA-SC	7
4	1.retele electrice de medie tensiune6-2	LEA 20kV (0,62 km) Cauas	20	LEA-SC	0,6
5	1 .retele electrice de medie tensiune6-2	LEA 20kV (1,7 km) Radulești	20	LEA-SC	1
6	1.retele electrice de medie tensiune6-2	LEA 20kV (16,5 km) Tașnad Ghenci	20	LEA-SC	16
7	1 .retele electrice de medie tensiune6-2	LEA 20kV (1 km) si 20 (0,4)) Ghilesti	20	LEA-SC	0,4
8	1 .retele electrice de medie tensiune6-2	LEA 20kV Ghenci II	20	LEA-SC	1,4
9	1 .retele electrice de medie tensiune6-2	LEA 20kV Ferma Ghenci	20	LEA-SC	0,3
10	Posturi de transformare	PTA 2603 Ghilesti	20/0,4	PTA	
11	Posturi de transformare	PTA 2744 Ady Endre	20/0,4	PTA	
12	Posturi de transformare	PTA 2625auas II	20/0,4	PTA	
13	Posturi de transformare	PTA 2602 Cauas. I	20/0,4	PTA	
14	Posturi de transformare	Suport PTA 2313 Ghenci	20/0,4	PTA	
15	Posturi de transformare	Suport PTA 2302 Ghenci 1	20/0,4	PTA	

c) Locuri de adunare și cazare a populației în situații de urgență - tabere de sinistrați în cazul producerii unei situații de urgență specifică riscurilor care sunt înregistrate la nivelul unității administrativ teritoriale **punctele de adunare** sunt următoarele:

- Punctul nr. 1 - Primăria Căuaș ;
- Punctul nr.2 – Biserica Ortodoxă;
- Punctual nr. 1 – Caminul Cultural

GHENCI

- **Punctele de cazare sunt:**

- Punctul de cazare nr. 1 :

Scoala Generală cu clasele I-VIII Căuaș;

Cladirea fostului Centrul de Plasament Căuaș

Specific regional/local

În cadrul unității administrativ teritoriale nu înregistrăm probleme deosebite în ceea ce privește influențele și riscurile transfrontaliere.

CAPITOLUL III

Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență

Conform H.G.R. 642 / 2005, pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice, pe teritoriul comunei există următoarele tipuri de riscuri:

1. Cutremure = „C” ;
2. Inundații = „id”
3. Accidente grave pe caile de transport „Atp” ;
4. Epidemii = „Ed” ;
5. Epizootii / Zoonoze = „Ez” ;
1. Cutremure = „C” ;

Comuna este dispusă în zona seismică de intensitate mai mare sau egală cu VII pe scara MSK notată cu „C” (C mare), adică risc principal;

Teritoriul comunal este caracterizat prin prezenta la suprafața a unor depozite aluviale aparținând de lunca, formate din nisipuri si pietrisuri (Holocen superior) cu grosimi de 6-10m. Acestea repauzeaza peste roci sedimentare de varsta panoniana cu grosimi de 400-1500m, alcatuite din alternante de argile, marne argiloase, argile nisipoase și nisipuri .

2. Inundatii = „id” ;

Din punct de vedere al expunerii la riscul de inundatii, unitatea administrativ teritoriala se incadreaza la „id” (rise secundar) - poate fi afectata de inundatii.

Comuna Căuaș are teritoriul expus la inundații începând de la o linie ipotetică ce unește satele Ghilești - Rădulești- Ghenci și până la hotarul de vest, excepție făcând o mică suprafață de la sud de satul Hotoan până la limita cu comuna Santău. Satele Hotoan și Căuaș sunt expuse în totalitate acestui tip de fenomene, satul Ghenci aproape în întregime (mai puțin ieșind în NE), iar satul Radulești numai în zona unei fâșii cu lățimea de cca 100m din partea de SV. Satele Ady Endre si Ghilești sunt în afara razei de influență a acestor inundații.

Zonele inundabile cu asisurare de 1% sunt situate în lungul văii Ier (aproape de la limita cu comuna Moftin), canalului ce traversează satul Căuaș (începând de la cca. 1 km aval de satul Ady Endre), văii Chechet și canalului cu același nume (începând de la limita cu orașul Tășnad) și se continua, dupa unirea acestora, în lungul Canalului Ierului.

Comuna, extinzându-se în unitatea de relief Câmpia Ierului- plată, cu denivelări și energie de relief nesemnificative, nu pune probleme legate de alunecările de teren.

3. Accidente grave pe căile de transport = „Atp” ;

Din punct de vedere al riscului producerii accidentelor grave pe cai de transport, se încadrează la „Atp” (risc principal) datorită traficului intens pe drumul european E 671.

4. Epidemii = „Ed” ;

Din punct de vedere al expunerii la riscului epidemiologic, comuna se încadrează la „Ed” (rise principal) deoarece riscul este crescut.

5. Epizootii / Zoonoze = „Ez” ;

Din punct de vedere al expunerii la riscului epizootic , unitatea administrativ teritorială, datorită faptului ca riscul este crescut, se încadrează la „Ez" (risc principal).

