

ROMÂNIA
JUD. SATU MARE
CONSILIUL LOCAL CAUAS

HOTĂRÂRE
NR. 26/ 19.05.2022

Privind aprobarea taxei si a Regulamentului de organizare și funcționare a terenului sintetic din localitatea CAUAS , aflat in patrimoniul UAT Comuna CAUAS , judetul SATU MARE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAUAS ,intrunit in sedinta exreaordinara la data de 19.05.2022

-in baza proiectului de hotarare initiat de domnul primar ROKA MARIUS ANDREI cu nr. de inregistrare 27/17.05.2022,a referatului de aprobare cu nr. 27/17.05.2022 de inregistrare,a raportului compartimentului de specialitate intocmit de secretarul general comunei CAUAS cu nr. de inregistrare, 27/17.05.2022 avizul favorabil cu nr. 27/18.05.2022 emis de COMISIA nr.2 : ACTIVITATI SOCIAL-CULTURALE,CULTE,INVATAMANT,SANATATE SI FAMILIE,MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA,PROTECTIE COPII,TINERET SI SPORT

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), lit.c), lit.d), alin.(4) lit.c) si alin.(7) lit.f) si art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2020 privind Codul administrativ

HOTARASTE :

Art.1. - Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a terenului de sport cu gazon sintetic situat in localitatea CAUAS comuna CAUAS ,prevazut in anexa, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. - Se stabileste taxa locala pentru utilizarea terenului de sport cu gazon sintetic situat in localitatea CAUAS comuna CAUAS de catre persoane fizice si juridice, altele decat prescolarii si elevii din sistemul de educatie si invatamant din comuna CAUAS , in cuantum de 700 lei /ora pentru orice activitate sportiva.

Art.3. - Primarul comunei CAUAS prin Serviciul public de administrare a domeniului public si privat , achiziții publice, urbanism, cultură- sport,administrativ ,monitorizare proceduri administrative, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică cu:Primarului comunei CAUAS ,Instituției Prefectului județului Satu Mare ,celor interesati.

Art.5.- Secretarul general al comunei CAUAS va îndeplini procedura de comunicare a prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA
MADACSI LILLA VANDA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

Nr. Total al consilierilor prezenti 9

Nr. Total al consilierilor absenti 2

Voturi pentru 9

Voturi impotriva --

Abtineri --





REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

A TERENULUI DE SPORT CU GAZON SINTETIC DIN LOCALITATEA CAUAS COMUNA CAUAS

CAP. I – DISPOZITII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare si functionare a terenului sintetic de sport situat in localitatea CAUAS, comuna CAUAS cuprinde norme privind organizare si functionare acestuia in baza OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și Legea educatiei fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toate persoanele care vin in contact cu functionarea terenului de sport sintetic din localitatea CAUAS comuna CAUAS

Art.3. Bunurile terenului de sport situat in localitatea CAUAS fac parte din domeniul public al comunei CAUAS.

Art.4. Pe terenul de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. In mod exceptional cu aprobarea consiliului local in incinta terenului de sport se pot organiza unele activitati de interes public.

Art.5. Obiectivele functionarii terenului de sport:

- a) Deservirea unltatilor de invatamant de pe raza comunei, in realizarea planului cadru de invatamant, conform unui orar prestabilit, precum si desfasurarea unor competitii sportive scolare de interes local, judetean, fara a se percepe taxe.
- b) Deservirea activitatilor in interesul comunitatii, aprobate de consiliul local, respectiv Asociatiile sportive din comuna CAUAS, legal constituite.
- c) Organizarea si administrarea unor activitati sportive cu drept de participare la activitatile si competitii sportive organizate cu asociatiile judetene pe ramura de sport si inspectoratele scolare cu finalizare la nivel local si judetean.
- d) In perioadele ramase neacoperite de activitatile mentionate la litera a) .b) si c) ale prezentului articol, terenul de sport poate functiona pentru deservirea, conform planificarii, a cerintelor ocazionale a sportului de masa, (sport de masa = sportul organizat, practicat la nivel local de sportivi amatori, precum și sportul pentru toți.)
- e) Discipline sportive care se vor organiza sunt: fotbal.

CAP. II – ADMINISTRAREA TERENULUI DE SPORT

Art.6. Pe durata functionarii terenului de sport persoanele responsabile cu administrarea terenului sunt obligate să-și îndeplinească si sa-si exercite drepturile de buna credinta si sa manifeste grija pentru buna desfasurare a tuturor activitatilor ce au loc pe terenul de sport.

Art.7. Personalul care deserveste terenul de sport se stabileste de primarul comunei prin Dispozitie.

Art.8. Toate activitatile desfasurate pe terenul de sport, vor fi coordonate si controlate de catre persoana desemnata prin dispozitia primarului, ca persoana responsabila cu administrarea terenului de sport.

