

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI CAUAS ,JUDETUL SATU MARE SCOATE LA CONCURS URMATOARELE POSTURI CONTRACTUALE :

A. NUMARUL POSTURILOR SCOASE LA CONCURS

-2

DENUMIREA POSTULUI

1-MUNCITOR

2- MUNCITOR

STRUCTURA IN CADRUL CAREIA SE AFLA POSTUL

1. MUNCITOR IN CADRUL -COMPARTIMENT ADMINISTRATIV,ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

2.MUNCITOR IN CADRUL - COMPARTIMENT ADMINISTRATIV,ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

PERIOADA SI DURATA TIMPULUI DE LUCRU

- 1 post vacant de MUNCITOR cu normă întreagă, durata nedeterminata ,respectiv 8 ore/zi – 40h/săptămână/ de luni pana vineri

- 1 post vacant de MUNCITOR cu normă întreagă, durata nedeterminata ,respectiv 8 ore/zi – 40h/săptămână/ de luni pana vineri

B. DOCUMENTELE SOLICITATE PENTRU INTOCMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs trebuie sa conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (formular tip) ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g) curriculum vitae.

LOCUL DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS PENTRU FUNCTIILE CONTRACTUALE DE EXECUTIE VACANTE-MUNCITOR SI DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI CARE ASIGURA ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI

-Primaria comunei CAUAS ,loc. CAUAS nr. 20 –compartiment impozite si taxe

DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI CARE ASIGURA SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS

- FARCAU ROXANA LIGIA

C. CONDITIILE GENERALE SI SPECIFICE PREVAZUTE IN FISELE DE POST

Condițiile generale prevazute la art. 15, condițiile specifice prevazute in fisa de post, precum si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 15. - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii medii/generale
- vechime în muncă
- permis de conducere cat. B,

ATRIBUTIILE POSTULUI

1.MUNCITOR

- executarea zidăriilor simple, zidăriilor din piatră naturală, zidăriilor de complexitate medie
- prepararea, amestecarea, prelucrarea materialelor și compozițiilor necesare în construcții,
- executarea lucrărilor de demolare a zidăriei,
- executarea tencuielilor simple, tencuielilor decorative,
- executarea lucrărilor de reabilitare termică a clădirilor
- încărcarea-descărcarea materialelor necesare în construcții,
- folosește/mentine și predă în stare bună materialele și uneltele/mășinile cu care lucrează
- se interzice participarea la lucru în stare de oboseală, ebrietate sau fără echipament de protecție/de lucru corespunzător
- are obligația să respecte normele de protecția muncii și de PSI,
- asigură menținerea ordinii și curățenia la locul de muncă unde își desfășoară activitatea;
- aplică cu strictețe toate instrucțiunile , reglementările și normele în vigoare la prevenirea incendiilor, manipularea și păstrarea materialelor inflamabile sau toxice, oprește lucrul în caz de pericol și anunță superiorii
- sa ia masuri în cazul în care observă nereguli de orice fel care ar putea afecta îndeplinirea obiectivelor institutiei**
- **sa respecte normele de disciplina și de protecție a muncii.**
- raspunde de sculele,utilajele aparatele,uneltele ,etc.pe care le are în primire
- în funcție de activitatea curentă a institutiei , salariatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către conducere corespunzător competențelor sale profesionale.

ATRIBUTIILE POSTULUI

1.MUNCITOR

- întreținere spații verzi din domeniul public și privat al comunei , confecționarea mobilierului urban
- Prelucrarea tuturor tipurilor de lemn,inlocuitori de lemn sau mase plastice,prin măsurare,taiere,gaurire sau imbinare,folosind unelte manuale ,**mecanice** sau electrice
- slefuieste și finisează suprafețele produselor prin bătut, vopsire, aplicare de lacuri vopsele,folosind spray sau pensule
- montează,asamblează și dezasamblează partile componente ale produselor
- raspunde de sculele,utilajele aparatele,uneltele ,etc.pe care le are în primire
- folosește/mentine și predă în stare bună materialele și uneltele/mășinile cu care lucrează
- se interzice participarea la lucru în stare de oboseală, ebrietate sau fără echipament de protecție/de lucru corespunzător
- are obligația să respecte normele de protecția muncii și de PSI,
- asigură menținerea ordinii și curățenia la locul de muncă unde își desfășoară activitatea;
- aplică cu strictețe toate instrucțiunile , reglementările și normele în vigoare la prevenirea incendiilor, manipularea și păstrarea materialelor inflamabile sau toxice, oprește lucrul în caz de pericol și anunță superiorii
- în funcție de activitatea curentă a institutiei , salariatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către conducere corespunzător competențelor sale profesionale.
- sa ia masuri în cazul în care observă nereguli de orice fel care ar putea afecta îndeplinirea obiectivelor institutiei**
- **sa respecte normele de disciplina și de protecție a muncii.**
- în funcție de activitatea curentă a institutiei , salariatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către conducere corespunzător competențelor sale profesionale.

D.BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Constituția României;
Tematică: TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
Tematica: Integral
3. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată
Tematica: Integral
4. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: – Capitolul III și IV – Titlul V și Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Integral.

6. O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Integral
7. Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin H.G. 1391/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Integral

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

E . CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

-DATA LIMITA ȘI ORA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE CONCURS

-21.03.2025 ora 15,00

PROBELE DE CONCURS

-proba scrisă

-proba interviu

DATA ,ORA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROBELOR DE CONCURS

-proba scrisă - 01.04.2025 ora 10,00- sediul primăriei comunei Cauas, loc. Cauas nr. 20

-proba interviu -04.04.2025 ora 10,00- sediul primăriei comunei Cauas, loc. Cauas nr. 20

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

TERMENELE ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE PENTRU FIECARE PROBA

-DATA ȘI ORA AFIȘĂRII REZULTATULUI SELECTIEI DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

-26.03.2025 ora 10,00

-TERMENELE ȘI ORA ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE PENTRU FIECARE PROBA

-proba scrisă 01.04.2025–ora 14,00

-proba interviu 04.04.2025–ora 10,00

-TERMENELE ÎN CARE SE POT DEPUNE CONTESTATIILE

-selectia dosarelor de înscriere – 27.03.2025 ora 10,00

-pentru proba scrisă 02.04.2025-ora 14,00

-pentru proba interviu 07.04.2025-ora 14,00

- TERMENELE ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATUL CONTESTATIILOR

-selectia dosarelor de înscriere – 28.03.2025 ora 10,00

-pentru proba scrisă 03.04.2025–ora 14,00

-pentru proba interviu 08.04.2025–ora 10,00

-TERMENUL ȘI ORA ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATUL FINAL

- 08.04.2025 ora 14,00

INFORMAȚII SUPLIMENTARE SE POT OBȚINE LA SEDIUL PRIMĂRIEI CAUAS SAU LA TELEFON -0261873401,sau pe adresa de e-mail primariacauas@yahoo.com

PRIMAR

NAGY BARNA