CAPITOLUL IV **Acoperire riscurilor**

Conceptia desfășurării acțiunilor de protecție - intervenție

Avand în vedere riscurile înregistrate la nivelul comunei, conform Conform H.G.R. 642 / 2005, pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice, principalele acțiuni de protecție - intervenție sunt asigurate de personalul specializat al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului Satu Mare.

La nivelul comunei am luat masuri de conștientizare a populației asupra riscurilor existente la nivelul comunei respectiv, riscul producerii unei situații de urgență specifice riscului la Cutremure , precum și riscului producerii unei situații de urgență specifice accidentelor grave pe caile de transport ținând cont de, comunicația Carei -Tașnad traverseaza comuna.

Etapele de realizare a acțiunilor

Desfășurarea intervenției în cazul producerii unei situații de urgență pe teritoriul unității administrativ teritoriale Căuaș cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea si/sau alarmarea S.V.S.U. și I.S.U. "SOMES" Satu Mare;
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea la locul intervenției;
- d) intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;

- i) manevra de forte;
- j) localizarea si limitarea efectelor evenimentului / dezastrului;
- k) Inlaturarea unor efecte negative ale evenimentului / dezastrului;
- l) regruparea fortelor si a mijloacelor dupa indeplinirea misiunii;
- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului si a conditiilor care au favorizat evolutia acestuia;
- n) intocmirea procesului-verbal de interventie si a raportului de interventie;
- o) retragerea fortelor si a mijloacelor de la locul actiunii in locul de dislocare permanenta;
- p) restabilirea capacitatii de interventie;
- q) informarea inspectorului general/inspectorului-sef comandantului si a esalonului superior;
- r) analiza interventiilor si evidentierea masurilor de prevenire/optimizare necesare.

Faze de urgenta a actiunilor

In functie de locul, natura, amploarea si de evolutia evenimentului, interventiile serviciilor profesionale pentru situatii de urgenta sunt organizate astfel:

- a) urgenta I - asigurata de Garda de interventie Carei a I.S.U. "SOMES" Satu Mare impreuna cu S.V.S.U. al comunei Cauas;
- b) urgenta a II-a - asigurata I.S.U."SOMES" Satu Mare
- c) urgenta a III-a - asigurata de I.S.U. "SOMES" Satu Mare si I.S.U. Salaj;
- d) urgenta a IV-a - asigurata prin grupari operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta, in cazul unor interventii de amploare si de lunga durata.

Actiunile de protectie-interventie

Forțele de intervenție ale I.S.U. "SOMES" și ale S.V.S.U. al comunei Căuaș acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- a) salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția populației: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

Instruirea

Pregătirea forțelor profesionale de intervenție se realizează în cadrul instituțiilor abilitate prin lege, pe baza unor programe adecvate avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SOMES" al județului Satu Mare și aprobat de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor C.L.S.U. Cauas

Primarii si conducatorii operatorilor economici și instituțiilor publice au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație a modalităților de acțiune conform planurilor aprobate de analiza și acoperire a riscurilor.

Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice. alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatelor tehnice permanente ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate se realizează prin raportre operativă.

Primarul și Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Căuaș, precum și conducerile operatorilor economici și instituțiilor amplasate în zone de risc au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

CAPITOLUL V

Resurse umane, materiale si financiare

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se realizează, potrivit reglementărilor în vigoare, prin Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență, elaborat de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Căuaș.

Consiliul Local va prevede anual, în bugetele proprii, fondurile necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare analizei și acoperirii riscurilor din unitățile administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

CAPITOLUL VI

Logistica acțiunilor

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de aparare specifice elaborate, potrivit legii, de Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Comunei Căuaș, instituții publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de aparare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, masuri și resurse necesare.

Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în Comuna Căuaș

Nr.Crt.	Denumire Autoritate	Coordonate autoritate	Persoana de contact	Atributii in P.A.A.R Conform fisei	OBS.
1	Primar	Primarie, loc. Cauas, Str. Principala, nr. 20 tel/fax 0261 873416	ROKA MARIUS ANDREI	FISA NR. 1	
2	Viceprimar	Primarie, loc. Cauas, Str. Principala, nr. 20 tel/fax 0261 873416	NAGY BARNA	FISA NR. 2	
3	Secretar General UAT	Primarie, loc. Cauas, Str. Principala, nr. 20 tel/fax 0261 873416	CIREAP LOREDANA	FISA NR. 3	
4	Inspector Superior Protectie Civila	Primarie, loc. Cauas, Str. Principala, nr. 20 tel/fax 0261 873416	FANEA CARMEN	FISA NR. 4	
5	Sef post politie	Post Politie Căuaș, str. Principala, nr. 22 tel 0261 873414	SILAGHI COSMIN	FISA NR. 5	
6	Medic	Dispensar comunal Cauas, str. Principala nr. 19 tel 0261873403	CAMPIANU CECILIA	FISA NR. 6	