Art.9. Persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport își exercită activitatea în conformitate cu fisa postului, in baza legislatiei în vigoare și a prezentului regulament.

CAP. III – CONDITIILE DE UTILIZARE

Art.10. Bunurile aparținând terenului de sport pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de educatie si învățământ din comuna CAUAS ;
- b) Asociatiile sportive din comuna CAUAS.

soane fizice si juridice.

Utilizatorii prevazuți la art. 10 lit. a) din prezentul regulament au acces numai în prezenta cadrului didactic sau în aceste conditii cadrele didactice si antrenorii raspund de actiunile si faptele acestora. Utilizatorii prevazuți la art. 10 lit. b) din prezentul regulament au acces pe terenul de sport numai daca prezinta chitanta de achitare a taxei de utilizare a terenului de sport, a caseria primarice pe care se va inscrie în mod obligatoriu data, rezervarea orelor de utilizare a terenului, a activitatilor, etc... Solicitarea si achitarea taxei de rezervare se fac anticipat rezervarii. Prioritate în folosirea terenului de sport o au elevii școlilor din comuna CAUAS , pe baza unor programări săptămânale .

Orarul de utilizare se stabileste prin hotarare a Consiliului local.

Prezentarea de chitante pe care nu se inscrie cele mentionate la art.11 atrage sanctionarea persoanelor implicate în aplicarea Legii nr.53/2003 – Codul muncii si OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Chitantele vor fi înregistrate în mod obligatoriu, în Registrul de evidență, înainte de utilizarea terenului de sport de catre persoana desemnată să răspundă de administrarea acestuia.

Utilizatorii, indiferent de statutul lor sunt obligati :

sa respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;

sa respecte întocmai orarul de funcționare;

sa păstreze terenul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;

sa nu deranjeze activitățile celorlalti utilizatori;

sa nu intre pe terenul de sport fără chitanță;

La iesirea terenului de sport, acesta, împreună cu anexele și dotările existente, va fi predat în starea inițială (curat și în stare bună) de catre utilizatori. În situatia în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa, persoana desemnată cu administrarea terenului de sport va fi sanctionata;

Consumul și consumul băuturilor alcoolice în teren sunt strict interzise, în sensul prevenirii unor incendii sau a unor manifestări nesportive, a violențelor verbale, înjurăturilor sau orice fel de tulburare a ordinii publice.

Persoana desemnata va informa zilnic primarul privind situatia incasarilor.

10. ORARUL DE FUNCTIONARE

Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat săptămânal de catre persoana desemnata, tinand cont de solicitari si va fi prezentat zi de luni la orele 08.00 . La întocmirea orarului se va lua în considerare urmatoarele:

În cadrul școlii, între orele 08.00 –15.00 în mod prioritar se vor desfășura orele de educatie fizica si activitati sportive conform orarului prestabilit trimestrial de catre conducerea institutiilor de invatamant arondate.

Terenul de sport va funcționa zilnic între orele 08.00 - 21.00.

În cadrul competițiilor sportive scolare cu caracter local, județean, zonal ,

de luni pana vineri între orele 15.00 – 21.00 SI sambata – duminica între orele 08.00 – 21 .00, se vor programa cu activități sportive de masa conform art.5 litera b,c,d,e. din prezentul Regulament.

11. PERSOANA RESPONSABILA CU ADMINISTRAREA TERENULUI DE SPORT

Persoana responsabilă cu administrarea terenului răspunde de:

menținerea inventarului;

eficiența, în conformitate cu prezentul regulament, a terenului, anexelor și a materialelor din dotare;

și respectarea programărilor rezervate sau taxate;

11.

d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;

e) respectarea normelor P.S.I.(PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR) , a N.T.S.M.(NORME DE TEHNICA A SECURITATII MUNCII) , cât și a Regulilor de prim ajutor;

f) achiziționarea materialelor din dotare, necesare bunei funcționări, pentru întreținere, curățenie, etc. ;

g) completarea la timp a documentelor: orarul de funcționare si registrul de evidență;

h) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de catre cei care le-au produs;

i) registrul de evidenta va contine in mod obligatoriu urmatoarele: data, nr. chitantei, numele celui care a achitat contravaloarea taxei, nr. de persoane care au achitat taxa de utilizare a terenului;

j) întocmirea de rapoarte de activitate, la solicitarea primarului sau a consiliului local;

k) alte atribuții cu care este însărcinat în scris de către primarul comunei CAUAS .

CAP.VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Prezentul regulament intra în vigoare la data aducerii la cunostinta publica.

Art.21. Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărârea consiliului local.

Art.22. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.23. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredințeaza persoana desemnata privind administrarea terenului de sport.

PRESEDINTE DE SEDINTA
MADACSI LILLA VANDA



SECRETAR general - CIREAP LOREDANA MARIA



53

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂUAȘ

HOTĂRÂREA NR. 27
Din 19.05.2022

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului finanțat prin
PROGRAMUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ – COMPONENTA 10
– FONDUL LOCAL, obiectivul de investiții I.1.1-

*"Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public pentru comunele TIREAM,
CĂUAȘ și CIUMEȘTI"*

Consiliul Local al Comunei CAUAS, Județul SATU MARE întrunit în ședința azi,
19.05.2022

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primar cu nr. de înregistrare, 28/17.05.2022 referatul de
aprobare depus cu nr. 28/17.05.2022 de înregistrare, raportul întocmit de secretarul general
al comunei CAUAS cu nr. 28/17.05.2022 avizul Comisiei de specialitate din cadrul
CONSILIULUI LOCAL CAUAS nr.1 ACTIVITATI ECONOMICO-
FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM cu nr. De
înregistrare 28/18.05.2022

- ORDINULUI nr. 999 din 10 mai 2022 pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de
accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul
apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și
financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de
redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a
Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de
redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și
rambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului
instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin
Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020.

Respectându-se prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în
administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

pe baza temeiului art. 129 alin.2 litera b) și alin. 4 litera d), art. 137, art. 139 alin. 1, art. 196 alin.1 litera
art. 197 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

1 Se aprobă participarea în cadrul proiectului "Înnoirea parcului de vehicule destinate
transportului public pentru comunele TIREAM, CĂUAȘ și CIUMEȘTI";

6_α

Art. 2 Se aprobă nota de fundamentare a investiției aferentă proiectului “Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public pentru comunele TIREAM, CĂUAȘ și CIUMEȘTI”;

Art. 3 Se aprobă cheltuielile legate de proiect, inclusiv cheltuielile neeligibile necesare pentru implementare proiectului, conform Devizului General atașat.

Art. 4 Se aprobă Acordul de Parteneriat, conform modelului atașat.

Art. 5 Se aprobă descrierea sumară a investiției, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei CAUAS domnul ROKA MARIUS ANDREI .

Art. 7 - (1) Prezenta hotărâre se comunică cu :

-prefectul județului Satu Mare în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Comunei Căuaș.

-primarului comunei CAUAS

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale, pe site-ul Primăriei Căuaș .

PRESEDINTE DE SEDINTA,

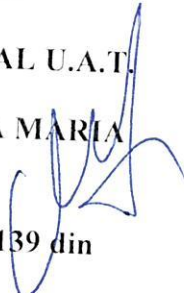
MADACSI LILLA VANDA



Contrasemneaza

SECRETAR GENERAL U.A.T.

CIREAP LOREDANA MARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.

Nr. Total al consilierilor in functie 11

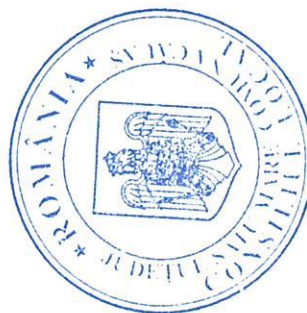
Nr. Total al consilierilor prezenti 9

Nr. Total al consilierilor absenti 2

Voturi pentru 9

Voturi impotriva-----

abțineri -



Componenta 10 – Fondul Local



Anexă la
cererea de
finanțare

Model B

Acord de parteneriat

nr. 1/17.05.2022

pentru realizarea proiectului

*„Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public pentru comunele
TIREAM, CĂUAȘ și CIUMEȘTI”*

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie
până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă
din aceasta.*

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să țină în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

50.

Art. 1. Părțile

1. COMUNA TIREAM, cu sediul în cu sediul în sat TIREAM, Nr. 490, COM. TIREAM, Jud. SATU-MARE, cod fiscal 396364, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer¹:

Denumirea/adresa	unității	Trezoreriei	Statului:
.....			

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa	unității	Trezoreriei	Statului:
.....			

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta 10 – Fondul Local

Anexă la cererea de finanțare

Model B

2. **COMUNA CĂUAȘ**, cu sediul în STR. PRINCIPALĂ, Nr. 20, COM. CĂUAȘ, Cod Postal 447085, Jud. SATU-MARE, cod fiscal 3896836, având calitatea de **Partener 2**, *astfel*:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

.....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

.....

3. **COMUNA CIUMEȘTI**, cu sediul în CIUMEȘTI, Nr. 341, COM. CIUMEȘTI, Cod Postal 447262, Jud. SATU-MARE, cod fiscal 16350916, având calitatea de **Partener 3**, *astfel*:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

.....

48.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

.....

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"Înnoirea parcului de vehicule destinat transportului public pentru comunele TIREAM, CĂUȘ și CIUMEȘTI"**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – FONDUL LOCAL, Investiția **I.1 Mobilitate urbană durabilă**, subinvestiția **I.1.1 Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)** precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

¹ Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m).

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta 10 – Fondul Local

Anexă la
cererea de
finanțare

Model B

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat COMUNA TIREAM	- Va asigura toate resursele necesare implementării proiectului în condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului. - Va depune în numele parteneriatului toate documentele anexe Cererii de Finanțare, prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Va
contribui
suma de
50.000,00

Euro, echivalentul in Lei 1.230.675,00 din
bugetul prealocat/UAT.

46

Partener –
COMUNA
CĂUAȘ

- Va asigura toate resursele necesare implementării proiectului în condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului.
- Va pune la dispoziției liderului de parteneriat toate documentele necesare pentru încărcarea
- Va contribui cu suma de 250.000,00 Euro, echivalentul in Lei 1.230.675,00 din bugetul prealocat/UAT.

Partener –
COMUNA
CIUMEȘTI

idem

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțareși în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

Lider de parteneriat COMUNA
TIREAM

Nu este cazul

Partener – COMUNA CĂUAȘ

Nu este cazul

Anexa:

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat – COMUNA TIREAM

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

) Liderul de parteneriat, **COMUNA TIREAM** va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

) Liderul de parteneriat, **COMUNA TIREAM** va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

(10)

Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

(11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate,.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor, COMUNA CĂUAȘ și COMUNA CIUMEȘTI

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător

activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de proiecte și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.

3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

3. Obligațiile Partenerilor COMUNA CĂUAȘ și COMUNA CIUMEȘTI

1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.

4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/transfer.

5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate.

42
privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor pe parcursul implementării proiectului.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.

(9) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(14) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

(15) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentând cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

17) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

19) Cel puțin unul dintre partenerii trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este cuprinsă (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri sau de alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.

20) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor Ordinului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021.

21) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare rezilientă (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației specifice și generală în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 9. Proprietatea

1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, exclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării lucrărilor finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun

ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi incluse în raportul final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor echipamentelor, mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să păstreze conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

Art. 10. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12. Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul</i>
Lider de			
	<i>reprezentantului legal al</i>		<i>semnării</i>
parteneriat			
	<i>organizației/instituției</i>		
COMUNA TIREAM			

	<i>Numele, prenumele și funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul</i>
Partener			
	<i>reprezentantului legal al</i>		<i>semnării</i>
COMUNA CĂUAȘ	<i>organizației/instituției</i>		

	<i>Numele, prenumele și funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul</i>
Partener			
	<i>reprezentantului legal al</i>		<i>semnării</i>
COMUNA CIUMEȘTI	<i>organizației/instituției</i>		

38

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție:

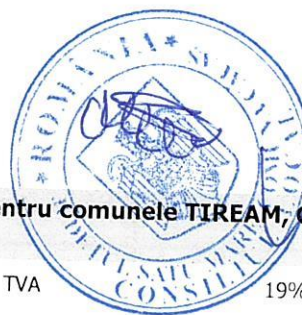
"Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public pentru comunele TIREAM, CĂUAȘ și CIUMEȘTI"

cota TVA

19%

lei/euro la cursul BCE

4,9227



1	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		LEI	EURO	LEI	LEI	EURO
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la	0	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0
	Total capitol 1	0	0	0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
	Total capitol 2	0	0	0	0	0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	0	0	0	0	0
3.1.1.	Studii de teren	0	0	0	0	0
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
3.1.3.	Alte studii specifice	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri	0	0	0	0	0
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al	0	0	0	0	0
3.5	Proiectare	60.000	12.188	11.400	71.400	14.504
3.5.1.	Temă de proiectare	0	0	0	0	0
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și	0	0	0	0	0
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor	0	0	0	0	0
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	60.000	12.188	11.400	71.400	14.504
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0	0	0
3.7	Consultanță	0	0	0	0	0
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0
3.7.2.	Auditul financiar	0	0	0	0	0

Asistență tehnică	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0
capitol 3	60.000	12.188	11.400	71.400	14.504

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

Construcții și instalații	120.000	24.377	22.800	142.800	29.008
Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de	0	0	0	0	0
Dotări	0	0	0	0	0
Microbuze electrice nepoluante	3.512.025	713.435	667.285	4.179.310	848.987
Active necorporale	0	0	0	0	0
capitol 4	3.632.025	737.812	690.085	4.322.110	877.996

CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli

Organizare de șantier	0	0	0	0	0
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0
Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0	0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0	0	0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/deșeu	0	0	0	0	0
Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0
Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0
capitol 5	0	0	0	0	0

CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

1.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
1.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
Total capitol 6		0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL		3.692.025	750.000	701.485	4.393.510	892.500
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		120.000	24.377	22.800	142.800	29.008

Beneficiar,

COMUNA TIREAM

COMUNA CĂUȘ

COMUNA CIUMEȘTI